



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ- REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ESCOLARIDADE**

TRANSFERÊNCIA EX-OFFICIO

(Resolução Consepe nº 16/2015 e Artigo 90 do Regimento Geral da UFPB)

Abrir processo junto ao Protocolo Geral da UFPB, instruído com os seguintes documentos (obrigatórios):

- a. Requerimento padronizado (formulário em anexo);
- b. Fotocópia autenticada da cédula de identidade;
- c. Comprovantes de residência anterior e atual (com identificação do(a) requerente ou do(a) servidor(a) do qual é dependente);
- d. Fotocópia autenticada de documento comprobatório de dependência, quando for o caso;
- e. Fotocópia autenticada do Diário Oficial da União ou do Boletim de Serviço onde foi publicado o ato que fundamenta o pedido do interessado;
- f. Histórico escolar e declaração de regularidade de matrícula na Instituição de Ensino Superior de origem, ambos no original e devidamente atualizados;
- g. Cópia autenticada do documento comprobatório do reconhecimento ou da autorização de funcionamento do curso de origem.

João Pessoa, fevereiro de 2016.

Coordenação de Escolaridade/PRG/UFPB



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ- REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ESCOLARIDADE**

Ilmo(a) Sr(a)
Coordenador(a) de Escolaridade – CODESC

Eu, _____,
abaixo firmado(a), residente a (rua/av) _____
número _____, bairro _____, na cidade de
_____, estado _____,
CEP _____, telefone fixo _____, celular _____,
e-mail _____, aluno(a) do curso de
_____ da (instituição de origem)
_____, vem
requerer a concessão de sua transferência escolar “ex-officio” para o curso de
_____ desta universidade, no
Campus _____, no turno _____, em razão da
transferência “ex-officio” de _____,
na forma da legislação vigente, anexando a documentação exigida pela Resolução Consepe
nº 16/2015.

Nestes Termos,
Pede e Espera Deferimento.

João Pessoa(PB), ____/____/____

(Assinatura)