



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE ESCOLARIDADE

REQUERIMENTO DE SEGUNDA VIA DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

**OBSERVAÇÃO: Este requerimento deve ser entregue no Protocolo Geral da UFPB – Reitoria – Campus I.**

Ilmo(a) Sr(a). Coordenador(a) de Escolaridade,

Eu, \_\_\_\_\_ residente e

domiciliado na r./av. \_\_\_\_\_

nº \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_ Município \_\_\_\_\_

tel. (fixo): \_\_\_\_\_ , email \_\_\_\_\_

ex-aluno desta Instituição vem requerer de Vossa Senhoria a emissão da **2ª via** do meu Diploma de Graduação no curso de \_\_\_\_\_,

concluído no Campus \_\_\_\_\_ e declaro, sob as penas de lei, que o mesmo foi:

- (     ) Danificado  
(     ) Extraviado  
(     ) Perdido  
(     ) Roubado

Nestes termos,  
Pede e aguarda deferimento.

João Pessoa, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) requerente

ANEXAR:

1. (   ) Cópia da Carteira de Identidade (Cópia autenticada)
2. (   ) Cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento (Cópia autenticada)
3. (   ) Boletim de Ocorrência

INFORMAR:

Data da Colação de Grau: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Data do Registro do Diploma: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nº da folha: \_\_\_\_\_, nº do livro \_\_\_\_\_.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE ESCOLARIDADE

**PARA USO DA SUBCOORDENAÇÃO DE REGISTRO DE DIPLOMAS**

---

---

---

---

OBS: Pagamento de taxa de R\$ 51,56 (Cinqüenta e um reais e cinqüenta e seis centavos) através da emissão da GRU pelo site ([www.tesouro.fazenda.gov.br/pt/gru](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/pt/gru)) preencher os campos obrigatórios com os dados:

Unidade Favorecida Código: **153065**

Gestão: **15231**

Recolhimento Código: **28830-6**

Nº de referência: **150648254**