

Assunto: Aproveitamento de componentes flexíveis, disciplinas e trancamento
Data: 29/10/2020

Prezados Alunos,

por favor, observem os seguintes pontos:

1. Aproveitamento de componentes curriculares flexíveis

Os Alunos que já possuírem a comprovação da carga horária necessária à integralização dos Componentes Curriculares Flexíveis (120 horas no currículo antigo; 210, no currículo novo) deverão:

- a) preencher o formulário “Aproveitamento de tópicos especiais (componentes curriculares flexíveis)”, disponível em <http://www.cchla.ufpb.br/ccl/contents/menu/formularios-1/cotidiano-do-curso>, assiná-lo e digitalizá-lo em formato PDF;
- b) enviar um e-mail para siag@cchla.ufpb.br, anexando o formulário acima e os respectivos comprovantes. ATENÇÃO: só será realizado o aproveitamento integral das horas; portanto, será necessário comprová-las integralmente.

2. Aproveitamento de disciplinas

Caso se deseje realizar o aproveitamento de algum componente curricular cursado em outro curso, ou de uma disciplina optativa de livre-escolha, o seguinte procedimento deverá ser adotado:

- a) preencher um dos formulários de “Aproveitamento de disciplina” disponíveis em <http://www.cchla.ufpb.br/ccl/contents/menu/formularios-1/cotidiano-do-curso>, assiná-lo e digitalizá-lo em formato PDF;
- b) enviar um e-mail para siag@cchla.ufpb.br, anexando o formulário acima e os respectivos comprovantes de integralização das disciplinas em questão. No caso de aproveitamento de disciplina optativa de livre-escolha, deverá ser anexado o histórico escolar indicando a aprovação na disciplina a ser aproveitada.

2. Trancamento

Como é de conhecimento amplo, o Calendário Acadêmico do Período Suplementar 2020.1 estabelece o intervalo de 26/10/2020 a 31/10/2020 como período para requerimento de TRANCAMENTO parcial e total de componente(s) curricular(es).

O próprio Aluno, caso deseje, deverá realizar o trancamento do componente curricular em seu próprio SIGAA. O processamento ocorrerá em até sete dias e, embora a Coordenação do Curso possa analisar esse pedido e orientar seu trancamento ou não, esse procedimento não será necessário da parte da Coordenação. Assim, dentro de um prazo de até sete dias, o SIGAA realizará os trancamentos solicitados automaticamente.

Caso o Aluno deseje solicitar o trancamento total dos componentes curriculares (trancamento total do curso), deverá fazê-lo pelo SIGAA. Será gerado um documento que deverá ser assinado, digitalizado em formato PDF e enviado a esta Coordenação de Letras

(letras.presencial@cchla.ufpb.br). Sem esse documento, não será possível realizar o trancamento de curso.

Atenciosamente,

Prof. Dr. Cirineu Cecote Stein
Coordenador