



Universidade Federal da Paraíba
Pró-Reitoria de Graduação
Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes
Coordenação dos Cursos de Graduação Presenciais de Licenciatura em Letras

Introdução ao SIGAA UFPB

Informações gerais



O Sigaa (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas), é a plataforma online adotada pela instituição para a realização de atividades rotineiras. Ele é utilizado tanto por alunos, quanto por funcionários técnicos, professores e coordenadores, sendo adaptado para as necessidades de cada um destes usuários.

Esta apresentação tem por intuito apresentar o sistema aos alunos ingressantes, para que estes possam entender melhor sua interface de utilização, além de saber o que pode ser feito através dele, bem como os procedimentos de realização para as tarefas mais comuns.

Conteúdo da apresentação



- Primeiro acesso;
- Visão geral;
- Realização de matrículas;
- Emissão de documentos (Horários, Declaração e Histórico);
- Solicitações específicas (Pesquisa, Extensão, Monitoria e Bolsas);
- Biblioteca (Cadastro e utilização da biblioteca virtual).

1. Primeiro acesso

O aluno deve acessar o SIGAA através do endereço:

sigaa.ufpb.br

A seguinte página será exibida ->

Nela o aluno deve clicar no link “Entrar no sistema”, no canto superior direito.

Universidade Federal da Paraíba

João Pessoa, 26 de Julho de 2017

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Accesível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

ACADÊMICO

BIBLIOTECA

ENSINO

EXTENSÃO

GRADUAÇÃO

PÓS-GRADUAÇÃO

STRICTO SENSU

LATO SENSU

PROCESSOS SELETIVOS

TÉCNICO

Docentes
Acesse as páginas públicas dos docentes da UFPB.

Autenticação de Documentos
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Chefes, Coordenações e Diretores.
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

Calendário Acadêmico
Consulte o calendário acadêmico da UFPB.

Centros/Unidades Especializadas
Conheça os centros/unidades especializadas da UFPB.

Departamentos
Conheça os departamentos da UFPB.

Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação da UFPB.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Calendário de Matrículas 2017.1 para os Campi II e III (Areia e Bananeiras)
20 de Julho de 2017

1. Matrícula dos Ingressantes nas Coordenações de Curso: 07/08/2017 a 09/08/2017
2. Período para Solicitação de Matrícula (On-Line): 07/08/2017 a 09/08/2017
3. Período para Ajuste de Turmas, dada a necessidade de vagas entre departamentos coordenações de curso: 10/08/2017
4. Processamento da Matrícula: 11/08/2017
5. Período para solicitação de Re-matrícula (on-line): 14/08/2017 a 15/08/2017
6. Período para Ajuste de Turmas, dada a necessidade de vagas entre Departamentos e Coordenações de Curso: 16/08/2017
7. Processamento da Re-matrícula: 17/08/2017
8. Matrícula Extraordinária: 21/08/2017 a 15/09/2017

ATENÇÃO: a matrícula extraordinária está condicionada à realização de solicitação de matrícula ou re-matrícula.

1. Primeiro acesso

Em seguida, clique no link indicado pela seta vermelha para seguir para a página de cadastro.

Importante: este processo é **OBRIGATÓRIO** para que o aluno possa utilizar o sistema, e sua realização deve ser feita pelo próprio estudante.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)



Central de Atendimento

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

 Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

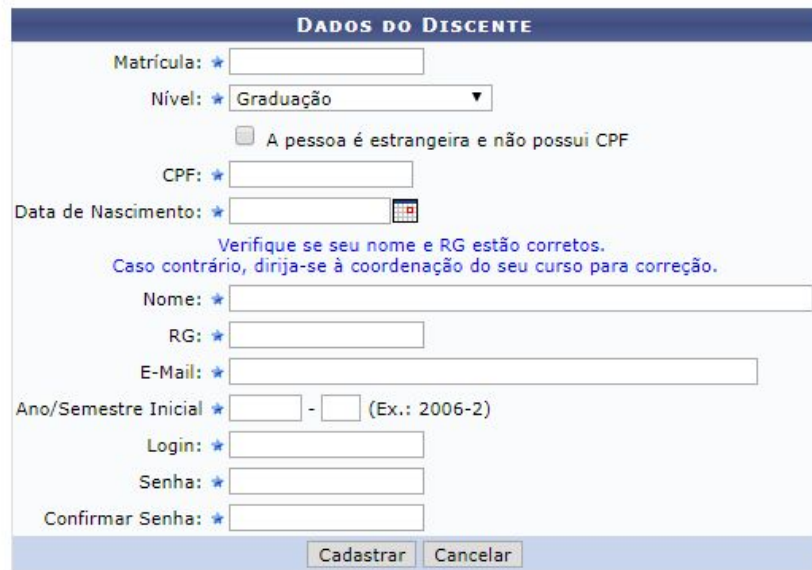
1. Primeiro acesso

Preencha corretamente os campos indicados.

O E-mail informado deve ser válido e ativo, pois todas as comunicações enviadas ao corpo discente são direcionadas para o endereço informado neste cadastro.

Atenção ao criar seu login e senha, pois são estes os dados que serão utilizados para acesso. Certifique-se de escolher de forma que não se esqueça e que assegure a segurança de suas informações.

Ao término do preenchimento, clique em **“Cadastrar”**. Caso todas as informações sejam validadas, o sistema irá confirmar seu cadastro e o redirecionará para a tela de login (mesma da imagem anterior).



DADOS DO DISCENTE

Matrícula: *

Nível: *

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: *

Data de Nascimento: *

Verifique se seu nome e RG estão corretos.
Caso contrário, dirija-se à coordenação do seu curso para correção.

Nome: *

RG: *

E-Mail: *

Ano/Semestre Inicial * - (Ex.: 2006-2)

Login: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

1. Primeiro acesso

Preencha os dados de acesso e proceda com o login no sistema clicando no botão “Entrar”.

Observação: Caso o aluno já possua vínculo com a instituição e tenha se cadastrado no Sigaa utilizando este vínculo, o sistema não irá admitir uma nova inscrição. Neste caso, deve-se entrar com as credenciais escolhidas anteriormente e, após, será exibida uma tela para seleção de qual vínculo o usuário deseja utilizar na sua seção.



Entrar no Sistema

Usuário: Aluno123

Senha: ●●●●●●

Entrar



Selecionar Vínculo

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)

ATIVOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
 Discente	11402564	Sim	Curso: LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS/CCHLA - João Pessoa

INATIVOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
 Discente	11217695	Não	Curso: RELACIONES INTERNACIONAIS/CCSA - João Pessoa

2. Visão geral

Feito o login, a próxima página deve ser similar à exibida ao lado (**Portal do Aluno**), variando de acordo com o andamento das atividades do aluno. Nela, identificam-se os principais campos de utilização do sistema.

A parte superior agrupa os **menus**, que concentram sub menus flutuantes de acordo com o tipo de seleção.

A parte central exhibe as **atividades acadêmicas em curso**, incluindo as disciplinas, atividades e notícias.

O lado direito reúne as **informações acadêmicas e pessoais** do estudante, tais como nome e foto, percentual de integralização e calendário do período.

The screenshot shows the UFPB SIGAA student portal. At the top, it displays the user's name 'GEORGE BARBOSA DE LIMA', the current semester '2017.1', and various utility icons like 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The main content area is titled 'Calendário de Matrículas 2017.1 para os Campi I e IV' and lists several courses with their respective localities and hours. Below this, there are sections for 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE', 'MÍNIHAS ATIVIDADES' (showing a recent activity on 25/07/2017), and a 'FORUM DE CURSOS' section with a message for students. On the right side, there is a user profile for 'GEORGE BARBOSA DE LIMA' with personal data, a 'Calendário Universitário', 'Dados Institucionais' (including matriculation number, course, level, status, and dates), and a 'Calendário 2017.1' showing matriculation and processing dates. At the bottom right, there is a progress bar for 'Integralizações' at 71% and a list of pending credits.

Componente Curricular	Local	Horário
ASPECTOS TEXTUAIS DA TRADUÇÃO I	CCHLA 418 BLOCO A (CCHLA)	6M2345
ESPAÑHOL JURIDICO	CCHLA 422 BLOCO A 1º ANDAR (CCHLA)	5T456
ESTAGIO SUPERVISIONADO II	CCHLA 422 BLOCO A 1º ANDAR (CCHLA)	23M1234
ETICA APLICADA AS NEGOCIAÇÕES INTERNAC	CCHLA 423 BLOCO A 2º ANDAR (CCHLA)	5T23
FINANÇAS	CCHLA 507 (CCHLA)	6T1234
FRANCES JURIDICO	CCHLA 422 BLOCO A 1º ANDAR (CCHLA)	2T45 4T23
INGLES JURIDICO	CCHLA 422 BLOCO A 1º ANDAR (CCHLA)	2T23 4T45
PESQ APLIC AS NEG INTERNACIONAIS	CCHLA 422 BLOCO A 1º ANDAR (CCHLA)	3T123

Data	Atividade
25/07/2017	ESTAGIO SUPERVISIONADO II Tarefa: Alunos faltantes na Reunião de Estágio

Matriculados	Matriculadas	Re-Matriculadas	Re-Matriculadas
19/06/2017	20/06/2017	22/06/2017	23/06/2017

Matriculados	Matriculadas
17/07/2017	12/08/2017

CH	Valor
CH - Básica Profissional Pendente	585
CH - Complementar Obrigatória Pendente	135
CH - Complementar Opciativa Pendente	180
CH - Complementar Flexível Pendente	90
CH - Total Currículo	3375

3. Realização de matrículas

Segundo o regimento da universidade, as matrículas ocorrem em três fases, sendo elas:

Matrícula, rematrícula e matrícula extraordinária, nesta ordem.

Cada uma destas fases é intercalada com uma fase de processamento, na qual o sistema determina quais solicitações serão deferidas (aceitas), ou indeferidas (recusadas). Os critérios de deferimento serão explicados mais adiante.

Estas acontecem em um prazo definido e divulgado no calendário acadêmico. **É de responsabilidade total do estudante cumprir com os prazos estipulados, bem como a seleção dos componentes curriculares que deseja cursar.**

No caso de alunos ingressantes, as matrículas são realizadas pelas coordenações em todos os componentes curriculares do primeiro período dos respectivos cursos. Uma vez que os ingressantes avançam para o período seguinte, passam a seguir as mesmas regras já mencionadas.

3. Realização de matrículas

Para que o estudante possa realizar suas matrículas, ele deve seguir no Sigaa para a seguinte página ->

Ensino > Matrícula On-line > Realizar matrícula.

Caso os dados cadastrais do estudante estejam desatualizados ou ainda não preenchidos, o sistema irá solicitar a revisão destes antes de avançar para a tela de seleção de disciplinas.

Observação: o acesso a esta página só é liberado durante o período de matrículas.

The screenshot shows the Sigaa system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Biblioteca, Bolsas, Estágio, and Ambientes Virtuais. Below this, a dropdown menu is open under 'Ensino', showing options like 'Minhas Notas', 'Atestado de Matrícula', 'Consultar Histórico', 'Declaração de Vínculo', 'Avaliação Institucional', 'Matrícula On-Line', 'Solicitações de Turmas Específicas', 'Solicitações de Turmas de Reposição', 'Solicitações de Turma de Férias', 'Trancamento de Componente Curricular', 'Trancamento de Programa', 'Consultar Curso', 'Consultar Componente Curricular', 'Consultar Estrutura Curricular', 'Consultar Turma', 'Unidades Acadêmicas', and 'Consultar Calendário Acadêmico'. The 'Matrícula On-Line' option is selected, and a sub-menu is open, showing 'Realizar Matrícula', 'Realizar Matrícula em Turma de Férias', 'Realizar Matrícula Extraordinária', 'Ver Comprovante de Matrícula', 'Ver Orientações de Matrícula', and 'Ver Resultado do Processamento'. The 'Realizar Matrícula' option is highlighted. To the right, there is a header for 'Matrículas para os Campi II e III (Areia e Bananeiras)' and a table of available courses with their respective hours.

	Horário
	6M2345
	5T456
	23M1234
ANDAR (CCHLA)	
CCHLA 423 BLOCO A 2º	5T23
ANDAR (CCHLA)	
CCHLA 507 (CCHLA)	6T1234
CCHLA 422 BLOCO A 1º	2T45 4T23
ANDAR (CCHLA)	
CCHLA 422 BLOCO A 1º	2T23 4T45
ANDAR (CCHLA)	
CCHLA 422 BLOCO A 1º	3T123
ANDAR (CCHLA)	

Ver turmas anteriores

3. Realização de matrículas

O painel de seleção de disciplinas é similar ao exibido nas imagens ao lado. Nele o aluno seleciona os componentes que deve/deseja cursar.

Atenção para a indicação de níveis. Eles correspondem aos períodos do curso. Por exemplo, o nível dois corresponde ao segundo período.

No caso de alunos bloqueados (aptos a cursar todas as disciplinas do período), basta selecionar o nível, assim todas as disciplinas alocadas nele serão selecionadas. Neste caso deve-se certificar de que disciplinas com mais de uma turma ofertadas foram selecionadas corretamente.

É possível também selecionar manualmente cada componente desejado.

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2015.1 > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página. Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

[Ajuda para Matrícula On-line](#) [Ver equivalentes e Est. Curricular](#) [Buscar Turmas Abertas](#)

Discente: 81211370 - DEYVISON MELO DE OLIVEIRA ([Ver histórico](#))
Matriz Curricular: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - Rio Tinto - Presencial - MT - LICENCIATURA PLENA
Currículo: 0692006

[É permitida a matrícula nesse componente](#) [Não é permitida a matrícula nesse componente](#)
[Ver detalhes da turma](#) [Turma possui reservas para seu curso](#)

TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO SEU CURRÍCULO						
Turma	Docente(s)	Horário	Local	Campus	Turno	Capacidade
0º Nível						
* 8102167 - PESQUISA E COTIDIANO ESCOLAR (Opcativa)						
<input type="checkbox"/> Turma 01	SONIA MARIA CANDIDO DA SILVA	6N1234	AR06	Litoral Norte (Mamanguape e Rio Tinto)	Noite	50 alunos
* 8102181 - ALF DE JOVE ADULTOSPROCESE MÉTODOS (Opcativa)						
<input type="checkbox"/> Turma 01	AURILIA COUTINHO BESERRA DE ANDRADE	4N1234	AR07	Litoral Norte (Mamanguape e Rio Tinto)	Noite	50 alunos
* 8102181 - ALF DE JOVE ADULTOSPROCESE MÉTODOS (Opcativa)						
<input type="checkbox"/> Turma 01	AURILIA COUTINHO BESERRA DE ANDRADE	4N1234	AR07	Litoral Norte (Mamanguape e Rio Tinto)	Noite	50 alunos
* 8103155 - ENGENHARIA DE SOFTWARE APLICADA (Opcativa)						
<input type="checkbox"/> Turma 01	JULIANA DE ALBUQUERQUE GONCALVES SARAIVA	5M23 3T12	AR11 (CCAE)	Litoral Norte (Mamanguape e Rio Tinto)	Tarde / Manhã	50 alunos
* 8103161 - SISTEMAS DISTRIBUIDOS (Opcativa)						
<input type="checkbox"/> Turma 01	MARCUS WILLIAMS AQUINO DE CARVALHO	3M6 6M456	CR09 (CCAE)	Litoral Norte (Mamanguape e Rio Tinto)	Manhã	50 alunos
* 8103218 - DESENVOLVIMENTOS DE SIST CORPORATIVOS (Opcativa)						
<input type="checkbox"/> Turma 01	YURI DE ALMEIDA MALHEIROS BARBOSA	35M45	CR09 (CCAE)	Litoral Norte (Mamanguape e Rio Tinto)	Manhã	50 alunos
2º Nível						
* 8103123 - CALCULO II (Obrig. Currículo)						
<input type="checkbox"/> Turma 01	JOSE FABRICIO LIMA DE SOUZA	24M456	CR11 (CCAE)	Litoral Norte (Mamanguape e Rio Tinto)	Manhã	50 alunos
6º Nível						
* 8101146 - ETICA PROFISSIONAL (Obrig. Currículo)						
<input type="checkbox"/> Turma 01	CRISTIANO BONEAU	4T123	BM08	Litoral Norte (Mamanguape e Rio Tinto)	Tarde	40 alunos
<input type="checkbox"/> Turma 02	ROSEMARY MARINHO DA SILVA	5N234	BM04	Litoral Norte (Mamanguape e Rio Tinto)	Noite	50 alunos

3. Realização de matrículas

Após concluir a seleção das disciplinas, siga até o final da página e clique no botão “Adicionar turmas”.

O sistema irá então analisar as solicitações e exibirá mensagens de confirmação ou de erro de seleção. Atente-se, pois choques de horário ou não cumprimento de pré-requisitos podem gerar erros de seleção.

Na tela seguinte, após conferir se todas as solicitações estão corretas, clique em “Confirmar matrículas”.

ESTE PASSO É EXTREMAMENTE IMPORTANTE, POIS NÃO FAZÊ-LO FAZ COM QUE TODO O PROCESSO SEJA PERDIDO E DEVA SER REFEITO. O PROCESSO SÓ É CONCLUÍDO APÓS ESTA CONFIRMAÇÃO.

9º Nível						
* 8103178 - ESTAGIO SUPERVISIONADO IV COMPUTACAO (Obrig. Curriculo)						
	<input type="checkbox"/>	Turma 01	VANESSA FARIAS DANTAS	6M456 7M23456	BR07 (CCAE)	Litoral Norte (Mamanguape e Rio Manhã Tinto) 50 alunos
* 8103183 - T C C COMPUTACAO (Obrig. Curriculo)						
	<input type="checkbox"/>	Turma 01	ALEXANDRE SCAICO	6T3456	BR07 (CCAE)	Litoral Norte (Mamanguape e Rio Tarde Tinto) 50 alunos

Adicionar as turmas selecionadas à solicitação de matrícula

• As seguintes turmas foram selecionadas com sucesso: 8103123 - Turma 01, 8103151 - Turma 01, 8103176 - Turma 01, 8103182 - Turma 01. (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2015.1 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Discente: 81211370 - DEYVISON MELO DE OLIVEIRA (*Ver histórico*)
Matriz Curricular: CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - Rio Tinto - Presencial - MT - LICENCIATURA PLENA
Currículo: 0692006

3. Realização de matrículas

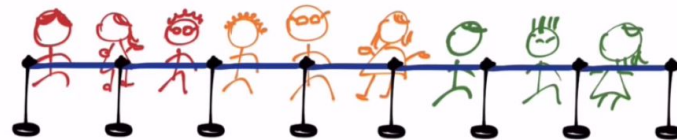
Quanto aos critérios levados em conta durante o processamento, o funcionamento é o seguinte:

Como o número de vagas para cada disciplina é limitado, o sistema gera uma fila com todos os alunos solicitantes, ordenando-os segundo critérios de prioridade. São eles: ->

Para mais detalhes, confira o vídeo institucional produzido pela Pró-Reitoria de Graduação:

[Processo de matrícula - UFPB](#)

Processamento



Prioridades:

- 1- Feras
- 2- Alunos bloqueados
- 3- Concluintes
- 4- Não bloqueado (nível anterior)
- 5- Não bloqueado (nível posterior)
- 6- Aluno de outra estrutura curricular

! Tem Prioridade quem nunca trancou ou foi reprovado por falta na disciplina

! O CRA é critério de desempate: maior CRA ganha

Entenda no exemplo a seguir

Art.164 da Res. 16/2015

4. Emissão de documentos

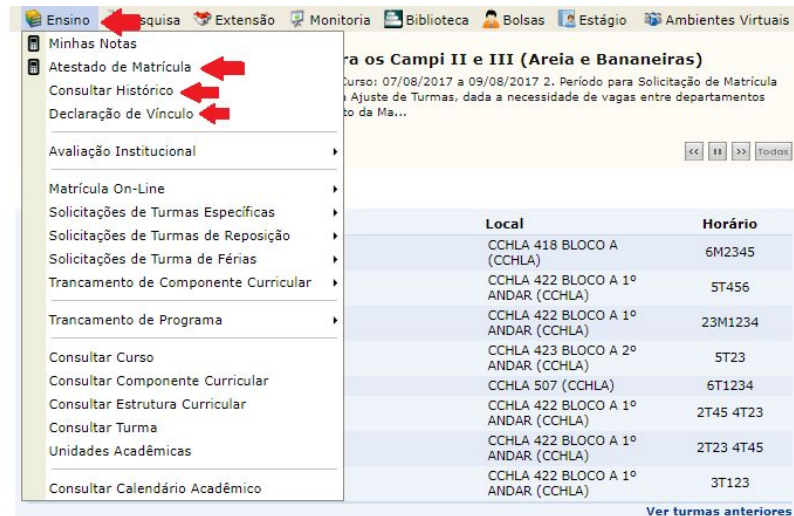
Um dos principais objetivos do sistema é prover autonomia para os usuários. Assim, é possível gerar documentação oficial por meio dele, sem necessidade de recorrer aos funcionários.

Entre os documentos mais comuns estão **declaração de vínculo**, **histórico** e **atestado de matrícula** (inclui horários).

Todos são gerados com código de verificação digital, que confere validade legal como documento emitido pela instituição.

O processo é simples, e após selecionar o documento desejado ele é gerado em forma de arquivo .PDF, que pode ser impresso facilmente.

Confira na imagem ao lado como emití-los. ->



Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Biblioteca Bolsas Estágio Ambientes Virtuais

Minhas Notas

Atestado de Matrícula

Consultar Histórico

Declaração de Vínculo

Avaliação Institucional

Matrícula On-Line

Solicitações de Turmas Específicas

Solicitações de Turmas de Reposição

Solicitações de Turma de Férias

Trancamento de Componente Curricular

Trancamento de Programa

Consultar Curso

Consultar Componente Curricular

Consultar Estrutura Curricular

Consultar Turma

Unidades Acadêmicas

Consultar Calendário Acadêmico

Para os Campi II e III (Areia e Bananeiras)

Curso: 07/08/2017 a 09/08/2017 2. Período para Solicitação de Matrícula
Ajuste de Turmas, dada a necessidade de vagas entre departamentos
to da Ma...

Local	Horário
CCHLA 418 BLOCO A (CCHLA)	6M2345
CCHLA 422 BLOCO A 1º ANDAR (CCHLA)	5T456
CCHLA 422 BLOCO A 1º ANDAR (CCHLA)	23M1234
CCHLA 423 BLOCO A 2º ANDAR (CCHLA)	5T23
CCHLA 507 (CCHLA)	6T1234
CCHLA 422 BLOCO A 1º ANDAR (CCHLA)	2T45 4T23
CCHLA 422 BLOCO A 1º ANDAR (CCHLA)	2T23 4T45
CCHLA 422 BLOCO A 1º ANDAR (CCHLA)	3T123

Ver turmas anteriores

5. Solicitações específicas



Para pleitear vagas em projetos ou programas oferecidos pela instituição, as inscrições também devem ser feitas através do sistema.

Cada processo possui um prazo determinado para inscrições, e a área do sistema correspondente só fica disponível para acesso durante este prazo.

Confira nas imagens a seguir como realizar as solicitações mais comuns.

Observação: Cada programa demanda um formulário digital de inscrição específico para preenchimento. Pode demandar também o envio de documentos em anexo.

5. Solicitações específicas

Bolsas | Estágio | Ambientes Virtuais | Outros

- Aderir ao Cadastro Único
- Oportunidades de Bolsa
- Acompanhar Meus Registros de Interesse
- Minhas Bolsas na Instituição
- Solicitação de Bolsas**
- Restaurante Universitário

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

- Solicitação de Bolsa Auxílio
- Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU
- Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio
- Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU
- Renovar Bolsa Auxílio

Local	Horário
CCHLA 418 BLOCO A (CCHLA)	6M2345
CCHLA 422 BLOCO A 1º	5T456

de CURSO | Avaliação Institucional

Pesquisa | Extensão | Monitoria | Biblioteca | Bolsas | Estágio | Ambientes Virtuais

- Projeto de Pesquisa**
- Plano de Trabalho
- Relatórios de Iniciação Científica
- Certificados e Declarações
- Congresso de Iniciação Científica

Consultar Projetos

Projetos que Participo

19/06/2017 a 20/06/2017 2. Período para Solicitação de Matrícula de Turmas, dada a necessidade de vagas entre departamentos Ma...

<< || >> Todas

Ensino | Pesquisa | Extensão | Monitoria | Biblioteca | Bolsas | Estágio | Ambientes Virtuais

- Extensão**
- Monitoria
- Biblioteca
- Bolsas
- Estágio
- Ambientes Virtuais

Calendário de Matrículas 2017

1. Matrícula dos Ingressantes nas Coordenações de curso: 10/06/2017 a 11/06/2017 2. Período para Solicitação de Matrícula dada a necessidade de vagas entre departamentos

Consultar Ações

- Meus Planos de Trabalho
- Minhas Ações como Membro da Equipe
- Meus Relatórios
- Certificados e Declarações
- Inscrição On-line em Ações de Extensão
- Visualizar Resultados das inscrições

(Areia e Bananeiras)

2017 2. Período para Solicitação de Matrícula dada a necessidade de vagas entre departamentos

<< || >> Todas

TURMAS DO SEMESTRE

Ensino | Pesquisa | Extensão | Monitoria | Biblioteca | Bolsas | Estágio | Ambientes Virtuais

- Monitoria**
- Biblioteca
- Bolsas
- Estágio
- Ambientes Virtuais

Calendário de Matrículas 2017

1. Matrícula dos Ingressantes nas Coordenações de curso: 19/06/2017 a 20/06/2017 3. Período para Solicitação de Matrícula dada a necessidade de vagas entre departamentos

Consultar Projetos

- Meus Projetos de Monitoria
- Meus Relatórios
- Meus Certificados
- Atividades do Mês / Frequência
- Inscriver-se em Seleção de Monitoria
- Visualizar Resultado da Seleção

Período para Solicitação de Matrícula dada a necessidade de vagas entre departamentos

<< || >> Todas

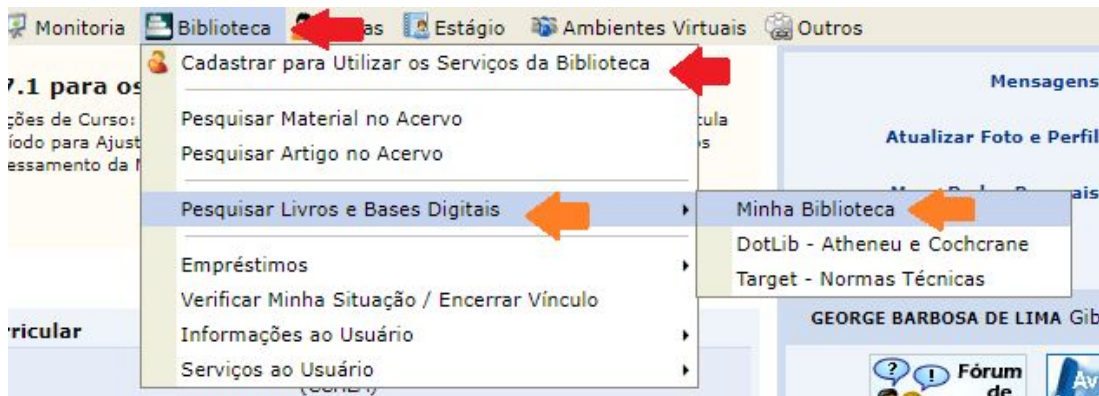
TURMAS DO SEMESTRE

6. Biblioteca

Para poder efetuar empréstimos nas Bibliotecas Central e Setoriais, o aluno deve realizar um cadastro específico via SIGAA. Confira na imagem onde realizá-lo.

É possível também buscar títulos específicos para saber se há disponibilidade para empréstimo. É indicado o local onde o livro está alocado, a quantidade disponível e o código de catalogação.

O sistema dispõe também de uma biblioteca virtual alocada em três bases digitais com centenas de títulos disponíveis para leitura em qualquer dispositivo.



6. Biblioteca

Os conteúdos de ciências humanas e afins são alocados na base digital intitulada “**Minha Biblioteca**”.

Acessando-a por meio do SIGAA, só é necessário confirmar alguns dados antes de poder utilizar o serviço.

