



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LÍNGUA PORTUGUESA E LINGUÍSTICA
PROGRAMA DE MONITORIA PARA O ENSINO REMOTO**

EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITOR 01/2020

A professora Maria Regina Baracuhy Leite, ministrante da disciplina **Teoria do Discurso**, código de turma GDLPL0070, do Departamento de Língua Portuguesa e Linguística, Campus I, torna público o edital para o processo de seleção de 1 (um) monitor bolsista para o Programa de Monitoria para o Ensino Remoto, regulamentado pelo Edital PRG/CPA 18/2020.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Programa de Monitoria para o Ensino Remoto tem como objetos a formação complementar dos alunos dos cursos de graduação presencial e a distância da UFPB, despertando o interesse pela carreira docente, promovendo a cooperação acadêmica entre discentes e docentes e contribuindo para a melhoria da qualidade de Ensino, bem como para o apoio e o assessoramento operacional das atividades didáticas desempenhadas pelos docentes da UFPB que requeiram o emprego de tecnologias digitais de comunicação e informação para o seu desenvolvimento, enquanto vigorarem as restrições para o desenvolvimento de aulas presenciais, em função da pandemia provocada pelo Coronavírus.

1.2 As atividades didático-pedagógicas discentes referentes à Monitoria para o Ensino Remoto, sob a orientação do docente que ministra o componente curricular objeto da monitoria, serão exercidas por estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação presencial e a distância que atendam às normas estabelecidas no Edital 18/2020.

1.3 Cada monitor de ensino remoto desempenhará suas atribuições sob a orientação de um professor e será responsável por prestar apoio didático e tecnológico aos discentes, bem como suporte operacional aos docentes, durante a execução das atividades didáticas remotas dos componentes curriculares ministrados.

1.4 A seleção de monitores para o Programa de Monitoria para o Ensino Remoto destina-se aos discentes dos cursos de Graduação da Universidade Federal da Paraíba, que desejam atuar neste programa de setembro a dezembro de 2020.

1.5 A inscrição do candidato implicará a aceitação total e incondicional das disposições e instruções constantes neste Edital e no Edital PRG/CPA 18/2020.

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1 São requisitos para o aluno se candidatar a uma vaga a monitor bolsista do Programa de Monitoria para o Ensino Remoto:

2.1.1 Ter concluído e recebido, pelo menos, um certificado do Curso Preparatório para o Uso de Tecnologias Digitais no Ensino Remoto para discentes oferecido pela SEAD/PRG/UFPB;

2.1.2. O candidato a bolsista da disciplina Teoria do Discurso deverá obrigatoriamente ter cursado a disciplina optativa “Introdução à Análise do Discurso” e ter obtido média igual ou superior a 7.

2.1.3 Ter disponibilidade de 12 horas semanais para as atividades de monitoria;

2.1.4 Possuir conhecimentos e habilidades necessárias para utilizar tecnologias digitais de comunicação e informação;

2.2 Os interessados deverão formalizar o pedido de inscrição, do dia **17/09/2020 até o meio – dia de 18/09/2020**, mediante envio de documentos para o seguinte e-mail: mrbaracuhy@hotmail.com, com o título SELEÇÃO MONITORIA TEORIA DO DISCURSO 2020.1

2.3. Os documentos a serem enviados serão os seguintes:

a) Ficha de Inscrição (Anexo II deste edital);

b) Histórico escolar da graduação atualizado (disponível no SIGAA);

c) Cópia do RG e CPF;

d) Cópia do Cartão do Banco ou do Contrato de Abertura da Conta;

e) Certificado (s) de conclusão do Curso Preparatório para o Uso de Tecnologias Digitais no Ensino Remoto oferecido pela SEAD/UFPB;

f) Carta de intenções (conforme instruções no Anexo IV deste edital).

2.4. As inscrições validadas serão enviadas aos candidatos por e-mail, de acordo com o cronograma no Anexo I desse edital

3. DA SELEÇÃO

3.1 O monitor bolsista será selecionado pela professora do componente curricular, considerando-se os seguintes parâmetros:

3.1.1 O candidato só será classificado mediante a comprovação por meio da apresentação de certificado, de que realizou o “Curso Preparatório para o Uso de Tecnologias Digitais no Ensino Remoto” para discentes oferecido pela SEAD/PRG/UFPB.

3.1.2 Os candidatos inscritos serão classificados de acordo com a ordem decrescente da média ponderada (M) entre a nota obtida na prova de seleção (N1), a nota obtida no componente curricular (N2) e o Coeficiente de Rendimento Escolar (C), com pesos 3, 2 e 1, respectivamente, calculada conforme a seguinte expressão:

$$M = \frac{3N1 + 2N2 + C}{6}$$

6

3.1.3 A N1 valerá 10,00 pontos e será constituída de uma carta de intenções, de até 5 (cinco) páginas.

3.1.4 A avaliação da carta de intenções será feita pela própria pela própria professora da disciplina Teoria do Discurso, conforme os critérios estabelecidos no Anexo IV.

3.2 Após a conclusão do processo seletivo, o monitor bolsista selecionado deverá preencher o contrato correspondente (Anexo III), assiná-lo digitalmente e enviá-lo ao e-mail mrbaracuhy@hotmail.com

3.3. Será permitida a substituição do monitor pelo candidato mais bem classificado na lista de espera ou, se não houver lista de espera, por um novo participante selecionado, até o segundo mês de vigência do programa.

4. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MONITOR PARA O ENSINO REMOTO

4.1 O Monitor bolsista para o ensino Remoto selecionado terá os seguintes direitos:

4.1.1 Receber bolsa de monitoria para o ensino remoto no valor de R\$400,00 (quatrocentos reais) mensais, com período de concessão de 04 (quatro) meses de atividade efetiva, que corresponderão ao período dos meses de setembro a dezembro de 2020;

4.1.2 O discente, monitor para o ensino remoto, bolsista será certificado, considerando-se o período e a carga-horária de atividades desenvolvidas como monitor.

4.2 O monitor selecionado para o Programa de Monitoria para o Ensino Remoto terá as seguintes obrigações:

4.2.1 Demonstrar conhecimentos e habilidades necessárias para utilizar tecnologias digitais de comunicação e informação;

4.2.2 Assessorar e colaborar com o professor orientador no planejamento e desenvolvimento de suas atribuições didáticas, de forma remota, com assiduidade e proatividade;

4.2.3 Apoiar os discentes matriculados no componente curricular com suporte didático e tecnológico para o desempenho das atividades remotas.

4.2.4 Comunicar à Coordenação do Programa na CPPA/PRG qualquer ocorrência discrepante com os objetivos do programa;

4.2.5 Providenciar, juntamente com o professor orientador, o preenchimento de ficha de avaliação final de Monitoria para o Ensino Remoto e encaminhá-la à Coordenação do Programa na CPPA/PRG;

4.2.6 Apresentar as experiências de monitoria até então vivenciadas no ENID, Encontro de Iniciação à Docência, na forma estabelecida pela Pró-Reitoria de Graduação.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Os candidatos poderão obter informações e orientações sobre o presente processo seletivo através do e-mail mrbaracuhy@hotmail.com

5.2 Os casos omissos serão resolvidos pelo professor da disciplina e pela Coordenação do Programa no âmbito da CPPA/PRG/UFPB.

João Pessoa, 17 de setembro de 2020.

Maria Regina Baracuhy Leite
Professor responsável

Anexo I – Cronograma

17/9 e 18/9/2020	Publicação do edital e inscrição dos candidatos
18/9/2020	Divulgação das inscrições deferidas/indeferidas
18/9/2020	Processo seletivo/classificação dos inscritos
18/9/2020	Divulgação do resultado do processo seletivo
21/9/2020	Pedido de recurso do resultado do processo seletivo
21/9/2020	Divulgação do resultado do recurso do processo seletivo
21/9/2020	Envio pelo professor orientador dos documentos do monitor selecionado e do contrato assinado digitalmente pelo monitor

Anexo II – Ficha de inscrição

Nome:	
Nº matrícula	
Disciplina objeto da monitoria:	
Endereço:	
Bairro:	CEP:
Cidade:	
Telefone:	Celular:
E-mail:	
Curso:	Período:

Anexo III – Contrato – Monitor Bolsista

CONTRATO DE MONITORIA PARA O ENSINO REMOTO – MONITOR BOLSISTA

Matrícula e nome da estudante:

A Universidade Federal da Paraíba, doravante denominada UFPB, neste ato representada pela Pró-Reitoria de Graduação- PRG, por meio da Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos CPPA, e o/a discente XXXX, CPF XXXX, doravante denominado monitora bolsista, aluno/a regular do curso LETRAS (LICENCIATURA) – CCHLA/João Pessoa – LING. PORTUGUESA - Matutino e Vespertino – Presencial, celebram o presente contrato de acordo com as cláusulas seguintes: **CLÁUSULA 1ª** - Constitui objeto do presente contrato as atividades de monitoria acadêmica para auxílio às atividades de Ensino Remoto, sem qualquer vínculo empregatício com a UFPB. **CLÁUSULA 2ª** - A UFPB atribui ao/à discente citado/citada a função de Monitora do componente curricular **Fundamentos de Linguística, código GDLPL0015**, vinculado ao Departamento de Língua Portuguesa e Linguística, a cargo do professor orientador **Tiago de Aguiar Rodrigues**, que ministra o componente curricular **Fundamentos de Linguística/DLPL**, segundo o estabelecido no **Edital PRG/CPPA Nº 018/2020**. **CLÁUSULA 3ª** - A função do Monitor, de que tratam as cláusulas anteriores, será exercida em regime de 12 (doze) horas semanais de atividades efetivas, no período que for estabelecido pelo professor orientador. **Parágrafo Único** – A Monitora Bolsista, enquanto no exercício das atividades de monitoria, fará jus a quatro cotas de bolsa, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais). **CLÁUSULA 4ª** - A bolsa de Monitoria será paga ao/à Monitor/Monitora Bolsista com recursos do Orçamento da UFPB, mediante comprovação de participação nas atividades durante a vigência do presente Contrato. **CLÁUSULA 5ª** - As atribuições de Monitoria de que trata o presente Contrato serão controladas e fiscalizadas pela Pró-Reitoria de Graduação, através da Coordenação de Projetos e Programas Acadêmicos, auxiliada pelo Orientador do Plano de Atividades de Ensino, anteriormente qualificado, importando em rescisão de contrato no caso do não cumprimento, por parte da Monitora, das obrigações estabelecidas no Edital PRG/CPPA Nº 018/2020. **Parágrafo Único** – O/A Monitor/Monitora, desde que tenha participado em pelo menos 2/3 das atividades a ela atribuídas, fará jus ao Certificado de Monitoria, quando da apresentação de trabalho **no ENID**. **CLÁUSULA 6ª** - O presente contrato terá vigência de setembro de 2020 a dezembro de 2020, sendo o período de 4 meses de efetivo exercício de atividades acadêmicas de ensino, definido de acordo com o calendário da UFPB, aprovado pelo Consepe. **CLÁUSULA 7ª** – O/A Monitor/Monitora Bolsista XXXXXX declara não ter bolsa de estudos de qualquer outro programa mantido pela UFPB de Ensino, Pesquisa ou Extensão, e declara, ainda, conhecer o conteúdo do **Edital PRG/CEM Nº 018/2020** e do Plano de Atividades de Monitoria para o Ensino Remoto, ao qual se vincula. **CLÁUSULA 8ª** - As partes elegem o foro da Comarca de João Pessoa, capital do Estado da Paraíba, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste Contrato, observadas, previamente, as instâncias administrativas da UFPB. E, por estarem de acordo, lavrou-se o presente instrumento que vai assinado pelas partes interessadas em três vias de igual teor.

João Pessoa, XX de setembro de 2020.

Monitor

Prof. **Tiago de Aguiar Rodrigues**
Orientador do Plano de Atividades
de Monitoria

Coordenador(a) da CPPA
PRG/UFPB

Anexo IV – Carta de intenções

1. A Carta de intenções deverá ter, no máximo, 5 (cinco) páginas, digitadas em folha A4, letra Arial, tamanho 12, espaço entre linhas 1,5, margens (esquerda, direita, superior, inferior) 2,5, com cabeçalho.
2. O(a) candidato(a) deve elaborar a carta de intenções considerando os seguintes tópicos:
 - a) Demonstrar conhecimentos sobre a disciplina **Fundamentos de Linguística**, evidenciando as contribuições dessa disciplina **para a formação inicial dos/das estudantes do curso de Letras – Português**;
 - b) Argumentar sobre o interesse e motivação em exercer as atividades de monitoria na disciplina;
 - c) Destacar as contribuições que o(a) candidato(a) espera poder oferecer aos discentes;
 - d) Apresentar proposta para um encontro síncrono, de aproximadamente 50 minutos, com a temática **Conceitos de língua e gramática no formalismo e no funcionalismo**. A proposta deverá conter os seguintes itens: ementa, objetivos gerais e específicos, conteúdos, metodologia, recursos e exercício(s) de fixação;
 - e) Atender às normas da língua escrita (morfossintaxe, ortografia, pontuação e acentuação gráfica) e às normas da ABNT.

Critérios para a avaliação da carta de intenções:

Critérios	Pontuação máxima (10,0 pontos)
Conhecimentos sobre a disciplina Fundamentos de Linguística , evidenciando as contribuições dessa disciplina para a formação inicial dos/das estudantes do curso de Letras – Português .	2,0 pontos
Interesse e motivação em exercer as atividades de monitoria na disciplina	2,5 pontos
Contribuições aos discentes da disciplina	2,5 pontos
Proposta para um encontro síncrono, de aproximadamente 50 minutos, com a temática Conceitos de língua e gramática no formalismo e no funcionalismo .	2,0 pontos
Adequação às normas da língua escrita (morfossintaxe, ortografia, pontuação e acentuação gráfica) e às normas da ABNT.	1,0 ponto