



**Período Suplementar**

**ORIENTAÇÕES PARA O  
PROFESSOR CRIAR SUA  
SALA NO MOODLE  
CLASSES**



Edição e Texto  
José Jorge Lima Dias Júnior  
Renata Patrícia Lima Jeronimo M. Pinto

Design Gráfico  
Marcílio Carneiro  
LABPROJ – DDESIGN / CCAE / CAMPUS IV

Produção  
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)  
Pró-Reitoria de Graduação (PRG)  
Superintendência de Educação a Distância (SEaD)

Reitora UFPB  
Margareth de Fátima Formiga Melo Diniz

Superintendente de Educação a Distância  
Renata Patrícia Lima Jeronimo M. Pinto

Pró-Reitora de Graduação  
Ariane Norma de Menezes Sá

### **Comissões de Apoio, Capacitação e Pesquisa**

Comissão docente digital  
Ana Cláudia Félix Gualberto e Sandra Maria Araújo Dias

Comissão metodologias e estratégias inovadoras  
Lebiam Tamar Gomes Silva

Comissão discente digital  
Jan Edson Rodrigues Leite

Comissão de Infraestrutura  
Paulo Henrique Souto Maior Serrano



# ORIENTAÇÕES PARA O PROFESSOR CRIAR SUA SALA NO MOODLE CLASSES

Em decorrência da decretação de isolamento social para evitar o contágio pelo novo Coronavírus (COVID-19), considerando as Resoluções nº13/2020 e nº14/2020 – CONSEPE, a Pró-Reitoria de Graduação (PRG), em parceria com a Superintendência de Educação a Distância (SEaD), criou as Comissões de Apoio, de Capacitação e de Pesquisa, que passaram a ter como responsabilidade planejar e realizar capacitações e pesquisas, durante a execução do calendário suplementar que, diferentemente do que ocorre nas modalidades presencial e a distância, propõe atividades acadêmicas no formato de ensino remoto.

Para esse período suplementar, a Superintendência de Educação a Distância (SEAD) desenvolveu, em parceria com a Pró-Reitoria de Graduação, o **Moodle Classes**, que é um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), para dar apoio às atividades de ensino. **O seu uso não é obrigatório**, mas uma alternativa adicional para os docentes nesse período, que pode ser utilizado tanto para desenvolver atividades nos componentes curriculares ofertados pelo SIGAA quanto para ofertar atividades extra-curriculares no SIGEVENTOS.

O Moodle Classes deve ser acessado através do link <http://www.classes.sead.ufpb.br>.

O professor que optar por desenvolver suas atividades durante o período suplementar utilizando a plataforma Moodle Classes poderá criar sua sala de aula de duas formas:

## Salas para componentes curriculares cadastrados no SIGAA

---

Para acessar os componentes curriculares cadastrados pelo Chefe do Departamento no SIGAA, o docente deve entrar no módulo “criar-salas” (<http://www.classes.sead.ufpb.br/servicos/criar-sala>). **O login é o SIAPE e a senha é o CPF do docente**. Ao entrar no módulo, o docente terá as opções mostradas na Figura 1.

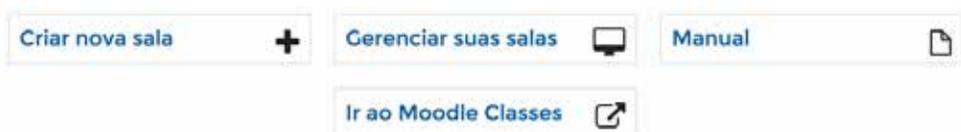


Figura 1 – Opções do Criar-Salas



Para criar uma nova sala, o docente deve escolher a opção “**Criar nova sala**”, onde poderá visualizar suas turmas oferecidas no SIGAA para o período 2019.4. Nesse ambiente, o docente seleciona aquela(s) turma(s) que deseja inserir no Moodle Classes. Uma vez criada, o docente pode acessar o Moodle Classes para organizar sua sala.

Para inserir os alunos matriculados na turma, o docente deve selecionar a opção “**Gerenciar suas salas**”. Sempre que houver uma alteração de matrículas no SIGAA, o docente deve atualizar sua turma por meio da opção “**Atualizar turma**” no módulo “Criar-salas”, indicada na Figura 2. Essa opção, portanto, sincroniza os dados dos estudantes do SIGAA com o Moodle Classes.



**Figura 2 – Inserindo alunos na sala do Moodle Classes**

A partir desse momento, o estudante poderá acessar a sala, por meio do link do Moodle Classes. Caso seja o primeiro acesso no Moodle Classes, o aluno deve utilizar a **matrícula como login e como senha e, se já tiver acesso ao Moodle Classes, usar suas credenciais atuais de acesso.**

O professor também poderá acessar sua sala e visualizar os estudantes de sua turma, acessando o link do Moodle Classes. Caso seja o primeiro acesso ao Moodle Classes, o professor deve utilizar o **SIAPE como login e como senha e, se já tiver acesso ao Moodle Classes, usar suas credenciais atuais de acesso.**

## **Salas para eventos cadastrados pelo professor no SIGEVENTOS**

---

O SIGEVENTOS permite a criação de qualquer tipo de evento, a cargo do docente, diferentemente do SIGAA que passa por um processo de oferta envolvendo a Coordenação e o Departamento. Nesse sentido, há a necessidade da formalização processual para a criação de salas no Moodle Classes envolvendo os eventos criados no SIGEVENTOS.

Portanto, os seguintes passos deverão ser seguidos para criação de salas no Moodle Classes:



1. Professor responsável pela atividade encaminha formulário (modelo disponível em [www.sead.ufpb.br](http://www.sead.ufpb.br)) preenchido para o Chefe do Departamento.
2. Chefia Departamental encaminha processo (via SIPAC) com os formulários para a Superintendência de Educação a Distância – SEAD (código 11.01.28).
3. O suporte/SEAD informa ao professor sobre a criação da sala por e-mail. A partir desse momento, o professor pode acessar o Moodle Classes utilizando o **SIAPÉ como login e como senha, caso seja seu primeiro acesso ou, se já tiver acesso, usando suas credenciais atuais de acesso.**
4. Os inscritos serão cadastrados automaticamente pelo suporte/SEAD na turma e poderão acessar a sala **usando a matrícula como login e como senha, caso seja seu primeiro acesso ou, se já tiver acesso ao Moodle Classes, utilizando suas credenciais atuais de acesso.**

#### **Observações:**

- Caso a atividade tenha mais de um professor responsável, inserir o nome, matrícula SIAPÉ e e-mail de todos no formulário.
- Deverá ser encaminhado apenas um formulário para cada atividade no SIGEVENTOS.

Após a criação da sala na plataforma Moodle Classes por qualquer uma das formas descritas acima, o professor tem autonomia para configurá-la e iniciar suas atividades na sala de aula.

#### **Capacitação para docentes (PRG/SEAD)**

---

Com a finalidade de desenvolver habilidades no uso de tecnologias digitais e de metodologias ativas de ensino e de aprendizagem pelos docentes, considerando que as atividades acadêmicas serão ofertadas de forma remota, estão sendo ofertados cursos antes e durante a execução do calendário suplementar. Seguem as informações de dois cursos que a PRG e a SEAD prepararam para os docentes.



## Docência digital e estratégias didáticas para o ensino remoto

O curso tem carga horária total de 20 horas e duração de 10 dias, realizado com turmas de 50 participantes. A prioridade de atendimento será, no primeiro momento, para os docentes que pretendem ofertar componentes curriculares regulares para os discentes da graduação no calendário suplementar. O curso tem por objetivo desenvolver habilidades voltadas para o design de atividades acadêmicas, utilizando os recursos didáticos e as atividades do ambiente virtual de aprendizagem Moodle Classes, para a mediação pedagógica e para a avaliação da aprendizagem em processos de ensino remoto. Os conteúdos propostos são:

**TÓPICO 1:** Apresentação do curso: Apresentação da plataforma Moodle Classes. Entendendo o design instrucional do curso. Configurando o Tópico Geral de um curso.

**TÓPICO 2:** Mediação pedagógica e comunicação: Configurando o Tópico Semanal de um curso. Mediação pedagógica por comunicação síncrona e assíncrona.

**TÓPICO 3:** Avaliação da aprendizagem em processos educativos virtuais: Estratégias de avaliação da aprendizagem em salas de aula virtuais, avaliação objetiva e avaliação subjetiva.

As ofertas ocorrerão nas seguintes datas:

Primeira Oferta: 25 de maio a 04 de junho.

Segunda Oferta: 08 de junho a 17 de junho.

Terceira Oferta: 22 de junho a 01 de julho.

Quarta Oferta: 06 de julho a 15 de julho.

Quinta Oferta: 20 de julho a 29 de julho.

O/A docente poderá se inscrever através do link: <https://forms.gle/DRwixwLq3UDUJtei7>. Após a pré-inscrição o/a professor/a deve aguardar um e-mail de confirmação e instruções de acesso ao Curso.



Coordenadoras:

Profa. Dr<sup>a</sup>. Lebiam Tamar Gomes Silva

Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Ana Cláudia Félix Gualberto

Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Sandra Maria Araújo Dias

## **Moodle 3.8+ para Professores (Autodirigido)**

O curso atenderá um número ilimitado de docentes por meio de ambiente virtual Moodle Classes – e pelo formato autodirigido, característico dos MOOCs (Massive Open Online Course). O curso ofertado tem por finalidade apresentar ao docente as tecnologias e possibilidades oferecidas pela plataforma Moodle no ensino remoto.

Nesse curso ensina-se a utilizar o Moodle para construir seus próprios cursos. Utiliza-se recursos de materiais não interativos e explica-se os processos de criação de Atividades que consistem em elementos de interação do estudante com o professor e a tecnologia de mediação, dentre outros. O foco desse curso são 1) Atividades: Escolha, Fórum, Questionário e Tarefa; 2) Recursos: Pasta, Arquivo, URL.

Todas essas ferramentas são oferecidas pelo Moodle em sua versão 3.8+ e poderão ser utilizadas por professores ou designers instrucionais para montar seus cursos.

Após a pré-inscrição, no link <https://forms.gle/LvdZghM3tDCdQyJq6>, o professor deve aguardar um e-mail de confirmação e instruções de acesso ao Curso.

Coordenador:

Prof. Dr. Paulo Henrique Souto Maior Serrano.

Em caso de dúvidas, entre em contato por e-mail:  
[suporte@virtual.ufpb.br](mailto:suporte@virtual.ufpb.br)

