

## Tutorial para inscrição em atividade no SIGEventos

Para **se inscrever em atividades** (minicursos, palestras etc.) **no SIGEventos**, devem ser seguidos os seguintes passos:

1. Acessar o endereço <https://sigeventos.ufpb.br/eventos/login.xhtml>;
2. Realizar o cadastro em “Cadastre-se” ou, se o cadastro já foi feito anteriormente, preencher o “Usuário” e a “Senha” na caixa “Entrar no sistema”.
3. Localizar “Realizar uma nova inscrição”. Serão listadas todas as atividades disponíveis.
4. Selecionar a seta verde, do lado direito da página, ao final da linha destinada à atividade. Serão apresentadas as informações e as instruções para essa atividade.
5. Ficar atento à possibilidade de existirem eventos associados à atividade (se houver, serão listados na nova página que surge como descrito no item 4, acima).
6. Pressionar o botão “Inscrever-se” para realizar a inscrição na atividade e seguir os passos indicados a seguir. Se houver eventos associados à atividade, será necessário inscrever-se neles também (em todos ou em alguns apenas).