

Assunto: TCC – procedimentos para defesa e versão final 2022.2
Data: 24/05/2023

Prezados Colegas, prezados Orientandos, prezados Estudantes em geral, bom dia.

POR FAVOR, LEIAM ESTA MENSAGEM NA ÍNTEGRA!

Todas as audiências às defesas de TCC poderão ser computadas como Atividades Complementares Flexíveis. Os alunos interessados deverão preencher o formulário “Comprovante de audiência a defesa”, disponível em <http://www.cchla.ufpb.br/ccl/contents/tcc> e colher a assinatura do Orientador do TCC ao final da defesa. O formulário deverá ser levado para a defesa com os dados já preenchidos. Os dados poderão ser colhidos na lista divulgada (<http://www.cchla.ufpb.br/ccl/contents/noticias/defesas-de-tcc-do-curso-de-letras-portugues-2013-2022.2>).

PROCEDIMENTOS PARA A DEFESA DE TCC

1. As atas e declarações já estão disponíveis na SIAG. O Orientador – e apenas o Orientador – deverá retirá-las pessoalmente, das 8h às 20h. Sugerimos que retirem a documentação com antecedência para evitar imprevistos.
2. Após a defesa, a ata deverá ser entregue o mais rapidamente possível à SIAG, devidamente assinada.
3. O atestado de autenticidade, o termo de autorização para publicação (que poderá ser negada no próprio termo, caso assim deseje o autor) e o termo de depósito de versão final deverão ser entregues até o dia 12/06/2023, já com possíveis modificações propostas pelas bancas, à Coordenação de Letras-Português, que se incumbirá de lançar as notas no SIGAA. **ATENÇÃO: Só serão lançadas as notas dos alunos que entregarem a documentação completa e a versão final em PDF. Observem que, sem essa nota, não será possível, por exemplo, colar grau.**

PROCEDIMENTOS PARA A VERSÃO FINAL E O DEPÓSITO DO TCC

1. Após a defesa, deverão ser feitas no texto as modificações indicadas pela Banca Examinadora.
2. A capa do TCC deverá OBRIGATORIAMENTE seguir o modelo disponível no site da Coordenação (<http://www.cchla.ufpb.br/ccl/contents/tcc>).
3. A ficha catalográfica deverá ser gerada automaticamente por meio do SIGAA. A solicitação deve ser feita através do seguinte caminho, quando logado no SIGAA: Biblioteca > Ficha catalográfica > Solicitar ficha catalográfica.

ATENÇÃO:

- O discente NÃO deve ENCERRAR O VÍNCULO antes de gerar sua ficha catalográfica.
 - A ficha deverá ser inserida no verso da folha de rosto dos trabalhos finais (portanto, no formato PDF, essa ficha ficará na folha imediatamente após a folha de rosto).
4. Imprimir, preencher e assinar os formulários “Atestado de autenticidade TCC_Letras”, “Termo de autorização para publicação” e “Termo de depósito de versão final” (disponíveis em <http://www.cchla.ufpb.br/ccl/contents/tcc>).

5. A versão final do TCC deverá ser enviada em formato PDF ao e-mail letras.portugues@cchla.ufpb.br até o dia 12/06/2023.

a) Informar no título do e-mail: "TCC_Nome do Aluno" (substituindo "Nome do Aluno" pelo nome do Aluno).

b) O arquivo PDF deverá ser nomeado da seguinte forma: SOBRENOME, Primeiro Nome (2023) Título do trabalho. Ex.: SILVA, José (2023) A poesia no sertão nordestino (observar como as letras maiúsculas e minúsculas estão utilizadas no exemplo).

c) Não deverá ser entregue cópia em formato de CD, nem mesmo à Biblioteca Setorial (ainda que alguém informe nesse sentido).

6. ATENÇÃO: só NÃO serão disponibilizados para acesso público no Repositório Institucional da UFPB os TCCs cujos autores explicitarem no termo de autorização para publicação que não desejam a publicação.

Atenciosamente,

Prof. Dr. Cirineu Cecote Stein
Coordenador do Curso de Letras-Português
UFPB/CCHLA