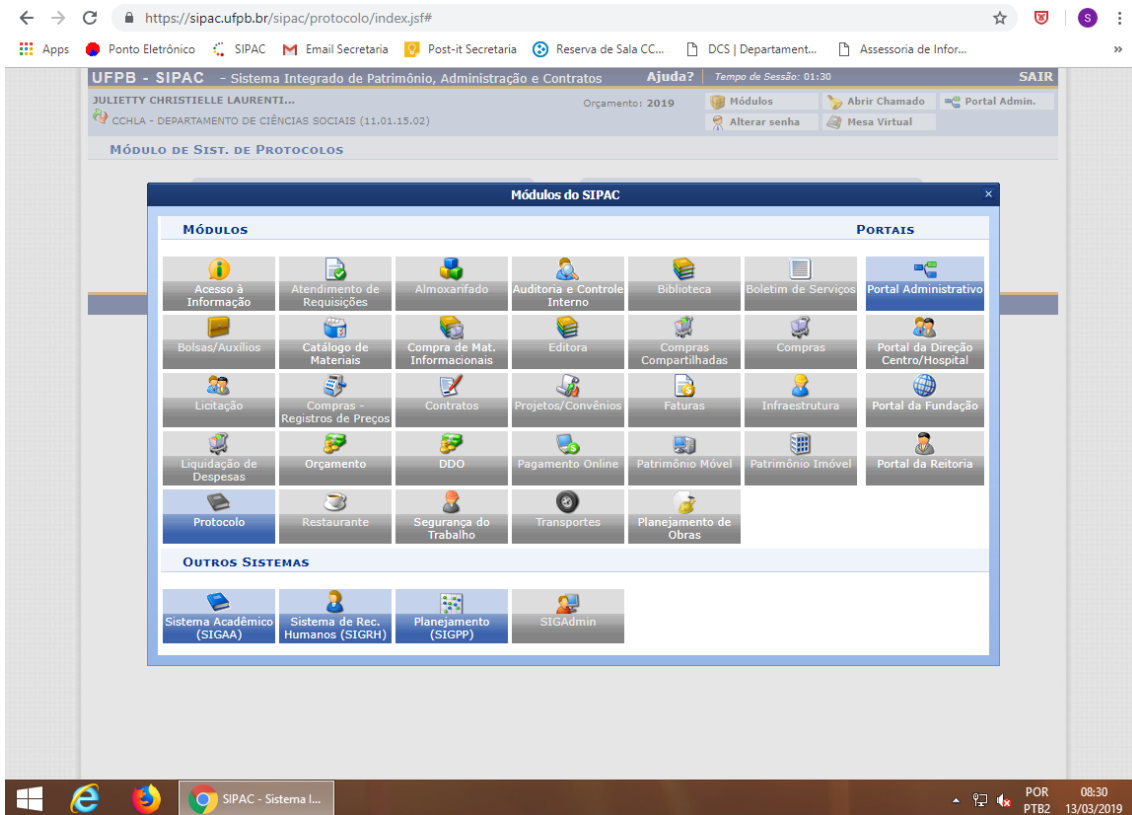


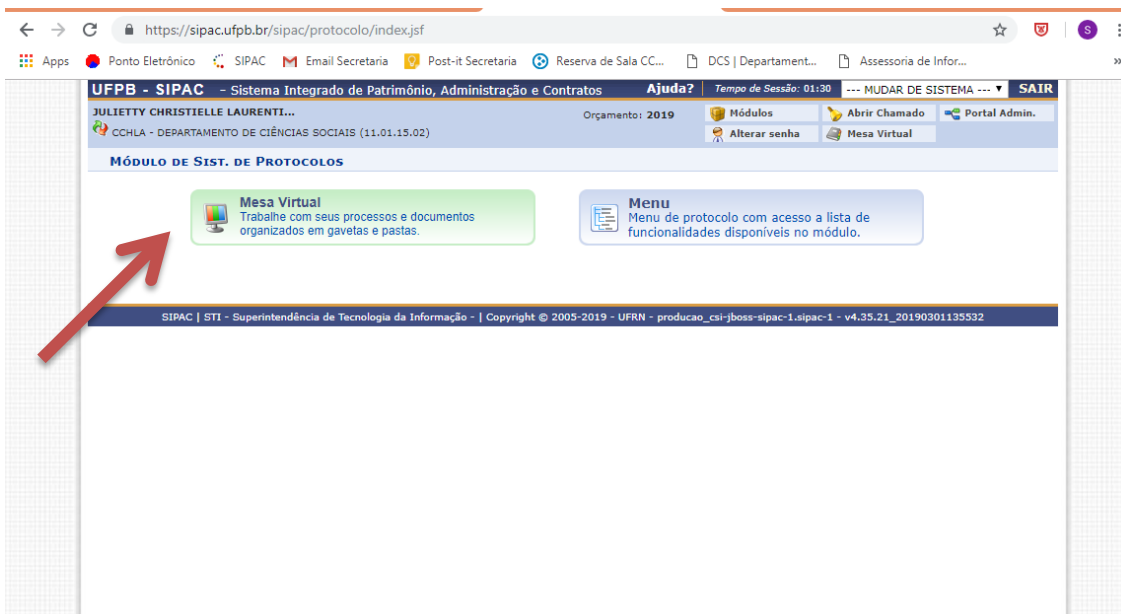
Tutorial – Cadastro de Despacho (parecer) processo eletrônico no SIPAC

Acessar o módulo Protocolo



The screenshot shows the SIPAC system interface. The browser address bar displays <https://sipac.ufpb.br/sipac/protocolo/index.jsf#>. The page header includes the user name JULIETTY CHRISTIELLE LAURENTI... and the organization CCHLA - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS (11.01.15.02). The main content area is titled 'Módulos do SIPAC' and is divided into three sections: 'MÓDULOS', 'PORTAIS', and 'OUTROS SISTEMAS'. The 'MÓDULOS' section contains a grid of icons for various functions, including 'Protocolo', 'Restaurante', 'Segurança do Trabalho', 'Transportes', and 'Planejamento de Obras'. The 'PORTAIS' section includes 'Portal Administrativo', 'Portal da Direção Centro/Hospital', 'Portal da Fundação', and 'Portal da Reitoria'. The 'OUTROS SISTEMAS' section lists 'Sistema Acadêmico (SIGAA)', 'Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)', 'Planejamento (SIGPP)', and 'SIGAdmin'. The Windows taskbar at the bottom shows the date 13/03/2019 and time 08:30.

Acessar Mesa Virtual



The screenshot shows the SIPAC system interface with the 'Mesa Virtual' and 'Menu' options highlighted. The browser address bar displays <https://sipac.ufpb.br/sipac/protocolo/index.jsf>. The page header includes the user name JULIETTY CHRISTIELLE LAURENTI... and the organization CCHLA - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS (11.01.15.02). The main content area is titled 'Módulo de Sist. de Protocolos' and contains two buttons: 'Mesa Virtual' and 'Menu'. The 'Mesa Virtual' button is highlighted with a red arrow and contains the text: 'Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.' The 'Menu' button contains the text: 'Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.' The footer of the page displays the copyright information: 'SIPAC | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2019 - UFRN - producao_csi-jboss-sipac-1.sipac-1 - v4.35.21_20190301135332'.

Filtrar por processos na unidade

The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, there's a navigation bar with 'UFPB - SIPAC' and 'Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos'. Below that, the user 'JULIETTY CHRISTIELLE LAURENTI...' is logged in. The main menu includes 'Processos', 'Documentos', 'Despachos', 'Memorandos', 'Arquivo', and 'Consultas/Relatórios'. The 'MESA VIRTUAL' section is active, displaying a table of processes. A dropdown menu is open, showing options like 'PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE', 'PROCESSOS NA UNIDADE', and 'DOCUMENTOS AVULSOS'. A red arrow points to the 'PROCESSOS NA UNIDADE' option.

Mostrar	25	Processos	0 Itens Selecionados
<input type="checkbox"/>	Processo	Enviado por	Enviado Em
<input type="checkbox"/>	23074.011228/2019-85	CCSA - CA (11.01.13.29)	12/03/2019
<input type="checkbox"/>	23074.003801/2019-87	CCSA - CA (11.01.13.29)	12/03/2019
<input type="checkbox"/>	23074.010974/2019-51	CCHLA - CCS (11.01.15.29)	12/03/2019
<input type="checkbox"/>	23074.007153/2019-38	PRPG - DAF (11.00.40.01)	26/02/2019

Buscar pelo nome do responsável, caso não encontre, procurar em TODOS DA UNIDADE pelo número do processo informado pela secretaria pelo comando Ctrl+F.

The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, there's a navigation bar with 'UFPB - SIPAC' and 'Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos'. Below that, the user 'JULIETTY CHRISTIELLE LAURENTI...' is logged in. The main menu includes 'Processos', 'Documentos', 'Despachos', 'Memorandos', 'Arquivo', and 'Consultas/Relatórios'. The 'MESA VIRTUAL' section is active, displaying a table of processes. A dropdown menu is open, showing options like 'TODOS DA UNIDADE', 'AECIO DA SILVA AMARAL JUNIOR', 'AINA GUIMARAES AZEVEDO', and 'ALICIA FERREIRA GONCALVES'. A red arrow points to the 'TODOS DA UNIDADE' option.

Prazo	Natureza	Situação
INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO

Abrir o processo, clicando no número do processo. Ícone no formato de uma mão

The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, there is a navigation bar with the text "UFPB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos". Below this, there is a header for the user "JULIETTY CHRISTIELLE LAURENTI..." and the year "Orçamento: 2019". The main menu includes "Módulos", "Abrir Chamado", "Portal Admin.", "Alterar senha", and "Mesa Virtual". The current view is "MESA VIRTUAL" with a search bar "PROCESSOS NA UNIDADE". A sidebar on the left shows "TODOS" and "0" items. The main content area displays a table of processes. The first row is highlighted, and a red arrow points to the process number "23074.011189/2019-16". The table columns are "Processo", "Equipe", "Prazo", "Natureza", and "Situação".

Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
23074.011189/2019-16 APROVEITAMENTO DE ESTUDOS -- ALUNA LARISSA MARIA DE ALMEIDA CORDEIRO SOLICITA APROVEITAMENTO DE ESTUDOS DA DISCIPLINA SOCIOLOGIA DA SAÚDE		INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO

Visualizar dados Gerais do Processo.

The screenshot shows the "Dados Gerais" page for the process "23074.011189/2019-16". The page title is "PROCESSO 23074.011189/2019-16 APROVEITAMENTO DE ESTUDOS". The left sidebar contains navigation options: "Dados Gerais", "Documentos", "Trâmites", "Processos Acessórios", "Ocorrências", and "Histórico". The main content area displays the following information:

- Protocolo: 23074.011189/2019-16
- Origem do Processo: Interno
- Data de Autuação: 12/03/2019
- Usuário de Autuação: CHARLENY GABRIELY C DO NASCIMENTO
- Tipo do Processo: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS
- Assunto do Processo: 125.23 - CURSOS DE GRADUAÇÃO - ISENÇÃO DE DISCIPLINAS. DISPENSA DE DISCIPLINAS. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS
- Assunto Detalhado: ALUNA LARISSA MARIA DE ALMEIDA CORDEIRO SOLICITA APROVEITAMENTO DE ESTUDOS DA DISCIPLINA SOCIOLOGIA DA SAÚDE
- Natureza do Processo: OSTENSIVO
- Unidade de Origem: CCS - COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM (11.01.16.32)
- Data de Cadastro: 12/03/2019
- Prazo de Guarda Intermediário: 5 ano(s)
- Observação: ---
- Situação: **ATIVO**

At the bottom, there is a section for "Última Movimentação Realizada" with "Urgente: Não". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "13/03/2019" and time "08:32".

Visualizar os documentos vinculados ao processo.



Onde constará toda a

documentação a ser avaliada. Caso ache melhor, fazer o download.



. Adicionar despacho,

clicar no ícone



The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, the browser address bar displays the URL: https://sipac.ufpb.br/sipac/protocolo/mesa_virtual/lista.jsf. The system header includes the user name 'JULIETTY CHRISTIELLE LAURENTI...', the year 'Orçamento: 2019', and navigation options like 'Módulos', 'Abrir Chamado', and 'Portal Admin.'. The main navigation bar shows 'MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL > PROCESSOS NA UNIDADE'. The central area is titled 'PROCESSO 23074.011189/2019-16 APROVEITAMENTO DE ESTUDOS'. On the left, a sidebar menu contains icons for 'Dados Gerais', 'Documentos', 'Trâmites', 'Processos Acessórios', 'Ocorrências', and 'Histórico'. A red arrow points to the 'Documentos' icon. The main content area displays a table with one document entry: '# Documento Situação', '1 Nº 2770/2019 REQUERIMENTO ATIVO'. A red arrow points to this entry. To the right, a detailed view of the document 'Documento Nº 2770/2019 - REQUERIMENTO' is shown. The document header includes the university name 'UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA' and the department 'COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM'. The body of the document contains a handwritten request from 'ILMA SENHORA COORDENADORA DO CURSO DE ENFERMAGEM' regarding a student's request for course credit. A red arrow points to the document content area. At the bottom, the Windows taskbar shows the system tray with the date '13/03/2019' and time '08:32'.

Adicionar Despacho - Cadastrar o Despacho (parecer)

The screenshot displays the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) interface. The user is logged in as JULIETTY CHRISTIELLE LAURENTI... from the CCHLA - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS. The current process is 23074.011189/2019-16, titled 'APROVEITAMENTO DE ESTUDOS'. The document list shows one document: '1 Nº 2770/2019 REQUERIMENTO' with status 'ATIVO'. A dropdown menu is open over the document, showing options: 'Despacho de Processo', 'Adicionar Despacho' (highlighted with a red arrow), 'Alterar/Remover Despacho', and 'Enviar Processo'. The right sidebar contains a menu for 'Processo 23074.011189/2019-16' with options like 'Processo Detalhado', 'Gerar PDF', 'Adicionar Responsáveis', and 'Despacho de Processo'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the system clock at 08:33 on 13/03/2019.

UFPB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 MUDAR DE SISTEMA SAIR

JULIETTY CHRISTIELLE LAURENTI... Orçamento: 2019

Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
Alterar senha Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL > PROCESSOS NA UNIDADE

PROCESSO 23074.011189/2019-16
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Documentos

#	Documento	Situação
1	Nº 2770/2019 REQUERIMENTO	ATIVO

Documento Nº 2770/2019 - REQUERIMENTO

- Despacho de Processo
- Adicionar Despacho
- Alterar/Remover Despacho
- Enviar Processo

ILMA SENHORA COORDENADORA DO CURS

Eu, Basileia Maria de Araujo Lauretti, Mat. 2017040134, telefone (81) 965-11330, tendo cumprido as disciplinas abaixo relacionadas, no curso de Enfermagem, vem solicitar à V. Sa. que se digne providenciar o aproveitamento de estudo das disciplinas incluídas no elenco de disciplinas do Curso de Graduação em Enfermagem da UFPB, como:

- (x) Complementar obrigatória
- () Complementar optativa

Para tanto, junta ao presente processo, cópia do:

- (x) Histórico escolar
- (x) Programas das disciplinas

POR 08:33
PTB2 13/03/2019

No caso de processo de dispensa. O tipo de despacho é **Decisório**. Informar se favorável ou desfavorável.

Para que o aluno acesse de casa o parecer, oriento que em Público: marque a opção **Sim**, e notificar por e-mail, marque a opção **Sim**.

Informe o Servidor: Buscar pelo seu próprio nome.

Forma do despacho: Informar despacho (Nessa modalidade o docente escrever o parecer).

Ao término, clicar em **cadastrar**, nesse momento o processo já receberá a assinatura digital.

Após essa etapa, informar a secretaria via e-mail, que o parecer já foi anexado, para que o mesmo seja enviado ao setor de destino.

iac.ufpb.br/sipac/protocolo/mesa_virtual/processo.jsf

SIPAC Email Secretaria Post-it Secretaria Reserva de Sala CC... DCS | Departament... Assessoria di

Natureza do Processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: CCS - COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM (11.01.16.32)

DADOS GERAIS DO DESPACHO

Unidade de Origem: CCHLA - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS (11.01.15.02)
Tipo do Despacho: Decisório

Parecer: Favorável Desfavorável

Servidor Responsável pelo Despacho:

Público: Sim Não

Notificar por E-mail: Sim Não

Forma do Despacho: Informar Despacho Anexar Arquivo

DESPACHO

Arquivo Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela

Formatos Parágrafo Fonte Tamanho Palavras Reservadas

Palavras: 0

DESEJA ANEXAR ALGUM ARQUIVO AO DESPACHO ?

Arquivo: Nenhum arqui... selecionado

Pré-Visualizar

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatórios.

Esse é um modelo de despacho. Tanto pode ser utilizado em processo eletrônico, como processo físico.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

DESPACHO. Nº 6063/2019 - CCSA - DE (11.01.13.02)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 01 de Março de 2019

À Coordenação de Administração,

devolvo o presente processo, em razão da disciplina da qual se pede dispensa não ser deste Departamento.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 01/03/2019 16:53)

Matricula: 1.....

Processo Associado: 23074.....019-87

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: 6063, ano: 2019, tipo: DESPACHO., data de emissão: 01/03/2019 e o código de verificação: b53db89d12