



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS CLÁSSICAS E VERNÁCULAS
DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA I
CARGA HORÁRIA: 75 horas-aula Nº DE CRÉDITOS: 05 (cinco)
PERÍODO: **88.1 a 89.2**

OBJETIVOS:

Ao final do curso de Língua Portuguesa I, o aluno deverá ser capaz de:

OBJETIVOS GERAIS: Valorizar a língua como instrumento de comunicação, de expressão e de desenvolvimento do pensamento; Constatar a necessidade do domínio da língua na compreensão de outras disciplinas; Habituá-lo a ler; Escrever corretamente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Responder questões referentes à linguagem e obras de autores modernos; Extrair de um texto as idéias principais; Sintetizar um texto lido; Interpretar um texto; Redigir um requerimento; Redigir relatórios; Identificar em textos, os três tipos de composição; Definir os três tipos de composição; Desenvolver um tema em forma de dissertação, narração ou descrição; Aplicar, em exercícios e redações, as normas gramaticais referentes à: * Acentuação gráfica/ * Pontuação/ * Ortografia/ * Regência/ * Concordância/ * Estrutura mórfico-sintática. O curso de Língua Portuguesa I será voltado para a produção e interpretação de textos, tendo-se como proposta a convergência das atividades lingüísticas para o ato de escrever.

1. LEITURA : Estudo de textos. Leitura e análise de textos literários modernos em prosa e em verso de autores brasileiros ou portugueses, dando-se preferência aos contemporâneos, enfatizando-se os regionalistas, a fim de levar o aluno à compreensão exata da mensagem e a consciência dos recursos usados pelo autor, dando-lhe condição de reutilizar esses recursos na elaboração de seus próprios textos.

2. REDAÇÃO: Motivar o aluno para a importância e a necessidade da redação, apelando, inicialmente, para a sensibilidade, emoção e imaginação e para a razão, levando-o a defender seus pontos de vista.

2.1 - Síntese e interpretação de textos

2.2 - Formas de composição: dissertação, descrição e narração.

2.3 - Redação oficial

2.3.1 – Requerimento

2.3.2 - Relatório

3. GRAMÁTICA: Os itens relacionados, a seguir, poderão ser tratados de maneira assistemática a partir do estudo e produção de textos ou reforçados em forma de exercícios, visando proporcionar ao aluno maior segurança no uso da norma culta da língua.

3.1 - Acentuação. Pontuação

3.2 - Estrutura de períodos

3.2.1 - Coordenação e Subordinação

3.2.2 - Emprego de conectivos

3.2.3 - Variantes sintáticas

3.2.4 - Paralelismo gramatical

3.3 - Flexão verbal. Voz do verbo

3.4 - Regência e Concordância

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CUNHA, Celso. *Gramática do Português Contemporâneo*. Belo Horizonte, Bernardo Alves S.A.

GARCIA, Othon M. *Comunicação em prosa moderna*. Fundação Getúlio Vargas. Rio de Janeiro.

KRAUSE, Gustavo, SILVA, Maria Helena Ferreira da, VOTRE, Sebastião Josué et al. *Laboratório de Redação*. Rio de Janeiro: FENAME, 1982.

LIMA, Rocha e NETO, Raimundo Barbadinho. *Manual de Redação*. Rio de Janeiro, FENAME, 1980.

LUFT, Celso Pedro. *Novo Guia Ortográfico*. Porto Alegre: Globo.

MIRANDA, José Fernando. *Arquitetura da Redação*. São Paulo: Distribuição Cultural Brasileira Ltda.

MORENO, C e GUEDES, Paulo C. *Curso Básico de Redação*. São Paulo: Ática S.A., 1979.

SOARES, Magda B e CAMPOS, Edson N. *Técnica de Redação*. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico S.A., 1982.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS CLÁSSICAS E VERNÁCULAS
DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA I
CARGA HORÁRIA: 75 horas-aula Nº DE CRÉDITOS: 05 (cinco)
PERÍODO: **90.1 a 90.2**

EMENTA: Técnicas de leitura e de redação. Produção de textos. Conceitos lingüísticos: língua escrita, níveis de linguagem. Recursos expressivos. Estruturação de períodos e de parágrafos. Estudo assistemático da ortografia, acentuação, pontuação, verbos, concordância, regência e colocação.

OBJETIVOS GERAIS: 1- Compreender e sintetizar o texto, através de uma leitura analítica. 2- Produzir textos a partir do conhecimento de técnicas de estruturação de períodos e parágrafos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 1- Identificar as idéias básicas do texto; 2- Distinguir, no texto, seus recursos expressivos; 3- Interpretar, sintetizar e parafrasear o texto; 4- Estruturar adequadamente período e utilizar as possibilidades de suas variações sintáticas; 5- Estruturar parágrafos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1

- 1.1 - Língua oral e língua escrita
- 1.2 - Níveis de linguagem
- 1.3 - Denotação e conotação
- 1.4 - Estruturação da frase:
 - Coordenação e subordinação
 - Variantes sintáticas
- 1.5 - Componentes textuais:
 - Compreensão de texto
 - Delimitação das partes do texto
- 1.6 - Técnicas de redação:
 - Interpretação do texto
 - Síntese

UNIDADE 2

- 2.1 - A estruturação do parágrafo
 - Tópico frasal
 - Desenvolvimento
 - Conclusão
- 2.2 - Planejamento do parágrafo
 - Delimitação do assunto
 - Escolha do objetivo
- 2.3 - Componentes textuais
- 2.4 - Técnicas de redação
 - Parágrafo

UNIDADE 3

- 3.1 - Formas de composição do texto
 - O texto dissertativo
 - O texto narrativo
 - O texto descritivo
- 3.2 - Técnica de Redação
 - Produção orientada do texto
 - Redação oficial

IV – ESTRATÉGIAS: 1- Leitura e discussão livre de textos fragmentados e/ou completos. Em seguida, aproveitamento das observações para direcionamento de análise propriamente dita. Concluída a análise, proceder-se-á à estruturação da síntese. 2- Exercícios de estruturação de períodos, parágrafos e textos.

V – AVALIAÇÃO: Ao final do período letivo, o aluno deverá Ter um mínimo de três notas, uma das quais correspondente a uma média dos trabalhos de redação - Compreensão e interpretação de texto; Síntese; Produção de texto.

VI - BIBLIOGRAFIA

- CÂMARA, Jr. Joaquim Mattoso. *Manual de expressão oral e escrita*. Petrópolis, Vozes, 1977.
- CUNHA, Celso Ferreira de. *Gramática da Língua Portuguesa*. Rio de Janeiro, FENAME.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Rio de Janeiro. Fundação Getúlio Vargas, 1975.
- LIMA, Rocha & BARBADINHO NETO, Raimundo. *Manual de redação*. Rio de Janeiro, FENAME, 1982.
- SOARES, Magda Becker & CAMPOS, Edson Nascimento. *Técnica de Redação*. Rio de Janeiro. Livro Técnico, 1984.
- MANDRYK, David & FARACO, C. Alberto. *Prática de redação para estudantes universitários*. Petrópolis, Vozes, 1987.
- VANOYE, Francis. *Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita*. 7 ed., São Paulo, Martins Fontes, 1987.
- LUFT, Celso Pedro. *Novo guia ortográfico*. Editora Globo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS CLÁSSICAS E VERNÁCULAS
DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA I
CARGA HORÁRIA: 75 horas-aula Nº DE CRÉDITOS: 05 (cinco)
PERÍODO: **91.1 a 93.2**

I - EMENTA: Técnicas de leitura e de redação. Produção de textos. Conceitos lingüísticos: língua falada e língua escrita, níveis de linguagem. Recursos expressivos. Estruturação de períodos e de parágrafos. Estudo assistemático da ortografia, acentuação, verbos, concordância, regência e colocação.

II - OBJETIVOS GERAIS: 1. Compreender e sintetizar o texto, através de uma leitura analítica.
2. Produzir textos a partir do conhecimento de técnicas de estruturação de períodos e parágrafos.

III - OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 1. Identificar as idéias básicas do texto; 2. Distinguir, no texto, seus recursos expressivos; 3. Interpretar, sintetizar e parafrasear o texto; 4. Estruturar adequadamente períodos e utilizar as possibilidades de duas variações sintáticas; 5. Estruturar parágrafos.

IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1ª UNIDADE

- 1.1. Língua oral e língua escrita.
- 1.2. Níveis de linguagem.
- 1.3. Denotação e Conotação
- 1.4. Estruturação de frase
 - 1.4.1. Coordenação e Subordinação
 - 1.4.2. Variantes sintáticas
- 1.5. Componentes textuais
 - 1.5.1. Compreensão do texto
 - 1.5.2. Delimitação das partes do texto
- 1.6. Técnica de redação
 - 1.6.1. Interpretação do texto
 - 1.6.2. Síntese

2ª UNIDADE

- 2.1. A estruturação do parágrafo.
 - 2.1.1. Tópico frasal
 - 2.1.2. Desenvolvimento.
 - 2.1.3. Conclusão.
- 2.2. Planejamento do parágrafo.
 - 2.2.1. Delimitação do assunto.
 - 2.2.2. Escolha do objetivo.
- 2.3. Componentes textuais
- 2.4. Técnicas de redação
 - 2.4.1 Paráfrase

3ª UNIDADE

- 3.1. Formas de composição do texto.
 - 3.1.1. O texto dissertativo
 - 3.1.2. O texto narrativo
 - 3.1.3. O texto descritivo.
- 3.2. Técnicas de redação
 - 3.2.1. Produção orientada do texto
 - 3.2.2. Redação oficial

V - ESTRATÉGIAS:

1. Leitura e discussão de textos fragmentados e/ou completos. Em seguida, aproveitamento das observações para direcionamento de análise propriamente dita. Concluída a análise, proceder-se-á à estruturação da síntese.

2. Exercício de estruturação de períodos, parágrafos e textos.

VI - AVALIAÇÃO: Ao final do período letivo, o aluno deverá ter um mínimo de três notas uma das quais correspondentes a uma média dos trabalhos de redação; Compreensão e interpretação de texto; Síntese.

VII - BIBLIOGRAFIA:

- ABREU, Antônio Soárez. *Curso de redação*. 2 ed., São Paulo. Editora Ática. 1990.
- BARBOSA, Severino Antônio M. *Escrever é desvendar o mundo*. 5 ed., Campinas, São Paulo: Papians, 1989.
- CÂMARA JR. Joaquim Mattoso. *Manual de expressão oral e escrita*. Petrópolis: Vozes. 1977.
- CUNHA, Celso Ferreira da. *Gramática da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: FENAME.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. 1975.
- KOCH, Ingedore G. Villaça. *A coesão textual*. 2 ed., São Paulo: Contexto. 1990.
- LIMA, Rocha & BARBADINHO NETO, Raimundo. *Manual de redação*. Rio de Janeiro: FENAME. 1982.
- LUFT, Celso Pedro. *Novo guia ortográfico*. Editora Globo.
- MANDRYK, David & FRANCO, C. Alberto. *Prática de redação para estudantes universitários*. Petrópolis, Vozes 1987.
- SAVIOLI, F. Plantão & FIORI, J. Luiz. *Para entender o texto: leitura e redação* São Paulo. Editora Ática S.A, 1990.
- SOARES, Magda Becker & CAMPOS, Edison Nascimento. *Técnica de redação*. Rio de Janeiro: Livro Técnico. 1984.
- VANOYE, Francis. *Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita*. 7 ed., São Paulo: Martins Fontes. 1987.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS CLÁSSICAS E VERNÁCULAS
DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA I
CARGA HORÁRIA: 75 horas-aula Nº DE CRÉDITOS: 05 (cinco)
PERÍODO: **92.2 / 97.2**

I – EMENTA : Técnicas de leitura e de redação. Produção de textos. Conceitos lingüísticos: língua falada e língua escrita, níveis de linguagem. Recursos expressivos. Estruturação de períodos e parágrafos. Estudo assistemático da ortografia, acentuação, pontuação, verbos, concordância, regência e colocação.

II - OBJETIVOS GERAIS: 2.1 - Compreender e sintetizar o texto, através de uma leitura analítica. 2.2 - Produzir textos a partir do conhecimento de técnicas de estruturação de períodos e parágrafos.

III - OBJETIVOS ESPECÍFICOS : 3.1 - Identificar as idéias básicas do texto; 3.2 - Distinguir, no texto, seus recursos expressivos; 3.3 - Interpretar, sintetizar e parafrasear o texto; 3.4 - Estruturar adequadamente períodos e utilizar as possibilidades de suas variações sintáticas; 3.5 - estruturar parágrafos.

IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1ª UNIDADE

- 1.1 - Leitura
- 1.2 - Língua oral e língua escrita
- 1.3 - Níveis de Linguagem
- 1.4 - Denotação e Conotação
- 1.5 - Textualidade
 - 1.5.1 – Coesão
 - 1.5.2 - Coerência

2ª UNIDADE

- 2.1 - A estruturação do parágrafo
 - 2.1.1 - Introdução
 - 2.1.2 - Desenvolvimento
 - 2.1.3 - Conclusão
- 2.2 - Planejamento do Parágrafo
 - 2.2.1 - Delimitação do assunto
 - 2.2.2 - Escolha do objetivo
- 2.3 - Argumentação
 - 2.3.1 - Informações implícitas

3ª UNIDADE

- 3.1 - Formas de composição do texto
 - 3.1.1 - O texto dissertativo
 - 3.1.2 - O texto narrativo
 - 3.1.3 - O texto descritivo
- 3.2 - Técnica de redação
 - 3.2.1 - Síntese
 - 3.2.2 - Redação Oficial

V – ESTRATÉGIAS : 1 - Leitura e discussão de textos fragmentados e/ou completos. Em seguida, aproveitamento das observações para direcionamento de análise propriamente dita. Concluída a análise, proceder-se-á à estruturação da síntese. 2 - Exercício de estruturação de períodos, parágrafos e textos.

VI – AVALIAÇÃO: Ao final do período letivo, o aluno deverá ter um mínimo de três notas das quais correspondentes a uma média dos trabalhos de redação; Compreensão e interpretação de textos; Síntese.

VII - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ABREU, Antonio Suárez. *Curso de redação*. 2 ed., São Paulo: Editora Ática. 1990.
- BARBOSA, Severino Antonio M. *Escrever é desvendar o mundo*. 7 ed., Campinas, São Paulo: Papians, 1989.
- CÂMARA Jr., Joaquim Mattoso. *Manual de expressão oral e escrita*. Petrópolis: Vozes. 1977.
- CUNHA, Celso Ferreira da. *Gramática da Língua Portuguesa*. Rio de Janeiro: FENAME.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. 1975.
- KOCH, Ingedore Villaça. *A coesão textual*. 2 ed., São Paulo: Contexto. 1990.
- LIMA, Rocha & BARBADINHO NETO, Raimundo. *Manual de redação*. Rio de Janeiro: FENAME. 1982.
- LUFT, Celso Pedro. *Novo guia ortográfico*. Editora Globo.
- MANDYR, David & FARACO, C. Alberto. *Prática de redação para estudantes universitários*. Petrópolis: Vozes, 1987.
- SAVIOLI, F. Platão & FIORIN, José Luiz. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo: Editora Ática S.A., 1990.
- SOARES, Magda Becker & CAMPOS, Edison Nascimento. *Técnica de redação*. Rio de Janeiro: Livro Técnico, 1984.
- VANOYE, Francis. *Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita*. 7 ed., São Paulo: Martins Fontes. 1987.