



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE LETRAS CLÁSSICAS E VERNÁCULAS  
DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA I  
CARGA HORÁRIA: 75 horas-aula      Nº DE CRÉDITOS: 05 (cinco)  
PERÍODO: **98.1 / 2002.2**

**I – EMENTA:** Técnicas de leitura e de redação. Produção de textos. Conceitos linguísticos: língua falada e língua escrita, níveis de linguagem. Recursos expressivos. Estruturação de períodos e parágrafos. Estudo assistemático da ortografia, acentuação, pontuação, verbos, concordância, regência e colocação.

**II - OBJETIVOS GERAIS:** 2.1 - Compreender e sintetizar o texto, através de uma leitura analítica. 2.2 - Produzir textos a partir do conhecimento de técnicas de estruturação de períodos e parágrafos.

**III - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** 3.1 - Identificar as ideias básicas do texto; 3.2 - Distinguir, no texto, seus recursos expressivos; 3.3 - Interpretar, sintetizar e parafrasear o texto; 3.4 - Estruturar adequadamente períodos e utilizar as possibilidades de suas variações sintáticas; 3.5 - estruturar parágrafos.

#### **IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **1ª UNIDADE**

1.1 - Leitura

1.2 - Língua oral e língua escrita

1.3 - Níveis de Linguagem

1.4 - Denotação e Conotação

1.5 - Textualidade

1.5.1 – Coesão

1.5.2 - Coerência

##### **2ª UNIDADE**

2.1 - A estruturação do parágrafo

2.1.1 - Introdução

2.1.2 - Desenvolvimento

2.1.3 - Conclusão

2.2 - Planejamento do Parágrafo

2.2.1 - Delimitação do assunto

2.2.2 - Escolha do objetivo

2.3 - Argumentação

2.3.1 - Informações implícitas

##### **3ª UNIDADE**

3.1 - Formas de composição do texto

3.1.1 - O texto dissertativo

3.1.2 - O texto narrativo

3.1.3 - O texto descritivo

3.2 - Técnica de redação

3.2.1 - Síntese

3.2.2 - Redação Oficial

**V – ESTRATÉGIAS:** 1 - Leitura e discussão de textos fragmentados e/ou completos. Em seguida, aproveitamento das observações para direcionamento de análise propriamente dita. Concluída a análise, proceder-se-á à estruturação da síntese. 2 - Exercício de estruturação de períodos, parágrafos e textos.

## VI - AVALIAÇÃO

Ao final do período letivo, o aluno deverá ter um mínimo de três notas das quais correspondentes a uma média dos trabalhos de redação:

1. Compreensão e interpretação de textos;
2. Síntese.

## VII - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ABREU, Antonio Suárez. *Curso de redação*. 2 ed., São Paulo: Editora Ática. 1990.

BARBOSA, Severino Antonio M. *Escrever é desvendar o mundo*. 7 ed., Campinas, São Paulo: Papirus, 1989.

CÂMARA Jr., Joaquim Mattoso. *Manual de expressão oral e escrita*. Petrópolis: Vozes. 1977.

CUNHA, Celso Ferreira da. *Gramática da Língua Portuguesa*. Rio de Janeiro: FENAME.

GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas. 1975.

KOCH, Ingedore Villaça. *A coesão textual*. 2 ed., São Paulo: Contexto. 1990.

LIMA, Rocha & BARBADINHO NETO, Raimundo. *Manual de redação*. Rio de Janeiro: FENAME. 1982.

LUFT, Celso Pedro. *Novo guia ortográfico*. Editora Globo.

MANDYR, David & FARACO, C. Alberto. *Prática de redação para estudantes universitários*. Petrópolis: Vozes, 1987.

SAVIOLI, F. Platão & FIORIN, José Luiz. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo: Editora Ática S.A., 1990.

SOARES, Magda Becker & CAMPOS, Edison Nascimento. *Técnica de redação*. Rio de Janeiro: Livro Técnico, 1984.

VANOYE, Francis. *Usos da linguagem: problemas e técnicas na produção oral e escrita*. 7 ed., São Paulo: Martins Fontes. 1987.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE LETRAS CLÁSSICAS E VERNÁCULAS  
DISCIPLINA: Língua Portuguesa I  
CARGA HORÁRIA: 75 horas-aula Nº DE CRÉDITOS: 05 (cinco)  
PERÍODO: **2003.1 a 2009.2**

1. **EMENTA:** Técnicas de leitura e de redação. Conceitos linguísticos: língua falada e língua escrita, níveis de linguagem. Recursos expressivos.
2. **OBJETIVOS GERAIS:** Compreender e sintetizar o texto através de uma leitura analítica. Abordar, assistematicamente, noções gramaticais (regência, concordância, pontuação, ortografia etc.).
3. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** a) Identificar as ideias básicas do texto; b) Distinguir, no texto, seus recursos expressivos; c) Interpretar e sintetizar o texto; d) Estruturar, adequadamente, os elementos de coesão; e) Estruturar parágrafos.
4. **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
  - 4.1. Leitura:
    - a. Reflexões sobre o funcionamento da leitura.
    - b. Prática de leitura de gêneros textuais diversos.
  - 4.2. Textualidade:
    - a. Coerência.
    - b. Coesão.
    - c. Intertextualidade.
    - d. Argumentação.
    - e. Níveis de linguagem.
  - 4.3. Escrita de textos:
    - a. Produção de texto argumentativo, narrativo e descritivo.
    - b. Elaboração de fichamento e de resumo.
5. **ESTRATÉGIAS:** aulas expositiva; seminário; prática de leitura e produção de textos diversos;
6. **AValiação:** ao final do período letivo, o aluno deverá ter um mínimo de três notas obtidas através de provas, exposição oral e exercícios de produção textual.

## **7. BIBLIOGRAFIA:**

### **7.1. Referência básica:**

BAGNO, Marcos. *Preconceito lingüístico: o que é, como se faz*. 3. ed. São Paulo: Loyola, 1999.

BLIKSTEIN, Izidoro. *Técnicas de comunicação escrita*. São Paulo: Ática, 1986.

CITELLI, Adilson. *Linguagem e persuasão*. 8. ed. São Paulo: Ática, 1994.

FIORIN, José Luiz e SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. 2. ed. São Paulo: Ática, 1997.

MARTINS, Maria Helena. *O que é leitura*. 19. ed. São Paulo: Brasiliense, 1994.

### **7.2. Referência para consulta:**

BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. 37. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Lucerna, 1999.

CUNHA, Celso e CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. 2. ed. Rio de Janeiro, 1985.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. *Novo dicionário da língua portuguesa*. 2. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: 1986.

GARCIA, Othon Moacir Garcia. *Comunicação em prosa moderna*. 11. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1983.

MEDEIROS, João Bosco. *Redação científica: a prática de fichamento, resumo e resenhas*. São Paulo: Atlas, 2000.

SOARES, Magda Becker e CAMPOS, Edson Nascimento. *Técnica de redação*. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1996.