

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO MEDIAÇÕES INTERCULTURAIS (DMI)

CHECK LIST - para CURTA DURAÇÃO (mínimo de 30 e no máximo de 180 dias)

Conforme o Art. 28 da Instrução Normativa nº 21/2021/SGDP/ME e Art. 7º, § 1º, da Resolução nº 07/2004, do CONSEPE/UFPB, o processo deve se instruído as seguintes documentação:

| Seq. | Documento | Check | Responsável pela emissão do documento |
|------|--|-------|---------------------------------------|
| 1 | Requerimento do interessado com o pedido do afastamento e justificativa da relevância de sua capacitação em seu Departamento de origem; | | Docente |
| 2 | Documento de aceitação do requerente pela instituição de destino; | | Docente |
| 3 | Formulário de afastamento padrão ; | | Docente |
| 4 | Plano sucinto de estudos ou atividades a serem realizadas; | | Docente |
| 5 | Demonstrativo, que assegura a continuidade das atividades realizadas pelo docente; | | Departamento |
| 6 | Certidão de aprovação do afastamento emitida pelo Departamento; | | Departamento |
| 7 | Certidão de aprovação do afastamento emitida pelo Conselho de Centro; | | Departamento |
| 8 | Solicitação de exoneração ou dispensa se superior a 30 dias (Se ocupar cargo em comissão ou função gratificada, respectivamente). | | Docente |
| 9 | Currículo atualizado do servidor, extraído do SIGEPE - Banco de Talentos, em: https://sougov.economia.gov.br/sougov/ | | Docente |

| | | | |
|----|---|--|--------------|
| 10 | Cópia do trecho integral do PDP atualizado do órgão, que indicada aquela necessidade de desenvolvimento; | | Departamento |
| 11 | Justificativa quanto ao interesse da administração pública (atestada e declara pela Chefia Imediata) naquela ação, visando o desenvolvimento do servidor; | | Departamento |
| 12 | Justificativa quanto ao interesse da administração pública (atestada e declara pela Chefia Imediata) naquela ação, visando o desenvolvimento do servidor; | | Departamento |
| 13 | Manifestação da chefia imediata do servidor, com sua concordância quanto à solicitação. | | Departamento |

Observações: Devem constar no formulário e no requerimento as seguintes informações:

- Local de realização;
- Período da Licença, incluído o período de trânsito;
- Instituição promotora da ação;
- Carga horária prevista.

Observações: Devem constar no formulário as seguintes informações:

- Custos previstos relacionados diretamente com ação, se for o caso;
- Custos previstos com diárias e passagens, se for o caso.