

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS
CURSO: Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais (LEA)
DISCIPLINA: Inglês I - Cód.: 1404313 - TURMA: 01 - CARGA HORÁRIA: 75 horas
HORÁRIO: Ter, 13:00 - 15:00; Sex, 15:00 - 18:00 - - SALA: CCHLA 416
PROFESSORA: Cláudia Caminha
E-MAIL: claudiacaminha@gmail.com
WEBSITE: <https://sites.google.com/site/caminhaupb/>
ATENDIMENTO: CCHLA, ambiente nº 44 (horário a combinar)

PLANO DE ENSINO

1. EMENTA

Desenvolvimento da competência comunicativa do aluno em nível elementar, considerando: a integração das habilidades de compreensão e expressão oral e escrita; a integração de estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e vocabulário; a introdução de estratégias comunicativas e de aprendizagem que fomentem a autonomia do aprendiz; introdução de elementos culturais dos países anglófonos como fator facilitador da comunicação eficaz.

2. OBJETIVOS

- **Geral:**
Aprimorar a competência comunicativa em língua inglesa em nível elementar, a fim de poder ser utilizada em situações profissionais e paraprofissionais.
- **Específicos:**
 - Desenvolver competências linguístico-discursivas em língua inglesa, integrando estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e vocabulário;
 - Promover o estudo integrado das quatro habilidades: *reading*, *speaking*, *listening* e *writing*;
 - Proporcionar a aquisição de estratégias comunicativas e de aprendizagem que estimulem a autonomia do aprendiz;
 - Possibilitar o conhecimento de elementos culturais dos países anglófonos objetivando contribuir para uma comunicação mais eficaz.

3. METODOLOGIA

A abordagem utilizada durante as aulas será comunicativa, com ênfase na expressão oral. A participação e o engajamento nas atividades propostas ao longo do curso dentro e fora da sala de aula serão não só estimuladas, mas esperadas, como parte do processo de aprendizagem de cada aprendiz individualmente e como membro integrante de um grupo.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidades de 1 a 8 do livro Market Leader Elementary.

Unidade 1 – Apresentar-se em língua inglesa, falar sobre empregos/trabalhos; uso de *a/an*, *wh*-questions, *verb to be* (presente), escrita de email pessoal.

Unidade 2 – Linguagem para socializar: falar sobre trabalho e lazer; dias, meses do ano e datas; presente simples (afirmativa) e advérbios de frequência; atividade escrita: listas.

Unidade 3 – Telefonar, resolver problemas ao telefone; adjetivos para descrever problemas; presente simples (negativa e interrogativa); *have got*; reclamações; escrita: mensagem telefônica.

Unidade 4 – Fazer reservas e checar compromissos; letras, números e horas, *can/can't*, *there is*, *there are*; escrita de email comercial.

Unidade 5 – Falar sobre socialização e comer em restaurantes (língua de comida e menus); *some*, *any*; substantivos contáveis e incontáveis; escolher restaurantes e pedir uma refeição, escrita de email comercial.

Unidade 6 – Fazer apresentações; apresentar um produto; comprar e vender; passado simples (afirmativa; verbos regulares e irregulares); escrita de email comercial.

Unidade 7 – Negociar: lidar com problemas; descrever pessoas; passado simples (negativa e interrogativa); escrita de email comercial.

Unidade 8 – Participar de reuniões; tipos de mercados; comparativos e superlativos (*much*, *a lot*, *a little*, *a bit*); escrita: descrição de catálogos.

5. AVALIAÇÃO

Serão realizadas 3 avaliações ao longo do semestre, quais sejam:

- Nota 1 – 01 (uma) prova a ser realizada após a conclusão da unidade 04, compreendendo léxico-gramática e expressão e compreensão escrita.
- Nota 2 – 01 (uma) prova a ser realizada após a conclusão da unidade 04, compreendendo expressão e compreensão oral.
- Nota 3 – 01 (uma) prova a ser realizada após a conclusão da unidade 08, compreendendo léxico-gramática e expressão e compreensão escrita.
- Nota 4 – 01 (uma) prova a ser realizada após a conclusão da unidade 08, compreendendo expressão e compreensão oral.

A média final será calculada com base na média aritmética das 3 avaliações. O aluno(a) que obtiver média igual ou superior a 7,0 (sete) está aprovado(a) por média e não necessitará se submeter ao exame final. O aluno que obtiver média entre 4,0 (quatro) e 6,9 (seis virgula nove) poderá se submeter ao Exame Final. Para o cálculo da média final, atribui-se peso seis para a média das avaliações (Notas 1, 2 e 3) e peso quatro para a nota no exame final, calculando-se daí a média ponderada.

5.1. FALTAS: O aluno deve frequentar 75% das aulas do curso. Será considerado automaticamente reprovado, a qualquer tempo durante o curso, aquele que exceder esse limite.

6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. *Market Leader: elementary business english*. England: Longman, 2004.
- MASCULL, Bill. *Business Vocabulary in Use: elementary*. Cambridge: CUP, 2006.
- MCCARTHY, Michael; O'DELL Felicity. *English Vocabulary in Use: elementary*. Cambridge: CUP, 1999.
- MURPHY, Raymond. *Essential grammar in use: a reference and practice book for elementary students*. Cambridge: CUP, 2001.
- VINCE, Michael. *Elementary language practice*. Oxford, Macmillan Heinemann, 2001.