



**DISCIPLINA:** Inglês IV

**PERÍODO:** 2013.2

**CARGA HORÁRIA:** 75 horas / 05 créditos

**PROFESSOR:** Rodrigo Esteves de Lima Lopes

## EMENTA

Desenvolvimento da competência comunicativa do aluno em nível pré-avançado, considerando: a adequação do discurso às mais variadas situações comunicativas; a integração das habilidades de compreensão e produção oral e escrita; o aperfeiçoamento dos conhecimentos morfosintáticos, semânticos, fonético-fonológicos e discursivos que proporcionem a fluência da compreensão e expressão orais; a ampliação do conhecimento da cultura e civilização dos países anglófonos.

## OBJETIVOS

- Objetivo Geral: Estudar a língua inglesa em nível intermediário (pré-avançado) em uma perspectiva discursiva, contemplando aspectos lingüísticos e sócio-culturais.
- Objetivos Específicos:
  - Desenvolver as competências léxica, gramatical, fonética, ortográfica e funcional em nível intermediário (pré-avançado).
  - Desenvolver as habilidades de compreensão oral e escrita e produção oral e escrita em nível intermediário (pré-avançado).
  - Estudar a língua inglesa enquanto elemento cultural.
  - Desenvolver as quatro habilidades em língua inglesa;
  - Sensibilizar o aluno para o uso do inglês como língua internacional para negócios
  - Suprir eventuais questões lingüísticas prementes ao uso de inglês em nível pré-avançado.

## METODOLOGIA

As aulas se organizam em torno a atividades que propiciem e potencializem o desenvolvimento e integração das habilidades linguísticas dos alunos, a interação entre os mesmos e a negociação contínua de sentidos e formas relativa ao conteúdo programado. Como material didático se utilizará a bibliografia recomendada, Internet, vídeos e imprensa que permita aos alunos fomentar sua autonomia.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Marcas, discussão sobre produtos e adjetivos. Presente simples
2. Experiências de viagens, uso de telefone, escrita de emails
3. Atitudes profissionais, gerenciamento de reuniões
4. Descrição da estrutura da empresa, expressões
5. Expressões na área financeira, investimentos e expressões específicas
6. Apresentação de um projeto oral e apresentação de produtos em geral

## AVALIAÇÃO

A avaliação envolverá uma prova escrita e projeto de exposição oral além de uma avaliação continuada por meio de exercícios. Seminários e projetos escritos também fazem parte da avaliação.

## **BIBLIOGRAFIA**

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. Market Leader: intermediate business english course book. New Edition. England: Pearson Longman, 2005.

MASCULL, Bill. Business Vocabulary in Use: intermediate. Cambridge: CUP, 2009.

MCCARTHY, Michael; O'DELL Felicity. English Vocabulary in Use: upper-intermediate & advanced. Cambridge: CUP, 1998.

MURPHY, Raymond. English grammar in use: a reference and practice book for intermediate students Cambridge, CUP, 1999.