

 UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 23/08/2018 00:26 Portal do Docente	 SIGAA
---	--

PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma		
Turma:	GDM10183 - LINGUA INGLESA APLICADA AS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS I - Turma: 01 (2018.1)	
Docente(s):	3575424 - CLAUDIA CAMINHA LOPES RODRIGUES	
Carga Horária:	60h	
Créditos:	4	
Horário:	24T12	
Programa do Componente Curricular		
Ementa:		
Objetivos:	- Desenvolver a competência comunicativa em língua inglesa em nível elementar, a fim de poder ser utilizada em situações profissionais e paraprofissionais; - Desenvolver competências linguístico-discursivas em língua inglesa, integrando estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e vocabulário; - Proporcionar a aquisição de estratégias comunicativas e de aprendizagem que estimulem a autonomia do aprendiz.	
Conteúdo:	Conteúdo: (Elementary Market Leader 3rd Edition: Business English Course Book, Unidades 1 a 7) Unidade 1 – Apresentar-se em língua inglesa, falar sobre empregos/trabalhos; uso de a/an; wh- questions; verbo to be (presente). Unidade 2 – Linguagem para socializar: falar sobre trabalho e lazer; dias, meses do ano e datas; presente simples (afirmativa) e advérbios de frequência. Unidade 3 – Telefonar, resolver problemas ao telefone; adjetivos para descrever problemas; presente simples (negativa e interrogativa); have got; reclamações. Unidade 4 – Fazer reservas e checar compromissos; letras, números e horas, can/can't, there is, there are. Unidade 5 – Falar sobre socialização e comer em restaurantes (linguagem de comida e menus); some, any; substantivos contáveis e incontáveis; escolher restaurantes e pedir uma refeição. Unidade 6 – Passado simples (afirmativa: verbos regulares e irregulares). Unidade 7 – Descrever pessoas; passado simples (negativa e interrogativa); Unidade 8 – Propaganda e marketing; Comparativos e superlativos (much/a lot, a little/a bit); Unidade 9 – Descrevendo empresas; Present Continuous; Present Simple or Present Continuous; Unidade 10 – Comunicação interna; planos futuros; Unidade 11 – Culturas empresariais; should/shouldn't; could/couldn't; Unidade 12 – Habilidades; Present Perfect; Past Simple and Present Perfect "	
Habilidades e Competências:	Competência comunicativa em nível elementar. Habilidades de compreensão e expressão oral e escrita. Estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e vocabulário.	
Metodologia de Ensino e Avaliação		
Metodologia:	A metodologia utilizada durante o semestre visará a integrar as quatro habilidades: reading, speaking, listening e writing. Em sala de aula, haverá ênfase na expressão oral. A participação e o engajamento nas atividades propostas ao longo do curso dentro e fora da sala de aula serão estimuladas e esperadas, como parte do processo de aprendizagem de cada aprendiz individualmente e como membro integrante do grupo.	
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	• Nota 1 – 01 prova a ser realizada após a conclusão da unidade 06, compreendendo léxico-gramática e expressão e compreensão escritas referentes às unidades 01 à 06. • Nota 2 – 01 prova a ser realizada após a conclusão da unidade 12, compreendendo léxico-gramática e expressão e compreensão escritas referentes às unidades 07 à 12 • Nota 3 – 01 entrevista oral a ser realizada após a conclusão da unidade 06, compreendendo expressão oral referente às unidades 01 à 12.	
Horário de atendimento:		
Cronograma de Aulas		
Início	Fim	Descrição
09/07/2018	09/07/2018	Recepção aos Feras
11/07/2018	11/07/2018	Exame de Aproveitamento de Estudos (ExAE)
16/07/2018	16/07/2018	Exame de Aproveitamento de Estudos (ExAE)
18/07/2018	18/07/2018	I Seminário de Extensão do CCHLA
23/07/2018	23/07/2018	Aula inaugural do curso
25/07/2018	30/07/2018	Unidade 1
01/08/2018	06/08/2018	Unidade 2
08/08/2018	13/08/2018	Unidade 3
15/08/2018	20/08/2018	Unidade 4
22/08/2018	27/08/2018	Unidade 5
29/08/2018	03/09/2018	Unidade 6
05/09/2018	05/09/2018	Prova Escrita - Unidades 1 à 6
10/09/2018	12/09/2018	Unidade 7
17/09/2018	19/09/2018	Unidade 8
24/09/2018	26/09/2018	Unidade 9
01/10/2018	03/10/2018	Unidade 10
08/10/2018	10/10/2018	Unidade 11
15/10/2018	17/10/2018	Semana Unificada de Ensino, Pesquisa e Extensão
22/10/2018	24/10/2018	Unidade 12
29/10/2018	29/10/2018	Prova Oral
31/10/2018	31/10/2018	Prova Escrita - Unidades 7 à 12
05/11/2018	05/11/2018	Reposições e Resultados
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
05/09/2018	13:00	Prova Escrita - Unidades 1 à 6
29/10/2018	13:00	Prova Oral
31/10/2018	13:00	Prova Escrita-Unidades 7 à 12
05/11/2018		Reposição
07/11/2018		Exame Final
Referências Básicas		
Tipo de material	Descrição	
Livro	COTTON, David et al. Market leader : elementary business english course book. 3.ed. Harlow: Pearson education, 2012. 176 p. ISBN: 9781408237052.	
Referências Complementares		
Tipo de material	Descrição	
Livro	ROGERS, John. Market leader : elementary business english practice file. 3.ed. Harlow: Pearson education, 2012. 95 p. ISBN: 9781408237069.	
Livro	MURPHY, Raymond. Essential grammar in use : a self-study reference and practice book for elementary students of English with answers. 3.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2007. 319p. ISBN: 0521534887.	
Livro	CAMBRIDGE Essential English Dictionary. Cambridge: Cambridge University, 2008. ISBN: 9780521005371.	