



Turma Virtual

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 28/11/2018 17:50



SIGAA

PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma	
Turma:	GDMI0186 - LINGUA INGLESA APLICADA AS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS II - Turma: 01 (2018.2)
Docente(s):	2655533 - ANA CAROLINA VIEIRA BASTOS
Carga Horária:	60h
Créditos:	4
Horário:	35T12
Programa do Componente Curricular	
Ementa:	
Objetivos:	Desenvolver nos estudantes os conhecimentos linguísticos e pragmáticos necessários para a comunicação profissional no âmbito dos negócios; aprimorar o uso de terminologia específica da área dos negócios; desenvolver nos estudantes o raciocínio crítico acerca de situações relacionadas à área dos negócios.
Conteúdo:	Unidades 1 a 12 do livro Market Leader pre-intermediate - Vide bibliografia Uni1 1 - Careers Unit 2 - Companies Unit 3- Selling Unit 4- Great ideas Unit 5- Stress Unit 6 - Entertaining Unit 7 - New business Unit 8 - Marketing Unit 9 - Planning Unit 10 - Managing people Unit 11- Conflict Unit 12 - Products "
Habilidades e Competências:	Competência comunicativa em nível pré-intermediário. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Expressão oral. Gramática em contextos comunicativos. Ampliação do vocabulário contextualizado. Aspectos linguístico-culturais dos países anglófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.
Metodologia de Ensino e Avaliação	
Metodologia:	O curso será ministrado com base na abordagem comunicativa, por meio de aulas dialogadas, em alguns momentos, com aula expositiva, seminários e exercício de escrita dentro e fora de sala de aula, com apoio de materiais audio visuais, de modo a serem trabalhadas as quatro habilidades: ler, ouvir, escrever e falar.
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB
Horário de atendimento:	Quartas e sextas das 08:00-10:00 ou a depender da necessidade do grupo, no ambiente 58
Cronograma de Aulas	

Dados Gerais da Turma

Início	Fim	Descrição
22/11/2018	22/11/2018	Unit 1 - Careers
27/11/2018	27/11/2018	Aplicação ExaC
29/11/2018	29/11/2018	Unit 1 - Careers
04/12/2018	04/12/2018	Unit 2 - Companies
06/12/2018	06/12/2018	Unit 2 - Companies
11/12/2018	11/12/2018	Unit 3 - Selling
13/12/2018	13/12/2018	Unit 3 - Selling
05/02/2019	05/02/2019	Unit 4 - Great Ideas
07/02/2019	07/02/2019	Unit 4 - Great Ideas
12/02/2019	12/02/2019	Primeira avaliação
14/02/2019	14/02/2019	Unit 5 - Stress
19/02/2019	19/02/2019	Unit 5 - Stress
21/02/2019	21/02/2019	Unit 6 - Entertaining
26/02/2019	26/02/2019	Unit 6 - Entertaining
28/02/2019	28/02/2019	Unit 7 - New business
07/03/2019	07/03/2019	Unit 7 - New business
12/03/2019	12/03/2019	Unit 8 - Marketing
14/03/2019	14/03/2019	Unit 8 - Marketing
19/03/2019	19/03/2019	Segunda Avaliação
21/03/2019	21/03/2019	Unit 9 - Planning
26/03/2019	26/03/2019	Unit 9 - Planning
28/03/2019	28/03/2019	Unit 10 - Managing People
02/04/2019	02/04/2019	Unit 10 - Managing People
04/04/2019	04/04/2019	Unit 11 - Conflict
09/04/2019	09/04/2019	Unit 11 - Conflict
11/04/2019	11/04/2019	Unit 12 - Products
16/04/2019	16/04/2019	Unit 12 - Products
18/04/2019	18/04/2019	Unit 12 - Products
23/04/2019	23/04/2019	Terceira avaliação
25/04/2019	25/04/2019	Reserva técnica - ajuste de planejamento
30/04/2019	30/04/2019	Reserva técnica - ajuste de planejamento
07/05/2019	07/05/2019	Reposição
09/05/2019	09/05/2019	Fechamento / Avaliação do semestre

Avaliações

Data	Hora	Descrição
12/02/2019	13:00	Avaliação 1
19/03/2019	13:00	Avaliação 2
23/04/2019	13:00	Avaliação 3
07/05/2019		Reposição
14/05/2019		Exame Final

Referências Básicas

Tipo de material	Descrição
Livro	ROGERS, John. Market leader :advanced business english practice file. 3.ed. Harlow: Pearson education, 2011. 95 p. ISBN: 9781408237045.
Livro	COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. Market leader :pre-intermediate business english course book. 3.ed. Harlow: Pearson Education, 2012. 175 p. ISBN: 9781408237076.

Referências Complementares

Dados Gerais da Turma	
Tipo de material	Descrição
Livro	CORNWELL, Robert C; MANSHIP, Darwin W. Applied business communication . Iowa: WM. C. Brown, c1978. 427p. ISBN: 0697080250.
Livro	MIGLIAVACCA, Paulo Norberto. Business dictionary :dicionário de negócios : inglês/português, português/inglês. São Paulo: Edicta, 1999. 678 p. ISBN: 8587133055.
Livro	MASCULL, Bill. Business vocabulary in use :intermediate. 2.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 176 p. ISBN: 9785211282859780521748629.
Livro	MASCULL, Bill. Business vocabulary in use :elementary to pre-intermediate. 2.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 176 p. ISBN: 97805211282789780521749237.
Livro	ADELSTEIN, Michael E. Contemporary business writing . New York: Random House, c1971. 365p. ISBN: 0394303733.
Livro	MURPHY, Raymond. English grammar in use :a self-study reference and practice book for intermediate learners of english. 4.ed.. New York: Cambridge University Press, 2012. 380p. ISBN: 9780521189392.
Livro	PROCTER, Paul. Longman dictionary of contemporary English . London: Longman, c1978. 1303p.

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 |
sigaa-b.bbn.ufpb.br.sigaa-b | 20181123083323-master