



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 28/11/2018 18:21



PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma	
Turma:	GDMI0202 - LINGUA INGLESA APLICADA AS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS IV - Turma: 01 (2018.2)
Docente(s):	2655533 - ANA CAROLINA VIEIRA BASTOS
Carga Horária:	60h
Créditos:	4
Horário:	35T34
Programa do Componente Curricular	
Ementa:	
Objetivos:	Desenvolver nos estudantes os conhecimentos linguísticos e pragmáticos necessários para a comunicação profissional no âmbito dos negócios em nível intermediário superior; aprimorar o uso de terminologia específica da área dos negócios; desenvolver nos estudantes o raciocínio crítico acerca de situações relacionadas à área dos negócios.
Conteúdo:	Unidades 1 a 12 do livro Market Leader upper intermediate - Vide referências - Uni1 1 - Communication Unit 2 - International marketing Unit 3- Building relationships Unit 4- Success Unit 5- Job satisfaction Unit 6 - Risk Unit 7 - Management styles Unit 8 - Team building Unit 9 - Raising finance Unit 10 - Customer service Unit 11- Crisis management Unit 12 - Mergers and acquisitions"
Habilidades e Competências:	Competência comunicativa em nível intermediário superior. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Expressão oral. Gramática em contextos comunicativos. Ampliação do vocabulário contextualizado. Aspectos linguístico-culturais dos países anglófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.
Metodologia de Ensino e Avaliação	
Metodologia:	O curso será ministrado com base na abordagem comunicativa, por meio de aulas dialogadas, em alguns momentos, com aula expositiva, seminários e exercício de escrita dentro e fora de sala de aula, com apoio de materiais audio visuais, de modo a serem trabalhadas as quatro habilidades: ler, ouvir, escrever e falar.
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB
Horário de atendimento:	Quartas e sextas das 08:00-10:00 ou a depender da necessidade do grupo, no ambiente 58
Cronograma de Aulas	

Dados Gerais da Turma		
Início	Fim	Descrição
22/11/2018	22/11/2018	Unit 1 - Communication
27/11/2018	27/11/2018	Aplicação ExaC
29/11/2018	29/11/2018	Unit 1 - Communication
04/12/2018	04/12/2018	Unit 2 - International Marketing
06/12/2018	06/12/2018	Unit 2 - International Marketing
11/12/2018	11/12/2018	Unit 3 - Building Relationships
13/12/2018	13/12/2018	Unit 3 - Building Relationships
05/02/2019	05/02/2019	Unit 4 - Success
07/02/2019	07/02/2019	Unit 4 - Success
12/02/2019	12/02/2019	Primeira avaliação
14/02/2019	14/02/2019	Unit 5 Job Satisfaction
19/02/2019	19/02/2019	Unit 5 Job Satisfaction
21/02/2019	21/02/2019	Unit 6 - Risk
26/02/2019	26/02/2019	Unit 6 - Risk
28/02/2019	28/02/2019	Unit 7 - Management Styles
07/03/2019	07/03/2019	Unit 7 - Management Styles
12/03/2019	12/03/2019	Unit 8 - Team Building
14/03/2019	14/03/2019	Unit 8 - Team Building
19/03/2019	19/03/2019	Segunda Avaliação
21/03/2019	21/03/2019	Unit 9 - Raising Finance
26/03/2019	26/03/2019	Unit 9 - Raising Finance
28/03/2019	28/03/2019	Unit 10 - Customer Serrvice
02/04/2019	02/04/2019	Unit 10 - Customer Serrvice
04/04/2019	04/04/2019	Unit 11 - Crisis Management
09/04/2019	09/04/2019	Unit 11 - Crisis Management
11/04/2019	11/04/2019	Unit 12 - Mergers and acquisitions
16/04/2019	16/04/2019	Unit 12 - Mergers and acquisitions
18/04/2019	18/04/2019	Unit 12 - Mergers and acquisitions
23/04/2019	23/04/2019	Terceira avaliação
25/04/2019	25/04/2019	Reserva técnica - ajuste de planejamento
30/04/2019	30/04/2019	Reserva técnica - ajuste de planejamento
07/05/2019	07/05/2019	Reposição
09/05/2019	09/05/2019	Fechamento / Avaliação do semestre
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
12/02/2019	15:00	Avaliação 1
19/03/2019	15:00	Avaliação 2
23/04/2019	15:00	Avaliação 3
07/05/2019		Reposição
14/05/2018		Exame Final
Referências Básicas		
Tipo de material	Descrição	
Livro	COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. Market leader :upper intermediate business english course book with MyEnglishLab. 3.ed. Harlow: Pearson Education, 2015. 175 p. ISBN: 9781447922292.	
Livro	ROGERS, John. Upper intermediate market leader :business english pratice file. 3.ed. Harlow: Pearson education, 2011. 96 p. ISBN: 9781408237106.	
Referências Complementares		

Dados Gerais da Turma	
Tipo de material	Descrição
Livro	LINDSELL-ROBERTS, Sheryl. 135 tips for writting successful business documents . Boston; New York: Houghton Mifflin Harcourt, 2006. 186p. ISBN: 9780618659913.
Livro	CORNWELL, Robert C; MANSHIP, Darwin W. Applied business communication . Iowa: WM. C. Brown, c1978. 427p. ISBN: 0697080250.
Livro	MASCULL, Bill. Business vocabulary in use:intermediate . 2.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 176 p. ISBN: 9785211282859780521748629.
Livro	MURPHY, Raymond. Essential grammar in use :a self-study reference and practice book for elementary students of English with answers. 3.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2007. 319p. ISBN: 0521534887.

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-b.bbn.ufpb.br.sigaa-b | 20181123083323-master