



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS

EMITIDO EM 05/06/2023 09:04



SIGAA

PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma		
Turma:	GDMI0221 - REDAÇÃO PROFISSIONAL EM LÍNGUA FRANCESA - Turma: 01 (2019.4)	
Docente(s):	1099598 - KATIA FERREIRA FRAGA 1723704 - ALYANNE DE FREITAS CHACON	
Carga Horária:	30h	
Horário:	5T234	
Programa do Componente Curricular		
Ementa:	Redação de textos técnicos nas áreas acadêmica, empresarial, administrativa, turística e jurídica. Elaboração de documentos em língua francesa. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.	
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> • Tornar o aluno consciente da importância das estruturas textuais pertencentes aos gêneros que fazem parte de situações de trabalho, como na área das negociações e do turismo. • Expor a importância de etapas fundamentais da produção escrita, tais como preparação, composição e revisão. • Estimular a escrita dos alunos em língua francesa, aperfeiçoando o vocabulário e diminuindo erros de sintaxe, gramática e ortografia. • Possibilitar aos discentes o acesso a textos da área dos negócios e do turismo a fim de torná-los autônomos para a redação de textos em situações de trabalho. 	
Conteúdo:	<ul style="list-style-type: none"> • Gêneros textuais; • Tipos de texto: texto narrativo, descritivo, explicativo e argumentativo; • Processo e etapas da escritura; • O texto comercial; • Documentação empresarial; • Carta comercial; • Comunicação por e-mail; • Reserva; • Pagamento; • Reclamação; • Percursos turísticos; • Pacote de viagem. 	
Habilidades e Competências:	Aquisição de vocabulário e domínio da língua necessários para o bom desempenho na escrita de determinados gêneros em língua francesa, sobretudo na área de negócios e do turismo.	
Metodologia de Ensino e Avaliação		
Metodologia:	Leitura de textos da área dos negócios e do turismo. Produção escrita de gêneros específicos. Suporte através de vídeos elaborados pelas docentes e/ou retirados da internet. Disponibilização de textos via sigaa e/ou plataforma Moodle.	
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do calendário suplementar, sobretudo através de produção de textos diversos.	
Horário de atendimento:	A combinar com o professor	
Cronograma de Aulas		
Início	Fim	Descrição
11/06/2020	11/06/2020	Gêneros textuais
18/06/2020	18/06/2020	Tipos de texto; Processo e etapas da escrita.
25/06/2020	02/07/2020	O texto comercial; Documentação empresarial (CV – Lettre de motivation)
09/07/2020	09/07/2020	Carta comercial; comunicação por e-mail.
16/07/2020	16/07/2020	Descrição de um produto
23/07/2020	23/07/2020	Descrição de um produto turístico
30/07/2020	30/07/2020	Percursos turísticos
06/08/2020	06/08/2020	Reserva; Pagamento; Reclamação.
13/08/2020	13/08/2020	Questionário de avaliação - prova final
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
02/07/2020	14h	Avaliação contínua - Resultado primeira avaliação
12/08/2020	14h	Avaliação contínua - Resultado segunda avaliação
06/08/2020	14h	Reposição
13/08/2020	14h	Exame Final
06/08/2020		Reposição

Dados Gerais da Turma		
Data	Hora	Descrição
13/08/2020		Exame Final
Referências Básicas		
Tipo de material	Descrição	
Livro	CAPELLE, G.. Communiquer à l'écrit. Niveau perfectionnement-B2-C1.. Sejer. CLE International. 2016	
Livro	CHOVELON, B. ; BARTHE, M.. Expression et style. Grenoble. PUG. 2002	
Livro	DRIOT-HESNARD,C. ; BAS, L.. La correspondance commerciale française. Paris. Nathan. 2013	
Livro	GARNIER, S. ; SAVAGE, A.. Rédiger un texte académique en français. Paris. Ed. Ophrys. 2011	
Referências Complementares		
Tipo de material	Descrição	
Site	Cinq conseils pour écrire en français	
Site	Guide de la communication administrative	
Livro	MIKLES, O.G.C.. La correspondance personnelle, administrative et commerciale.. Paris. CLE International. 1991	

Número do documento: **798179** Data de emissão: **05/06/2023** Código de verificação: **8a03ede521**

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação