



Portal do Docente

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS**

EMITIDO EM 02/06/2023 09:05



SIGAA

PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma		
Turma:	GDMI0235 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LEANI II - Turma: 02 (2020.1)	
Docente(s):	3575427 - SILVIA RENATA RIBEIRO	
Carga Horária:	150h	
Horário:	7N1234 (08/09/2020 - 16/12/2020)	
Programa do Componente Curricular		
Ementa:	A realidade prática das negociações ou da língua estrangeira. A vivência organizacional, as relações interpessoais, as atividades rotineiras e estratégicas no ambiente organizacional. A prática profissional em negociação e/ou em língua estrangeira aplicada.	
Objetivos:	Oportunizar ao estudante o contato com a realidade prática dos negócios internacionais, das línguas estrangeiras, do comércio exterior e outras atividades internacionais, bem como entender a vivência empresarial na sua atividade rotineira e estratégica e a importância da ambientação empresarial e das relações interpessoais na organização.	
Conteúdo:	- Regulamento de estágio: cuidados e procedimentos; - Escolha da organização que será a unidade concedente de estágio e a vivência prática dentro empresa através do estágio; - Legislação que rege o estágio; - Procedimentos internos na UFPB: CEM, TCE, Plano e demais documentação e cuidados necessários"	
Habilidades e Competências:	Desenvolver, na prática, o conhecimento adquirido durante o curso e assim exercitar os princípios da atividade profissional.	
Metodologia de Ensino e Avaliação		
Metodologia:	As atividades de estágio estão regradas por regulamento próprio e modelo de relatório. As atividades serão desenvolvidas na sua grande maioria dentro da organização (unidade concedente de estágio), através do exercício do estágio: atividades práticas operacionais. Periodicamente o professor responsável pela disciplina chamará para orientações gerais e acompanhamento das atividades, das quais o aluno não pode se ausentar. O estágio é regrado por regulamento próprio. No estágio supervisionado o estagiário contará com um orientador interno na própria unidade concedente de estágio, orientador esse designado pela própria empresa. Esse orientador interno receberá o estagiário na unidade concedente de estágio e acompanhará as atividades por ele desenvolvidas, supervisionando e orientando, e atuando como o elo entre o estagiário e a unidade concedente de estágio, sempre que necessário. O Curso do LEA da UFPB também terá um Professor Orientador responsável, nesse caso o professor titular da disciplina de Estágio Supervisionado, para orientar o estudante nas questões acadêmicas quanto ao estágio e representar a relação Universidade e Empresa, quando necessário. Esse professor orientador terá programados encontros com o aluno para acompanhar e orientar nas atividades.	
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB. O Estágio I do Curso LEA-NI segue regras estabelecidas pelo regulamento interno do Curso sobre Estágio Supervisionado.	
Horário de atendimento:	Atendimento remoto, horário a combinar.	
Cronograma de Aulas		
Início	Fim	Descrição
12/09/2020	12/12/2020	Prática nos ambientes de estágio
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
02/12/2020	13:00	Avaliação orientação
03/12/2020	13:00	Avaliação - Supervisor
04/12/2020	13:00	Avaliação - coordenador
05/12/2020	13:00	Reposição
12/09/2020	13:00	Exame Final
05/12/2020		Reposição
12/09/2020		Exame Final
Referências Básicas		

Dados Gerais da Turma

Tipo de material	Descrição
Livro	THOMPSON, Leigh L; AQUINO, Carlos Tasso Eira de. O negociador . 3.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 359p. ISBN: 9788576051930.

Referências Complementares

Tipo de material	Descrição
------------------	-----------

Número do documento: **797071** Data de emissão: **02/06/2023** Código de verificação: **db02dcda30**

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2023 | producao_sigaa-3.sigaa-3 | 23.6.0