



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS

EMITIDO EM 02/06/2023 09:27



SIGAA

PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma	
Turma:	GDMI0235 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LEANI II - Turma: 01 (2021.1)
Docente(s):	2015058 - ROBERTO VILMAR SATUR 1099598 - KATIA FERREIRA FRAGA
Carga Horária:	150h
Horário:	7T123456 7N1234 (09/08/2021 - 09/12/2021)
Programa do Componente Curricular	
Ementa:	A realidade prática das negociações ou da língua estrangeira. A vivência organizacional, as relações interpessoais, as atividades rotineiras e estratégicas no ambiente organizacional. A prática profissional em negociação e/ou em língua estrangeira aplicada.
Objetivos:	Objetivo Geral Oportunizar ao estudante o contato com a realidade prática dos negócios internacionais, das línguas estrangeiras, do comércio exterior e outras atividades internacionais, bem como entender a vivência empresarial na sua atividade rotineira e estratégica e a importância da ambientação empresarial e das relações interpessoais na organização. Objetivos Específicos * Viver o ambiente empresarial e negócios no seu dia-a-dia; * Entender a importância da cultura e dos negócios nas organizações; * Entender onde as línguas estrangeiras possam contribuir para o sucesso das organizações e dos negócios; * Exercitar atividades práticas voltadas ao empreendedorismo, rotina empresarial, negociação, línguas estrangeiras, conforme a demanda e necessidade da organização; * Aprimorar-se em termos de postura profissional, cultura empresarial e de negócios e relações interpessoais.
Conteúdo:	- Regulamento de estágio: cuidados e procedimentos; - Escolha da organização que será a unidade concedente de estágio e a vivência prática dentro empresa através do estágio; - Legislação que rege o estágio; - Procedimentos internos na UFPB: CEM, TCE, Plano e demais documentação e cuidados necessários; - Atividades a desenvolver durante o estágio; - O exercício do estágio: atividades práticas operacionais. - Postura profissional e do estagiário nas organizações; - O ser pró-ativo, o ser empreendedor, o ser profissional; - Exercitar atividades práticas dentro das organizações; - Vivência prática e constante dentro da organização durante o período de estágio - Relatar as atividades de estágio: relatório final e documentos comprobatórios. - Cumprimentos de prazos. "
Habilidades e Competências:	Desenvolver, na prática, o conhecimento adquirido durante o curso e assim exercitar os princípios da atividade profissional.
Metodologia de Ensino e Avaliação	
Metodologia:	As atividades de estágio estão regidas por regulamento próprio e modelo de relatório. As atividades serão desenvolvidas na sua grande maioria dentro da organização (unidade concedente de estágio), através do exercício do estágio: atividades práticas operacionais. Periodicamente o professor responsável pela disciplina chamará para orientações gerais e acompanhamento das atividades, das quais o aluno não pode se ausentar. O estágio é regido por regulamento próprio. No estágio supervisionado o estagiário contará com um orientador interno na própria unidade concedente de estágio, orientador esse designado pela própria empresa. Esse orientador interno receberá o estagiário na unidade concedente de estágio e acompanhará as atividades por ele desenvolvidas, supervisionando e orientando, e atuando como o elo entre o estagiário e a unidade concedente de estágio, sempre que necessário. O Curso do LEA da UFPB também terá um Professor Orientador responsável, nesse caso o professor titular da disciplina de Estágio Supervisionado, para orientar o estudante nas questões acadêmicas quanto ao estágio e representar a relação Universidade e Empresa, quando necessário. Esse professor orientador terá programados encontros com o aluno para acompanhar e orientar nas atividades. O estagiário dará expediente na unidade concedente de estágio mediante controle de frequência que deve ser anexado ao relatório final, devidamente preenchido e assinado pelo orientador interno.
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB. O Estágio I do Curso LEA-NI segue regras estabelecidas pelo regulamento interno do Curso sobre Estágio Supervisionado. As notas são dadas pelo Orientador interno da Unidade Concedente de Estágio, pelo Professor Orientador e pelo Coordenador de Estágio ou do Curso. O aluno também deve fazer sua autoavaliação. Essas notas levarão em conta a postura e as atividades que o aluno desenvolveu ao longo do estágio bem como os relatos do orientador interno sobre sua conduta e a qualidade do relatório. O cumprimento de prazos e assiduidade também são muito relevantes para a avaliação.
Horário de atendimento:	Quartas 14:00 sob demanda

Dados Gerais da Turma**Cronograma de Aulas**

Início	Fim	Descrição
14/08/2021	21/08/2021	Orientações Iniciais sobre estágio
28/08/2021	13/11/2021	Atividades no campo de Estágio
20/11/2021	27/11/2021	Finalização e Entrega do Relatório de Estágio
04/12/2021	04/12/2021	Preencher o relatório de Estágio no SIGAA

Avaliações

Data	Hora	Descrição
21/08/2021	8h	Avaliação 1
20/11/2021	8h	Avaliação 2
27/11/2021	8h	Avaliação 3
04/12/2021	8:00	Reposição
11/12/2021	8:00	Exame Final
04/12/2021		Reposição
11/12/2021		Exame Final

Referências Básicas

Tipo de material	Descrição
Outros	BRASIL, Presidência da República. Lei Federal que Regulamenta os Estágios. Lei Nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008: dispõe sobre o estágio de estudantes.
Livro	DIAS, Reinaldo. Comércio exterior : teoria e gestão. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2012. xii, 353p. ISBN: 9788522467549.
Livro	VAZQUEZ, José Lopes. Comércio exterior brasileiro : José Lopes Vasquez.. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2015. 301 p. ISBN: 9788522498673.
Livro	BASSO, Maristela. Contratos internacionais do comércio : negociação, conclusão, prática. 3.ed. Porto Alegre: Liv. do Advogado, 2002. 294p.
Livro	THOMPSON, Leigh L; AQUINO, Carlos Tasso Eira de. O negociador . 3.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 359p. ISBN: 9788576051930.
Outros	Regulamento de Estágio do Curso do LEA-UFPB. PORTARIA 01/2017 Regulamenta e disciplina o funcionamento dos Estágios no Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais
Livro	MAGALHÃES JUNIOR, Ewandro. Sua majestade, o intérprete : o fascinante mundo da tradução simultânea. São Paulo: Parábola, 2007, 2010. 231p. (Parábola Breve v. 4) ISBN: 9788588456594.
Livro	REJOWSKI, Mirian. Turismo e Pesquisa Científica : Pensamento Internacional x Situação Brasileira. 7.ed. Campinas, SP.: Papirus, 2003. 167p. ISBN: 8530804139.
Outros	UFPB, Curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações. Projeto Pedagógico do Curso do LEA-UFPB. Resolução Consepe 17/2017 reunião de 09/06/2017

Referências Complementares

Tipo de material	Descrição
Livro	RATTI, Bruno. Comércio internacional e câmbio . 11. ed. São Paulo: Lex Editora Aduaneiras, 2015. 496 p. ISBN: 8587364553.
Livro	SPINOLA, Noenio. Como exportar e dialogar melhor com o sistema financeiro na alvorada do E-trade . São Paulo: Futura, 1998. 166p. ISBN: 978858608266.
Livro	ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; ALYRIO, Rovigati Danilo; VILAS BOAS, Ana Alice. Cultura e ética na negociação internacional . São Paulo: Atlas, 2006. 160 p. ISBN: 8522445567.
Livro	MAIA, Jayme de Mariz. Economia internacional e comércio exterior . 16. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 599 p. ISBN: 9788522489633.
Livro	GREEN, Mark C et al. Marketing global . São Paulo: Saraiva, 2013. xx, 516 p. ISBN: 9788502194717.
Livro	TOMELIN, Carlos Alberto. Mercado de agências de viagens e turismo : como competir diante das novas tecnologias. São Paulo: Aleph, 2001. 142p. ISBN: 8585887559.
Livro	MARTINELLI, Dante P; VENTURA, Carla A. A; MACHADO, Juliano R. Negociação internacional . São Paulo: Atlas, 2012. 240p. ISBN: 9788522436293.
Livro	SATUR, R. V.; DUARTE, E. N.. Negociadores internacionais: atuação profissional com competência .. 1. Editora do CCTA. 2020 - disponível em: http://www.ccta.ufpb.br/editoraccta/contents/titulos/administracao/negociadores-internacionais-atuacao-profissional-com-competencia/livro-6-satur-e-duarte-ebook-finalizado.pdf
Livro	GALVÃO, Olímpio J. de Arroxelas; VERGOLINO, José Raimundo Oliveira. O comércio e a inserção competitiva do nordeste no exterior e no Brasil . Fortaleza: Banco do Nordeste do Brasil,

Dados Gerais da Turma

Tipo de material	Descrição
	2004. 360p.
Livro	KUHN, E. ; SATUR, R. V.. Plano de marketing de exportação para uso de negociadores de pequenas e médias empresas . Disponível em: http://plone.ufpb.br/editoraccta/contents/titulos/administracao/plano-de-marketing-de-exportacao-para-uso-de-negociadores-de-pequenas-e-medias-empresas/livro-4-versao-ebook-finalizado.pdf . Editora do CCTA. 2020
Livro	ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração : guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3.ed.. São Paulo: Atlas, 2015. 308p. ISBN: 9788522440498.
Revista	REVISTA CALEA - Publicações LEA http://www.uesc.br/revistas/calea/index.php?item=conteudo_edicoes.php

Número do documento: **797122**

Data de emissão: **02/06/2023**

Código de verificação: **be1e77a43a**

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2023 | producao_sigaa-3.sigaa-3 | 23.6.0