



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES  
ACADÊMICAS

EMITIDO EM 02/06/2023 09:39



SIGAA

PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma		
<b>Turma:</b>	GDMI0234 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LEANI I - Turma: 01 (2021.2)	
<b>Docente(s):</b>	3575427 - SILVIA RENATA RIBEIRO	
<b>Carga Horária:</b>	150h	
<b>Horário:</b>	7M123456 7T1234 (21/02/2022 - 25/06/2022)	
Programa do Componente Curricular		
<b>Ementa:</b>	Primeiros contatos com o mundo das negociações ou da língua estrangeira. A inserção na prática profissional. Entendimento do ambiente organizacional. A vivência organizacional dos negócios e das negociações na sua atividade rotineira. A prática profissional em negociação e/ou língua estrangeira aplicada.	
<b>Objetivos:</b>	<p>GERAL: Oportunizar ao estudante o contato com a realidade prática dos negócios internacionais, das línguas estrangeiras, do comércio exterior e outras atividades internacionais, bem como entender a vivência empresarial na sua atividade rotineira e estratégica e a importância da ambientação empresarial e das relações interpessoais na organização. ESPECÍFICOS: * Vivenciar o cotidiano do ambiente institucional ou empresarial; * Entender a importância da cultura e dos negócios nas organizações; * Entender onde as línguas estrangeiras possam contribuir para o sucesso das organizações e dos negócios; * Exercitar atividades práticas voltadas ao empreendedorismo, rotina empresarial ou administrativa, negociação, línguas estrangeiras, conforme a demanda e necessidade da organização; * Aprimorar-se em termos de postura profissional e relações interpessoais.</p>	
<b>Conteúdo:</b>	<p>- Regulamento de estágio: cuidados e procedimentos; - Escolha da organização que será a unidade concedente de estágio e a vivência prática dentro empresa através do estágio; - Legislação que rege o estágio; - Procedimentos internos na UFPB: CEM, TCE, Plano e demais documentação e cuidados necessários; - Atividades a desenvolver durante o estágio; - O exercício do estágio: atividades práticas operacionais. - Postura profissional e do estagiário nas organizações; - O ser pró-ativo, o ser empreendedor, o ser profissional; - Exercitar atividades práticas dentro das organizações; - Vivência prática e constante dentro da organização durante o período de estágio - Relatar as atividades de estágio: relatório final e documentos comprobatórios. - Cumprimentos de prazos."</p>	
<b>Habilidades e Competências:</b>	Desenvolver, na prática, o conhecimento adquirido durante o curso e assim exercitar os princípios da atividade profissional, conforme descrito nos objetivos específicos.	
Metodologia de Ensino e Avaliação		
<b>Metodologia:</b>	As atividades de estágio estão regidas por regulamento próprio e modelo de relatório. No estágio supervisionado o estagiário contará com um orientador interno (supervisor) na própria unidade concedente de estágio. Esse orientador interno receberá o estagiário na unidade concedente de estágio e acompanhará as atividades por ele desenvolvidas, supervisionando e orientando, e atuando como o elo entre o estagiário e a unidade concedente de estágio, sempre que necessário. O aluno terá também um Professor Orientador responsável pela orientação do estudante nas questões acadêmicas referentes ao estágio e representar a relação Universidade e Empresa, quando necessário. Esse professor orientador poderá programar encontros com o aluno para acompanhar e orientar nas atividades, aos quais o aluno deverá comparecer.	
<b>Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:</b>	Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB. O Estágio I do Curso LEA-NI segue regras estabelecidas pelo regulamento interno do Curso sobre Estágio Supervisionado.	
<b>Horário de atendimento:</b>		
Cronograma de Aulas		
Início	Fim	Descrição
21/02/2022	13/06/2022	Prática nos ambientes de estágio
30/05/2022	30/05/2022	Entrega ao professor orientador do relatório parcial, elaborado conforme modelo
13/06/2022	13/06/2022	Entrega ao professor orientador do relatório final, elaborado conforme modelo
Avaliações		

### Dados Gerais da Turma

Data	Hora	Descrição
13/06/2022	13:00	Avaliação 01 - Supervisor
14/06/2022	13:00	Avaliação 02 - Professor Orientador
15/06/2022	13:00	Avaliação 03 - Coordenador de estágio
20/06/2022	13:00	Reposição
04/07/2022	13:00	Exame Final
20/06/2022		Reposição
04/07/2022		Exame Final

### Referências Básicas

Tipo de material	Descrição
Livro	THOMPSON, Leigh L; AQUINO, Carlos Tasso Eira de. <b>O negociador</b> . 3.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 359p. ISBN: 9788576051930.
Livro	THOMPSON, Leigh L; AQUINO, Carlos Tasso Eira de. <b>O negociador</b> . 3.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 359p. ISBN: 9788576051930.

### Referências Complementares

Tipo de material	Descrição
------------------	-----------

Número do documento: **797153**      Data de emissão: **02/06/2023**      Código de verificação: **b5733bfd2a**

#### ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação