



Portal do Docente

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES**  
**ACADÊMICAS**

EMITIDO EM 02/06/2023 10:13

**SIGAA****PLANO DE CURSO**

<b>Dados Gerais da Turma</b>		
<b>Turma:</b>	GDMI0183 - LÍNGUA INGLESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS I - Turma: 01 (2022.1)	
<b>Docente(s):</b>	3240837 - TALITA NEVES BEZERRA DA SILVA	
<b>Carga Horária:</b>	60h	
<b>Horário:</b>	3T56 4T34	
<b>Programa do Componente Curricular</b>		
<b>Ementa:</b>	Competência comunicativa em nível elementar. Habilidades de compreensão e expressão oral e escrita. Estruturas básicas de gramática, fonética, fonologia e vocabulário. Introdução de elementos linguístico-culturais dos países anglófonos. Temas complementares, atuais e emergentes e tendências na área.	
<b>Objetivos:</b>	Estudar vocabulário, leitura, fala, pronúncia, audição e escrita em língua inglesa com enfoque nas necessidades e competências de um negociador internacional.	
<b>Conteúdo:</b>	Estudo das estruturas básicas da Língua Inglesa em seus aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos, lexicais, fonológicos e pragmáticos, desenvolvendo habilidades de compreensão e expressão oral e escrita. "	
<b>Habilidades e Competências:</b>	Ampliação do vocabulário e aprimoramento das habilidades de leitura, fala, audição e escrita por meio de discussão de temas socialmente relevantes.	
<b>Metodologia de Ensino e Avaliação</b>		
<b>Metodologia:</b>	Aulas baseadas na abordagem comunicativa, levando o aluno à prática do idioma, elaboração e execução de tarefas, resolução de problemas, por meio de aulas expositivas e dialogadas, trabalhos individuais, interações em duplas, trios e em grupos.	
<b>Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:</b>	Avaliação contínua, com base nas interações que ocorrem aula após aula, que será complementada por meio de aplicação de mais alguns instrumentos, tais como; 1 - avaliação escrita; 2 - avaliação escrita; 3 - avaliação escrita.	
<b>Horário de atendimento:</b>		
<b>Cronograma de Aulas</b>		
<b>Início</b>	<b>Fim</b>	<b>Descrição</b>
16/08/2022	17/08/2022	Aula 01
23/08/2022	24/08/2022	Aula 02
24/08/2022	24/08/2022	Atividades
30/08/2022	31/08/2022	Aula 03
06/09/2022	07/09/2022	Aula 04
13/09/2022	14/09/2022	Aula 05
20/09/2022	21/09/2022	Aula 06
27/09/2022	28/09/2022	Aula 07
04/10/2022	05/10/2022	Aula 08
11/10/2022	12/10/2022	Aula 09
18/10/2022	19/10/2022	Aula 10
25/10/2022	26/10/2022	Aula 11
01/11/2022	02/11/2022	Aula 12
08/11/2022	09/11/2022	Aula 13
15/11/2022	16/11/2022	Aula 14
22/11/2022	23/11/2022	Aula 15
<b>Avaliações</b>		
<b>Data</b>	<b>Hora</b>	<b>Descrição</b>
28/09/2022	13:00	Avaliação 1
29/11/2022	13:00	Avaliação 2
07/12/2022	13:00	Avaliação 3

<b>Dados Gerais da Turma</b>		
<b>Data</b>	<b>Hora</b>	<b>Descrição</b>
07/12/2022	13:00	Reposição
07/12/2022	15:00	Exame Final
07/12/2022		Reposição
07/12/2022		Exame Final
<b>Referências Básicas</b>		
<b>Tipo de material</b>	<b>Descrição</b>	
Livro	MURPHY, Raymond. <b>English grammar in use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of english..</b> . New York: Cambridge University Press.. 2012	
Livro	PROCTER, Paul. <b>Longman dictionary of contemporary English..</b> . London: Longman.. 1978	
Livro	ROGERS, John. <b>Market leader: elementary business english practice file.</b> 3.ed. Harlow: Pearson education, 2012. 95 p. ISBN: 9781408237069.	
<b>Referências Complementares</b>		
<b>Tipo de material</b>	<b>Descrição</b>	

Número do documento: **797221**      Data de emissão: **02/06/2023**      Código de verificação: **24d89d0939**

### **ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação