



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS

EMITIDO EM 02/06/2023 10:05



SIGAA

PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma	
Turma:	GDMI0235 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LEANI II - Turma: 01 (2022.1)
Docente(s):	2655533 - ANA CAROLINA VIEIRA BASTOS
Carga Horária:	150h
Horário:	7M123456 7T12 (15/08/2022 - 17/12/2022)
Programa do Componente Curricular	
Ementa:	A realidade prática das negociações ou da língua estrangeira. A vivência organizacional, as relações interpessoais, as atividades rotineiras e estratégicas no ambiente organizacional. A prática profissional em negociação e/ou em língua estrangeira aplicada.
Objetivos:	Oportunizar ao estudante o contato com a realidade prática dos negócios internacionais, das línguas estrangeiras, do comércio exterior e outras atividades internacionais, bem como entender a vivência empresarial na sua atividade rotineira e estratégica, além da importância da ambientação empresarial e das relações interpessoais na organização. Objetivos específicos: viver o ambiente empresarial e negócios no seu dia-a-dia; entender a importância da cultura e dos negócios nas organizações; entender quando e onde as línguas estrangeiras possam contribuir para o sucesso das organizações e dos negócios; exercitar atividades práticas voltadas ao empreendedorismo, rotina empresarial, negociação, línguas estrangeiras, conforme a demanda e necessidade da organização; poder entender e aprimorar-se em termos de postura profissional, cultura empresarial e de negócios e relações interpessoais.
Conteúdo:	- Regulamento de estágio: cuidados e procedimentos; - Escolha da organização que será a unidade concedente de estágio e a vivência prática dentro empresa através do estágio; - Legislação que rege o estágio; - Procedimentos internos na UFPB: CEM, TCE, Plano e demais documentação e cuidados necessários; - Atividades a desenvolver durante o estágio; - O exercício do estágio: atividades práticas operacionais. - Postura profissional e do estagiário nas organizações; - O ser pró-ativo, o ser empreendedor, o ser profissional; - Exercitar atividades práticas dentro das organizações; - Vivência prática e constante dentro da organização durante o período de estágio - Relatar as atividades de estágio: relatório final e documentos comprobatórios. - Cumprimentos de prazos. "
Habilidades e Competências:	Ser capaz de compreender seu papel de estagiário/a na organização e articular os conhecimentos construídos ao longo do curso para colaborar com o sucesso do ambiente profissional onde se está inserido/a. Participar de forma adequada de uma experiência profissional efetiva, orientada, utilizando os conhecimentos já desenvolvidos e ampliando os saberes em uma troca de conhecimento presencial, pessoal, digital, através de pesquisa e enfrentamento de problemas. Ser capaz de produzir um relatório final de estágio coeso, conciso, coerente e que reflita o processo de aprendizagem na instituição campo de estágio.
Metodologia de Ensino e Avaliação	
Metodologia:	As atividades de estágio estão regidas por regulamento próprio e por modelo de relatório, além da Lei Federal de Estágio e são firmadas mediante Termo de Compromisso de Estágio. As atividades serão desenvolvidas na sua grande maioria dentro da organização (unidade concedente de estágio), através do exercício do estágio por meio de atividades práticas operacionais. O estágio é regido por regulamento próprio. Periodicamente, o professor responsável pela disciplina chamará para orientações gerais e acompanhamento das atividades, das quais os alunos não podem se ausentar. No estágio supervisionado, o estagiário contará com um orientador interno na própria unidade concedente de estágio, orientador esse designado pela própria empresa. Esse orientador interno receberá o estagiário na unidade concedente de estágio e acompanhará as atividades por ele desenvolvidas, supervisionando, orientando e atuando como o elo entre o estagiário e a unidade concedente de estágio sempre que necessário. O Curso do LEA da UFPB também terá um Professor Orientador responsável. Nesse caso, o professor titular da disciplina de Estágio Supervisionado, para orientar o estudante nas questões acadêmicas quanto ao estágio e representar a relação Universidade e Empresa, quando necessário. Esse professor orientador terá encontros programados com o aluno para acompanhar e orientar nas atividades. O estagiário dará expediente na unidade concedente de estágio mediante controle de frequência que deve ser anexado ao relatório final, devidamente preenchido e assinado pelo orientador interno. O estagiário será incentivado a realizar a leitura complementar para auxiliar no estágio desenvolvido, de modo a ampliar o conhecimento extra-curricular também através da pesquisa e da participação em eventos sobre o tema.
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	A avaliação do aluno é contínua e compreende o desenvolvimento do estágio como um todo. As notas que compõem o estágio são a nota atribuída pelo orientador interno da unidade concedente de estágio, pelo professor responsável e pelo coordenador de estágio. A

Dados Gerais da Turma

avaliação é sobre todos os aspectos, desde postura profissional na unidade concedente de estágio até qualidade final do relatório entregue e seus anexos comprobatórios. O estagiário também faz sua auto-avaliação.

Horário de atendimento:

terças e quintas, pela manhã, em horário a combinar pessoalmente ou via e-mail: acvb@academico.ufpb.br

Cronograma de Aulas

Início	Fim	Descrição
20/08/2022	03/09/2022	Busca pelo campo de estágio, confrimação, cadastramento no SIGAA, coleta de assinaturas e entrega de documentação
10/09/2022	10/09/2022	Lei estágio
17/09/2022	17/09/2022	Postura do estagiário no campo de estágio / perfil do egresso LEA-NI
24/09/2022	24/09/2022	Estudo de gênero textual relatório final e demais orientações para confecção do relatório final de estágio
01/10/2022	22/10/2022	Relatório: introdução, descrição do ambiente de estágio e atividades
29/10/2022	26/11/2022	Supervisão de confecção das demais etapas do relatório
03/12/2022	17/12/2022	Ajustes finais e entrega do relatório

Avaliações

Data	Hora	Descrição
03/12/2022	08:00	Avaliação do coordenador de estágio
03/12/2022	08:00	Avaliação do orientador de campo de estágio
03/12/2022	08:00	Avaliação do professor orientador de estágio
03/12/2022	08:00	Autoavaliação
26/11/2022	08:00	Reposição
03/12/2022	08:00	Exame Final
26/11/2022		Reposição
03/12/2022		Exame Final

Referências Básicas

Tipo de material	Descrição
Site	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT
Livro	VAZQUEZ, José Lopes. . 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997. Comércio exterior brasileiro . . Atlas. 1997
Livro	DIAS, Reinaldo; RODRIGUES, Waldemar. Comércio exterior: teoria e gestão . 2. ed. Atlas. 2010
Site	Lei Federal que Regulamenta os Estágios. Lei Nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008: dispõe sobre o estágio de estudantes
Livro	THOMPSON, Leigh L; AQUINO, Carlos Tasso Eira de. O negociador . 3.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. 359p. ISBN: 9788576051930.

Referências Complementares

Tipo de material	Descrição
Livro	PICONEZ, Stela C. Bertholo et al. A prática de ensino e o estágio supervisionado . . Papyrus. 2010
Livro	RATTI, Bruno. Comércio internacional e câmbio . 9. ed. Aduaneiras. 1997
Livro	SPINOLA, Noenio. Como exportar e dialogar melhor com o sistema financeiro na alvorada do E-trade . . Futura. 1998
Livro	ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; ALYRIO, Rogivati Danilo; VILAS BOAS, Ana Alice. Cultura e ética na negociação internacional . . Atlas. 2016
Livro	MAIA, Jayme de Mariz. Economia internacional e comércio exterior .. . Atlas. 2010
Livro	BRITTO, Janaina; FONTES, Nena. Estratégias para eventos: uma ótica do marketing e do turismo . . Aleph. 2002
Livro	WAHAB, Salah-Eldin Abdel; JUNQUEIRA, Luiz Roberto de Moraes. Introdução à administração do turismo: alguns aspectos estruturais e operacionais do turismo internacional teoria e prática . 3. ed. Pioneira. 1991
Livro	WAHAB, Salah-Eldin Abdel; JUNQUEIRA, Luiz Roberto de Moraes. Introdução à administração do turismo: alguns aspectos estruturais e operacionais do turismo internacional teoria e prática . 3. ed. Pioneira. 1991
Livro	KEEGAN, Warren J; JANGE, Adriano; ANDRADE, Maurício de. Marketing Global . 7. ed. Prentice Hall. 2005

Dados Gerais da Turma

Tipo de material	Descrição
Livro	TOMELIN, Carlos Alberto. Mercado de agências de viagens e turismo: como competir diante das novas tecnologias. . Aleph. 2001
Livro	Harvard Business Essentials. NEGOCIAÇÃO. 10. ed. Record. 2012
Livro	MARTINELLI, Dante P; VENTURA, Carla A. A; MACHADO, Juliano R.. Negociação internacional. ISBN: 9788522436293. Atlas. 2012
Livro	GALVÃO, Olímpio J. de Arroxelas; VERGOLINO, José Raimundo Oliveira. O comércio e a inserção competitiva do nordeste no exterior e no Brasil. . Banco do Nordeste do Brasi. 2004
Site	Projeto Pedagógico do Curso do LEA-UFPB. Resolução 36/2011: altera a Resolução nº. 36/2009 do CONSEPE que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em LEA-NI
Livro	ROESCH, Sylvia Maria Azevedo; BECKER, Grace Vieira; MELLO, Maria Ivone de. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3.ed. Atlas. 2012
Site	Regulamento de Estágio do Curso do LEA-UFPB. Portaria 01/2012: regulamenta e disciplina o funcionamento dos Estágios no Curso de LEA-NI
Revista	Revista Calea
Livro	MAGALHÃES JUNIOR, Ewandro. Sua majestade, o intérprete: o fascinante mundo da tradução simultânea. Vol 4. Parábola. 2007
Livro	REJOWSKI, Mirian. Turismo e Pesquisa Científica: Pensamento Internacional x Situação Brasileira. . Papyrus. 2003

Número do documento: **797198** Data de emissão: **02/06/2023** Código de verificação: **7052a3700c**

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação