



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS

EMITIDO EM 28/06/2023 14:06



SIGAA

PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma		
Turma:	GDMI0202 - LÍNGUA INGLESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS IV - Turma: 01 (2022.2)	
Docente(s):	2655533 - ANA CAROLINA VIEIRA BASTOS	
Carga Horária:	60h	
Horário:	34T12	
Programa do Componente Curricular		
Ementa:	Competência comunicativa em nível pré-avançado. Adequação do discurso a diferentes situações comunicativas. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Aperfeiçoamento dos conhecimentos morfosintáticos, semânticos, fonético-fonológicos e discursivos. Fluência da expressão oral. Aspectos linguístico-culturais dos países anglófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.	
Objetivos:	Desenvolver nos estudantes os conhecimentos linguísticos e pragmáticos necessários para a comunicação profissional no âmbito dos negócios em nível intermediário superior. Aprimorar o uso de terminologia específica da área dos negócios; desenvolver nos estudantes o raciocínio crítico acerca de situações relacionadas à área dos negócios.	
Conteúdo:	Unidades 1 a 12 do livro Market Leader upper intermediate - Vide referências - Uni1 1 - Communication Unit 2 - International marketing Unit 3- Building relationships Unit 4- Success Unit 5- Job satisfaction Unit 6 - Risk Unit 7 - Management styles Unit 8 - Team building Unit 9 - Raising finance Unit 10 - Customer service Unit 11- Crisis management Unit 12 - Mergers and acquisitions"	
Habilidades e Competências:	Ser capaz de usar a da língua inglesa como instrumento de comunicação em situações específicas, considerando: as diferenças culturais que possam interferir nas interações de âmbito profissional; o desenvolvimento das habilidades comunicativas visando o aperfeiçoamento da comunicação através da utilização da correspondência comercial; o uso de termos técnicos relacionados com a área de estudo específica.	
Metodologia de Ensino e Avaliação		
Metodologia:	O curso será ministrado com base na abordagem comunicativa, por meio de aulas dialogadas, em alguns momentos, com aula expositiva, seminários e exercício de escrita dentro e fora de sala de aula, com apoio de materiais audio visuais, de modo a serem trabalhadas as quatro habilidades: ler, ouvir, escrever e falar.	
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB	
Horário de atendimento:	Atendimento individualizado remoto por questões de biossegurança - a combinar com o/a aluno/a	
Cronograma de Aulas		
Início	Fim	Descrição
08/02/2023	15/02/2023	Unit 1 - Communication
21/02/2023	21/02/2023	CARNAVAL
22/02/2023	22/02/2023	Quarta -feira de cinzas
28/02/2023	01/03/2023	Unit 2 International marketing
07/03/2023	08/03/2023	Unit 3 Building relationships
14/03/2023	15/03/2023	Unit 4 - Success
21/03/2023	21/03/2023	Prova 1
22/03/2023	29/03/2023	Unit 5 Job satisfaction
04/04/2023	11/04/2023	Unit 6 - Risk
12/04/2023	18/04/2023	Unit 7 - Management styles
19/04/2023	26/04/2023	Unit 8 - Team building
02/05/2023	02/05/2023	Prova 2

Dados Gerais da Turma		
Início	Fim	Descrição
03/05/2023	10/05/2023	Unit 9 - Raising finance
16/05/2023	17/05/2023	Unit 10 - Customer service
23/05/2023	24/05/2023	Unit 11 - Crisis management
30/05/2023	07/06/2023	Unit 12 - Mergers and acquisitions
13/06/2023	13/06/2023	Prova 3
14/06/2023	14/06/2023	Reposição
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
21/03/2023	13:00	Prova 1
02/05/2023	13:00	Prova 2
13/06/2023	13:00	Prova 3
14/06/2023	1300	Reposição
20/06/2023	1300	Exame Final
14/06/2023		Reposição
20/06/2023		Exame Final
Referências Básicas		
Tipo de material	Descrição	
Livro	COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. Market leader :upper intermediate business english course book with MyEnglishLab. 3.ed. Harlow: Pearson Education, 2015. 175 p. ISBN: 9781447922292.	
Livro	ROGERS, John. Upper intermediate market leader :business english practice file. 3.ed. Harlow: Pearson education, 2011. 96 p. ISBN: 9781408237106.	
Livro	COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. Market leader :upper intermediate business english course book with MyEnglishLab. 3.ed. Harlow: Pearson Education, 2015. 175 p. ISBN: 9781447922292.	
Livro	ROGERS, John. Upper intermediate market leader :business english practice file. 3.ed. Harlow: Pearson education, 2011. 96 p. ISBN: 9781408237106.	
Referências Complementares		
Tipo de material	Descrição	
Livro	CORNWELL, Robert C; MANSHIP, Darwin W. Applied business communication . Iowa: WM. C. Brown, c1978. 427p. ISBN: 0697080250.	
Livro	LINDSELL-ROBERTS, Sheryl. 135 tips for writing successful business documents . Boston; New York: Houghton Mifflin Harcourt, 2006. 186p. ISBN: 9780618659913.	
Livro	MASCULL, Bill. Business vocabulary in use :intermediate. 2.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 176 p. ISBN: 9785211282859780521748629.	
Livro	MURPHY, Raymond. Essential grammar in use :a self-study reference and practice book for elementary students of English with answers. 3.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2007. 319p. ISBN: 0521534887.	
Livro	CORNWELL, Robert C; MANSHIP, Darwin W. Applied business communication . Iowa: WM. C. Brown, c1978. 427p. ISBN: 0697080250.	
Livro	LINDSELL-ROBERTS, Sheryl. 135 tips for writing successful business documents . Boston; New York: Houghton Mifflin Harcourt, 2006. 186p. ISBN: 9780618659913.	
Livro	MASCULL, Bill. Business vocabulary in use :intermediate. 2.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 176 p. ISBN: 9785211282859780521748629.	
Livro	MURPHY, Raymond. Essential grammar in use :a self-study reference and practice book for elementary students of English with answers. 3.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2007. 319p. ISBN: 0521534887.	

Número do documento: **816336**

Data de emissão: **28/06/2023**

Código de verificação: **8b9c69cf49**

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

