

## InELC

### INSCRIÇÕES DE ALUNOS NOVOS

**Etapa 1: Cadastro no SIGAA (este cadastro deve ser realizado por todos/as, inclusive membros da comunidade da UFPB que tenham acesso ao SIGAA).**

- 1) Acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/home.jsf>
- 2) Clique no link “Extensão” na aba superior;
- 3) Na sequência, clique no último link: “Acesso à Área de inscritos em cursos e eventos”;
- 4) Se você já participou de alguma ação da Extensão na UFPB e possui cadastro, preencha com seu e-mail e senha;
- 5) Se você nunca participou de nenhuma ação de Extensão, clique em “Ainda não possuo cadastro!”
- 6) Preencha seus dados, crie uma senha, realize o cadastro. Você receberá uma mensagem por e-mail para validação;
- 7) Volte para a tela de login e entre com seu e-mail e senha;
- 8) Na lateral, clique em “Cursos e Eventos Abertos”;
- 9) Localize seu curso e clique na setinha verde.

### **Etapa 2: Inscrição no curso**

- 1) Escolha seu curso, preencha os dados e realize sua inscrição;
- 2) Se você vai se inscrever nos níveis 2 ou 3 e NÃO realizou o teste de nivelamento, deve anexar certificado de cursos de línguas em outras instituições. Para o nível 2 são exigidos certificados de 45 horas, e para o nível 3, certificados de 90 horas.
- 3) Ao ser perguntado por “instituição” ou “vínculo”, digite UFPB;
- 4) Preencha seus dados com cuidado e evite erros!

### **Etapa 3: Emissão e pagamento da GRU**

1) Acesse o site do Tesouro Nacional:

<https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>

2) Emita a GRU (Guia de Recolhimento da União) preenchendo os seguintes dados:

*Unidade Gestora (UG):* 153065  
*Gestão:* 15231  
*Código de Recolhimento:* 28832-2  
*Número de Referência:* 15064600000011004689  
*Competência:* 03/2024  
*Vencimento:* informe o dia em que o pagamento será efetuado (mesmo dia da inscrição no SIGAA, AGENDAMENTOS NÃO SERÃO ACEITOS).  
*Valor:* R\$ 200,00  
*CPF do contribuinte* (aluno/a que realizará o curso)

### **Etapa 4: envio do comprovante de pagamento**

1) Envie o comprovante de pagamento da GRU para o e-mail [secretaria.inelc@cchla.ufpb.br](mailto:secretaria.inelc@cchla.ufpb.br) No assunto coloque: **NOME COMPLETO / IDIOMA** (Exemplo: *Maria Menezes/Francês 1*).

2) Após confirmação do pagamento e homologação da inscrição, você receberá um e-mail de confirmação do SIGAA.

### **ATENÇÃO:**

**- SUA INSCRIÇÃO NO SIGAA SOMENTE SERÁ HOMOLOGADA APÓS O ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA GRU POR E-MAIL;**

**- O ENVIO DO COMPROVANTE DEVE OCORRER, OBRIGATORIAMENTE, NO MESMO DIA DO PAGAMENTO, DENTRO DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO, DE 04 A 06 DE MARÇO.**