

Etapa 1: Cadastro no SIGAA (este cadastro deve ser realizado por todos/as, inclusive membros da comunidade da UFPB que tenham acesso ao SIGAA).

- 1) Acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/home.jsf>
- 2) Clique no link “**Extensão**” na aba superior;
- 3) Clique no último link: “**Acesso à Área de inscritos em cursos e eventos**”;
- 4) Se você já participou de alguma ação da Extensão na UFPB e possui cadastro, preencha com seu e-mail e senha;
- 5) Se você nunca participou de nenhuma ação de Extensão, clique em “**Ainda não possuo cadastro!**”
- 6) Preencha seus dados, crie uma senha, realize o cadastro. Você receberá uma mensagem por e-mail para validação;
- 7) Volte para a tela de login e entre com seu e-mail e senha;
- 8) Na lateral, clique em “**Cursos e Eventos Abertos**”;
- 9) Localize seu curso (Língua Espanhola 1; Língua Francesa 1; Língua Espanhola 1) e clique na setinha verde.

Etapa 2: Inscrição no curso

- 1) Preencha os dados e realize sua inscrição;
- 2) Ao ser perguntado por “instituição” ou “vínculo”, digite UFPB;
- 3) Preencha seus dados com cuidado e evite erros!

Etapa 3: Emissão e pagamento da GRU

- 1) Acesse o site do Tesouro Nacional: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp e emita a GRU (Guia de Recolhimento da União) preenchendo os seguintes dados:

Unidade Gestora (UG): 153065;

Gestão: 15231;

Código de Recolhimento: 28832-2

Número de Referência: 15064600000011004689

Competência: 03/2023 (se você realizar o pagamento em março), ou 04/2023 (se você realizar o pagamento em abril)

Vencimento: informe o dia em que o pagamento será efetuado (mesmo dia da inscrição no SIGAA)

Valor: R\$ 170,00

CNPJ ou CPF do contribuinte

Envie o comprovante de pagamento da GRU para o e-mail secretaria.inelc@cchla.ufpb.br No assunto coloque: NOME COMPLETO / IDIOMA (Exemplo: Maria Menezes/Francês).

Após confirmação do pagamento e homologação da inscrição, você receberá um e-mail de confirmação do SIGAA.