



REQUERIMENTO DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

À Secretaria Integrada de Atendimento à Graduação – SIAG

Eu, _____, matrícula nº _____,
solicito a emissão do meu **Diploma Digital** de Graduação no curso de _____.

João Pessoa, _____ / _____ / _____.

Assinatura do(a) requerente

A seguinte DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL DIGITALIZADA deverá ser Anexada a este Requerimento:

1. () Cópia da Documentação oficial de identificação civil com foto (Ex. RG, CNH, Passaporte etc.);
2. () Cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
3. () Cópia do Título de Eleitor do/a discente;
4. () Certidão de Quitação Eleitoral do/a discente;
5. () Cópia da Prova de Conclusão do Ensino Médio (Certificado de Conclusão de Ensino Médio).

OBSERVAÇÃO: Este Requerimento deverá ser encaminhado pelo(a) discente para o **e-mail** da Secretaria Integrada de Atendimento à Graduação – SIAG (**siag@cchla.ufpb.br**), a qual abrirá o registro da solicitação via processo administrativo no SIPAC contendo a documentação comprobatória, com destino à unidade Subcoordenação de Registro de Diplomas/CA/PRG.