UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
SECRETARIA INTEGRADA DE ATENDIMENTO À GRADUAÇÃO

REQUERIMENTO DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

À Secretaria Integrada de Atendimento à Graduação – SIAG

Eu,_____, matricula nº_____,
solicito a emissão do meu **Diploma Digital** de Graduação no curso de_____.

João Pessoa,_____/_____/_____.

_____
Assinatura do(a) requerente

A seguinte DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL DIGITALIZADA deverá ser Anexada a este Requerimento:

1. **( )** Histórico da Graduação;
2. **( )** Documento Oficial de Identificação com foto (RG, CNH, Passaporte, etc.);
3. **( )** Certidão de Nascimento **ou** Casamento (quando há mudança de nome);
4. **( )** Titulo Eleitoral;
5. **( )** Quitação Eleitoral atualizada;
6. **( )** Certificado de Conclusão de Ensino Médio**;**

OBSERVAÇÃO: Este Requerimento deverá ser encaminhado pelo(a) discente para o **e-mail** da Secretaria Integrada de Atendimento à Graduação – SIAG (**siag@cchla.ufpb.br**), a qual abrirá o registro da solicitação via processo administrativo no SIPAC contendo a documentação comprobatória, com destino à unidade Subcoordenação de Registro de Diplomas/CA/PRG.