



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS

EMITIDO EM 27/04/2026 10:41



PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma		
Turma:	GDMI0208 - LÍNGUA FRANCESA APLICADA AOS NEGÓCIOS - Turma: 01 (2025.2)	
Docente(s):	1060613 - MARIA RENNALLY SOARES DA SILVA	
Carga Horária:	60h	
Horário:	3T34 5T12	
Programa do Componente Curricular		
Ementa:	Uso da língua francesa como instrumento de comunicação em situações específicas da área negocial. Língua francesa aplicada a interações de âmbito profissional. Correspondência comercial e documentos em Língua Francesa. Termos técnicos e de estruturas linguísticas relacionados com a área de estudo específica. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.	
Objetivos:	Geral: Estudar a língua francesa de modo a aprender a atuar de forma competente em situações profissionais cotidianas da área de negócios, tanto em empresas nacionais quanto multinacionais. Visa, ainda, ao aprimoramento das competências linguísticas, comunicativas e interculturais adquiridas até o nível 4 do curso. Objetivos específicos: A) Linguísticos: - Desenvolver competências compatíveis com o nível B2 do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (QECR). -Compreender artigos e relatórios do contexto econômico e empresarial. -Acompanhar conferências, reuniões e debates, mesmo de caráter complexo, sobre temas ligados ao ambiente profissional e aos negócios internacionais. - Dominar o léxico e as estruturas específicas da linguagem empresarial. B) Comunicativos: - Favorecer, por meio de uma abordagem ativa e coacional, a capacidade de agir e interagir em situações concretas de comunicação profissional, considerando o contexto, o papel e as expectativas do interlocutor. -Estimular a autonomia do aluno, tornando-o consciente e corresponsável por seu processo de aprendizagem. C) Interculturais: -Desenvolver a consciência das diferenças culturais e dos comportamentos em situações análogas de comunicação profissional em distintos contextos culturais. -Promover a capacidade de mediação linguística e cultural em ambientes multiculturais. D) Colaborativos: -Desenvolver, em parceria com estudantes de LEA de língua portuguesa da Université de Rennes II, microprojetos interculturais no formato de tandem linguístico, aplicando o francês e o português em contextos profissionais reais e simulados.	
Conteúdo:	-Introduction au français des affaires et au vocabulaire de l'entreprise -Les marchés internationaux et les cultures d'entreprise -Présentation d'une entreprise : organisation, secteur, produits et fonctions -Préparation, animation et compte rendu de réunions professionnelles -Analyse et présentation des résultats d'une entreprise -Stratégies d'internationalisation et de pénétration de marché -Les Incoterms et la logistique internationale -Correspondance commerciale : réponses à des demandes d'import/export - Réseaux de distribution et marketing mix international -Adaptation d'un produit au marché étranger -Communication interculturelle et échanges professionnels en contexte francophone -Francophonie et communication dans les milieux professionnels"	
Habilidades e Competências:	Desenvolver a compreensão e a produção oral e escrita aplicadas ao domínio dos negócios, nas dimensões linguística, comunicativa e intercultural, em conformidade com o nível B2 do QECR, priorizando a atuação em contextos empresariais e de comércio internacional.	
Metodologia de Ensino e Avaliação		
Metodologia:	Aulas expositivas dialogadas. Simulações de situações profissionais (reuniões, negociações, apresentações). Exercícios de compreensão oral e escrita com documentos autênticos. Uso de recursos da web e plataformas digitais para aprendizagem autônoma e colaborativa. Atividades comunicativas em duplas ou grupos. Produção de textos e documentos, orais e/ou escritos, factíveis no ambiente de negócios (e-mails, relatórios, propostas, contratos).	
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	A avaliação será contínua e formativa, contemplando as competências linguísticas, comunicativas e interculturais por meio de: Avaliações escritas (compreensão e produção de textos profissionais em francês). Avaliações orais (simulações de situações de trabalho, reuniões e apresentações). Projetos interculturais em tandem, realizados em etapas. Participação e engajamento nas atividades da disciplina.	
Horário de atendimento:	Quintas-feiras à tarde, por meio de agendamento através do e-mail maria.rennally@academico.ufpb.br	
Cronograma de Aulas		
Início	Fim	Descrição
04/11/2025	04/11/2025	Participation à l'événement "LEArning About"
06/11/2025	06/11/2025	Participation à l'événement "LEArning About"

Dados Gerais da Turma

Início	Fim	Descrição
11/11/2025	11/11/2025	Présentation de la discipline et ses objectifs; introduction au français des affaires
13/11/2025	13/11/2025	Les négociations commerciales : proposition d'une typologie
18/11/2025	18/11/2025	LES PROFESSIONS DES AFFAIRES
25/11/2025	25/11/2025	Evento Ano Brasil-França (ACI) OU Encontro Unificado UFPB
27/11/2025	27/11/2025	Encontro Unificado UFPB (ensino, pesquisa e extensão)
02/12/2025	02/12/2025	Les marchés internationaux : cultures d'entreprise et modes d'organisation
04/12/2025	04/12/2025	Rédiger et traduire un compte rendu de réunion + Révision écrite + orale
06/12/2025	06/12/2025	APS 1: Tandem LEA Rennes II + LEA-NI UFPB: produção de um vídeo
09/12/2025	09/12/2025	U1: Avaliação oral
11/12/2025	11/12/2025	U1: Avaliação escrita
03/02/2026	03/02/2026	Introduction au projet d'échanges tandem (avec LEA Rennes II)
05/02/2026	05/02/2026	U2: Micro-projet (I) - Tandem
07/02/2026	07/02/2026	APS 2: Tandem LEA Rennes II + LEA-NI UFPB
10/02/2026	10/02/2026	Le commerce équitable
12/02/2026	12/02/2026	U2: Micro-projet (II) - Tandem
19/02/2026	19/02/2026	Préparer et animer une réunion professionnelle + Les Incoterms et la logistique internationale
24/02/2026	24/02/2026	Répondre à une demande d'import/export
26/02/2026	26/02/2026	Les réseaux de distribution et le marketing mix international
03/03/2026	03/03/2026	Adaptation d'un produit au marché étranger
05/03/2026	05/03/2026	U2: Micro-projet (III) - Tandem
10/03/2026	10/03/2026	Préparation aux séminaires
12/03/2026	12/03/2026	Révision linguistique
14/03/2026	14/03/2026	APS 3: Tandem LEA Rennes II + LEA-NI UFPB
17/03/2026	17/03/2026	Journée Internationale de la francophonie
19/03/2026	19/03/2026	U3: Seminários - parte I
24/03/2026	24/03/2026	U3: Seminários - parte II
26/03/2026	26/03/2026	U3: Seminários - parte III
31/03/2026	31/03/2026	Estudos para a reposição
02/04/2026	02/04/2026	Reposição
07/04/2026	07/04/2026	Enregistrement des notes

Avaliações

Data	Hora	Descrição
11/12/2025	13h	U1: Prova escrita e oral (sem consulta)
05/03/2026	13h (3 datas)	U2: 3 Microprojetos - Tandem UFPB + Rennes II (05/02; 12/02; 05/03)
31/03/2026	15h (terças); 13h (quintas)	U3: Seminários (em março: 24/03 26/03, 31/03 e 02/04)
07/04/2026	15H	Reposição
09/04/2026	13H	Exame Final
07/04/2026		Reposição
09/04/2026		Exame Final

Referências Básicas

Tipo de material	Descrição
Livro	PENFORNIS, Jean -Luc. Français.com :Méthode de français professionnel et des affaires. 2.ed. Paris: CLE Internacional, 2011. 159 p. ISBN: 9782090380354.
Livro	PENFORNIS, J-L.. Vocabulaire progressif du français des affaires.. . CLE international. 2018
Livro	PENFORNIS, J-L. Communication progressive du français des affaires - Niveau intermédiaire. . CLE international. 2018
Livro	LEGAY, D.. BTS Commerce International. . Nathan. 2011

Referências Complementares

Dados Gerais da Turma

Tipo de material	Descrição
Livro	CALMÉ, Isabelle; POLGE, Marion. 11 cas de stratégie :études de cas d'entreprises avec corrigés détaillés. Paris: Dunod, 2015. 234 p. (Management sup) ISBN: 9782100726721.
Livro	BLOOMFIELD, Anatole; TAUZIN, Béatrice. Affaires à suivre :cours de français professionnel de niveau intermédiaire. Paris: Hachette, 2001. 192p.
Livro	Ministère des Affaires Étrangères du Japon. Livre Bleu Diplomatique . . Diplomatic Bluebook. 2023
Livro	Québec. Vocabulaire francophone des affaires . 1. Office québécois de la langue française. 2018

Número do documento: **2032271** Data de emissão: **27/04/2026** Código de verificação: **933dc0db04**

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2026 | sigaa-864f96bd74-v7n6n.sigaa-864f96bd74-v7n6n | 26.4.1