



EDITAL INELC N° 04, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2025

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE BOLSISTAS NA MODALIDADE DE PROFESSOR DE COREANO, ESPANHOL, FRANCÊS, INGLÊS, LIBRAS E MANDARIM KIDS PARA ATUAREM NO INSTITUTO DE ESTUDOS LINGUÍSTICOS E CULTURAIS DA UFPB

A Direção do InELC - Instituto de Estudos Linguísticos e Culturais da Universidade Federal da Paraíba, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para o processo seletivo simplificado visando à seleção de graduandos para ministrar aulas de coreano, espanhol, francês, inglês, LIBRAS e mandarim como bolsistas e voluntários junto ao Instituto de Estudos Linguísticos e Culturais da UFPB.

1 DAS INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PROCESSO SELETIVO

1.1 O Processo Seletivo Simplificado, regulado pelo presente Edital, é subordinado às ações do Edital de Registro PROEX para ações do InELC a ser publicado em 2026, com a finalidade de capacitar as comunidades externa e interna da UFPB em línguas e culturas de forma a promover a ampliação de possibilidades acadêmico-científicas e profissionais.

1.2. Serão oferecidas vagas para graduandos, relativas à atuação nos cursos oferecidos durante **o ano civil de 2026**, com **carga horária semanal de até 16 horas** no projeto, a seguir distribuídas:

- Coreano
- Espanhol;
- Francês;
- Inglês;
- LIBRAS;
- Mandarim.

1.3 Os candidatos aprovados e classificados **serão convocados a depender das demandas dos cursos.**

1.4 Para os cursos de COREANO, ESPANHOL, FRANCÊS, INGLÊS e MANDARIM



KIDS, que possam ser ofertados no Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes (CCHLA), no Campus I da UFPB, poderão participar da seleção alunos/as regularmente matriculados/as, **que não sejam concluintes**, nos Cursos de Letras – Espanhol (Presencial e EaD), Letras – Francês (Presencial), Letras – Inglês (Presencial e EaD) e Letras – Português (Presencial e EaD), Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais – LEA-NI (Presencial), Tradução (Presencial), de Secretariado Executivo Bilingüe (presencial) e de Relações Internacionais (presencial), **todos da UFPB**.

1.4.1 Para os cursos de LIBRAS, que possam ser ofertados no Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes (CCHLA), no Campus I da UFPB, poderão participar da seleção alunos/as regularmente matriculados/as, **que não sejam concluintes**, no Curso de Letras LIBRAS e nos demais Cursos de Licenciatura (e que comprovem proficiência em LIBRAS), **todos da UFPB**.

1.4.2 Para os cursos (de qualquer idioma) que possam ser ofertados no Centro de Informática (CI), na sede da UFPB em Mangabeira, poderão participar da seleção alunos/as regularmente matriculados/as, **que não sejam concluintes**, nos Cursos de Ciência da Computação (presencial), Ciência de Dados e Inteligência Artificial (presencial), Computação (presencial), Engenharia da Computação (presencial), Matemática Computacional (presencial), **todos do CI da UFPB** (e que comprovem habilidade na língua objeto da seleção).

1.4.3 Para os cursos (de qualquer idioma) que possam ser ofertados no Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE), no Campus IV da UFPB na sede que fica no município de Mamanguape-PB, poderão participar da seleção alunos/as **com residência comprovada nos municípios de Mamanguape-PB ou Rio Tinto-PB**, regularmente matriculados/as, **que não sejam concluintes**, nos Cursos de Letras – Espanhol (Presencial e EaD), Letras – Francês (Presencial), Letras – Inglês (Presencial e EaD) e Letras – Português (Presencial e EaD), Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais – LEA-NI (Presencial), Tradução (Presencial), de Secretariado Executivo Bilingüe (presencial) e de Relações Internacionais (presencial), **todos da UFPB**.

1.4.4 Todos os candidatos precisarão demonstrar **fluência na língua escolhida** no processo seletivo.

1.4.5 Os candidatos às vagas das áreas de COREANO e MANDARIM KIDS devem



apresentar certificado de participação em cursos dessas línguas além da documentação indicada em 2.2.1.

1.4.6 Os candidatos inscritos que estiverem matriculados nos Cursos de Ciência da Computação (presencial), Ciência de Dados e Inteligência Artificial (presencial), Computação (presencial), Engenharia da Computação (presencial), Matemática Computacional (presencial), todos do CI da UFPB, **se aprovados e convocados, farão parte exclusivamente das ações que possam acontecer no Centro de Informática (CI) da UFPB, no ano civil de 2026.**

1.4.7 Os candidatos inscritos que estiverem matriculados no Curso de Secretariado Executivo Bilingüe (presencial) da UFPB, **se aprovados e convocados, farão parte exclusivamente das ações que possam acontecer no Campus IV da UFPB, no ano civil de 2026.**

1.4.8 Os candidatos inscritos que estiverem matriculados nos Cursos de Letras – Espanhol (Presencial e EaD), Letras – Francês (Presencial), Letras – Inglês (Presencial e EaD) e Letras – Português (Presencial e EaD), Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais – LEA-NI (Presencial), Tradução (Presencial) e de Relações Internacionais (presencial) **com residência comprovada nos municípios de Mamanguape-PB ou Rio Tinto-PB, se aprovados e convocados, poderão fazer parte das ações que possam acontecer no Campus IV da UFPB, no ano civil de 2026.**

1.5 Os candidatos às vagas deste edital deverão ter familiaridade com as tecnologias de informação e comunicação (TIC) tais como Zoom, Moodle, Google Meet, Teams, Facebook, Instagram, Padlet, Kahoot, Outlook, dentre outras.

1.6 A remuneração dos/as candidatos/as selecionados/as neste processo seletivo simplificado será de até quatro (04) parcelas mensais de bolsa no valor de R\$700,00 (setecentos reais) por curso.

1.6.1 A efetiva participação dos aprovados está condicionada à arrecadação de recursos suficientes pelo InELC para o pagamento das bolsas e à formação de grupos de alunos para os cursos de línguas.

1.6.2 Para recebimento de bolsas financiadas pela instituição os/as candidatos/as não poderão ter outra bolsa de editais da UFPB.



1.7 O **prazo de validade** deste Processo Seletivo Simplificado é **de um ano**, contado a partir da publicação do resultado final, **durante o qual o candidato poderá ser convocado a qualquer momento do ano civil de 2026**, conforme a demanda do InELC.

2 DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições e a submissão de documentos serão realizadas através de formulário online disponível no link abaixo, das **8h do dia 10/11/2025 até às 18h do dia 20/11/2025**, observado o horário oficial de Brasília – DF.

Formulário de Inscrição: [Formulário para realizar a inscrição Edital 04/2025](#)

2.2 No ato da inscrição, o/a candidato/a deverá inserir os seguintes documentos:

2.2.1 Cópia de documento oficial de identidade com foto.

2.2.2 **Histórico escolar atualizado, comprovando matrícula regular (do semestre em curso)** nos Cursos de Letras – Espanhol (Presencial e EaD), Letras – Francês (Presencial), Letras – Inglês (Presencial e EaD) e Letras – Português (Presencial e EaD), Letras LIBRAS (EaD), Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais – LEA-NI (Presencial), Tradução (Presencial) assim como nos Cursos de Relações Internacionais (presencial, Secretariado Executivo Bilíngue (presencial) Ciência da Computação (presencial), Ciência de Dados e Inteligência Artificial (presencial), Computação (presencial), Engenharia da Computação (presencial), Matemática Computacional (presencial) e nos demais Cursos de Licenciatura (e que comprovem proficiência em LIBRAS), **todos da UFPB**.

3 DAS ESPECIFICIDADES DA SELEÇÃO DE CANDIDATOS

3.1 Estar regularmente matriculado, **e que não seja concluinte**, em curso de graduação da UFPB, **mencionados em 2.2.2**.

3.1 Ter concluído, no mínimo, o primeiro período de graduação.

3.2 Ter CRA igual ou superior a 7,0 (sete).

3.3 Ter disponibilidade de 16 (dezesesseis) horas semanais, **preferencialmente no turno da tarde**, para as aulas, reuniões e orientações.



4 DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo Simplificado será desenvolvido em **duas etapas**:

4.1.1 **Primeira etapa**: análise documental, de caráter eliminatório, **no dia 21 de novembro de 2025**.

4.1.1.1 Os/as candidatos/as que apresentarem a documentação exigida para o processo seletivo estarão aptos a se submeterem às etapas seguintes.

4.1.1.2 **Os/as candidatos/as que apresentarem documentação incompleta ou em discordância com as determinações deste edital serão desclassificados do processo seletivo.**

4.1.1.3 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a apresentação de documentos.

4.1.2 **Segunda etapa**: **avaliação didática específica de cada idioma e entrevista**, de caráter classificatório.

4.2 As avaliações didáticas ocorrerão **no período de 01 a 04 de dezembro de 2025**. A avaliação didática consistirá em uma apresentação oral de uma **microaula na língua selecionada, de forma presencial ou remota síncrona**, a critério da comissão examinadora, **acompanhada do respectivo plano de aula, com duração de 20 (vinte) minutos**, sobre temas a serem divulgados em **24 de novembro de 2025**.

4.2.1 O horário da microaula será enviado aos candidatos, pelas coordenações de áreas, através dos e-mails informados no formulário de inscrição.

4.2.2 O plano de aula deverá ser enviado para o e-mail da secretaria do InELC - secretaria.inelc@cchla.ufpb.br -, **até às 12h (meio-dia) do dia 28 de novembro de 2025**.

4.2.3 **A entrevista (de até 5 minutos) será realizada no(s) mesmo (s) dia(s), na sequência da avaliação didática.** Nesta fase, o/a candidato/a deverá explicar o interesse e a motivação para participar no projeto e destacando as experiências docentes, as contribuições que espera trazer para o projeto e a disponibilidade de carga horária.

4.3 Espera-se da microaula:

a) Demonstração de exequibilidade do plano de aulas (2,0 pontos);



- b) Domínio do conteúdo e correção linguística (3,0 pontos);
- c) Clareza e desenvoltura na exposição do conteúdo (2,0 pontos);
- d) Uso adequado de recursos de apoio (2,0 pontos);
- e) Cumprimento do tempo de aula (1,0 ponto).
- f) A fase de entrevista acontecerá logo após o/a candidato/a finalizar sua prova didática.

4.3 O cálculo da nota representará a seguinte equação:

$$\text{Média Final} = \underline{\text{Avaliação Didática (2) + Entrevista (1)}}$$

3

4.4 A pontuação máxima será 10,0 (dez) pontos e será considerado/a aprovado/a o/a candidato/a que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete).

4.5 Em caso de empate será considerado o valor do CRA do candidato.

5 ATRIBUIÇÕES DO(A) PROFESSOR(A) BOLSISTA

5.1 Participar de reuniões acadêmicas e administrativas de planejamento e de estudos, visando ao bom andamento dos cursos e à formação do discente, a serem agendadas pelas Coordenações de Línguas do InELC.

5.2 Responder pela regência, remota e/ou presencial, de no mínimo 3 (três) e, no máximo 6 (seis) horas semanais de aulas do idioma.

5.3 Dedicar horas semanais para seleção, adaptação e/ou produção de material didático.

5.4 Colaborar em atividades tais como testes de nivelamento, regência de oficinas, palestras, a depender do número de horas de aula ministrado.

5.5 Conhecer o material didático que compõe a base dos cursos (quando houver) e desenvolver materiais didáticos ou atividades complementares de ensino do idioma para o qual está se candidatando.

5.6 Acompanhar a participação e a evolução de seus alunos nos cursos ofertados.

5.7 Prestar informações sobre os alunos (faltas, notas etc.) via Diário de Classe indicado pela Coordenação de Línguas do InELC.



- 5.8 Cadastrar Relatório Final no SIGAA após o término da ação.
- 5.9 Cabe ao/a bolsista atestar que não recebe quaisquer bolsas referentes a editais da UFPB.

6 DOS RESULTADOS E RECURSOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 6.1 O resultado parcial da prova didática será divulgado no dia **09 de dezembro de 2025**, na página do InELC.
- 6.2 Os recursos de impugnação dos resultados deverão ser apresentados no período de **09 a 11 de dezembro de 2025**, ao e-mail do coordenador de cada área de seleção:
- Coreano, encaminhar o documento para: **anaberenice.ufpb@gmail.com**
 - Espanhol, encaminhar o documento para: **carolinagsufpb@gmail.com**
 - Francês, encaminhar o documento para: **campelo.janeide@gmail.com**
 - Inglês, encaminhar o documento para: **barthyracabral@gmail.com**
 - LIBRAS, encaminhar o documento para: **elainereis1406@gmail.com**
 - Mandarim, encaminhar o documento para: **anaberenice.ufpb@gmail.com**
- 6.3 O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será divulgado no dia **12 de dezembro de 2025**, na página do InELC.

7 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este edital no prazo de 3 (três) dias úteis anteriores à data de início do período de inscrição, mediante envio de e-mail para o InELC (secretaria.inelc@cchla.ufpb.br), o qual deverá ser respondido pela autoridade competente em até 3 (três) dias úteis, conforme datas previstas no Cronograma de Execução deste Edital.
- 7.2 O(A) candidato(a), ao efetuar sua inscrição no processo seletivo simplificado, manifesta ciência e concordância com o disposto no presente Edital, bem como com suas eventuais retificações, sendo de sua única e exclusiva responsabilidade a observância e cumprimento das regras estabelecidas.
- 7.3 O prazo de validade deste processo seletivo simplificado é de um ano, contado a partir



da publicação do resultado final.

7.4 Não haverá comunicação individual do resultado do processo seletivo simplificado aos/às candidatos/as, cabendo única e exclusivamente a eles/as se informar a respeito no site do InELC.

7.5 O(A) candidato(a) portador/a de necessidades especiais participará do processo seletivo em igualdade de condições com os/as demais candidatos/as no que se refere ao conteúdo, à avaliação e à nota mínima exigida para todos os candidatos.

7.6 A direção do InELC – Instituto de Estudos Linguísticos e Culturais reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas neste Edital.

7.7 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

8 CRONOGRAMA E LINKS DE ACESSO

AÇÃO	DATA	LOCAL
Divulgação do edital	04 de novembro de 2025	Página do InELC (https://www.cchla.ufpb.br/inelc)
Período de pedido de impugnação do edital	04 a 07 de novembro de 2025	E-mail da secretaria (secretaria.inelc@cchla.ufpb.br)
Período de inscrições	10 a 20 de novembro de 2025	Formulário disponível no item 2: Formulário para realizar a inscrição Edital 04/2025
Avaliação dos documentos	21 de novembro de 2025	-
Homologação das inscrições	24 de novembro de 2025	Página do InELC (https://www.cchla.ufpb.br/inelc)
Imposição de recurso contra homologação das inscrições	24 e 25 de novembro de 2025	E-mail da secretaria (secretaria.inelc@cchla.ufpb.br)
Resultado final das inscrições homologadas (após os recursos)	26 de novembro de 2025.	Página do InELC (https://www.cchla.ufpb.br/inelc)
Divulgação dos temas da avaliação didática	26 de novembro de 2025	Página do InELC (https://www.cchla.ufpb.br/inelc)



Divulgação dos horários da Avaliação Didática	26 de novembro de 2025	Página do InELC (https://www.cchla.ufpb.br/inelc)
Envio do plano de aula	De 26 de novembro de 2025 até às 12h (meio-dia) de 28 de novembro de 2025	E-mail da secretaria (secretaria.inelc@cchla.ufpb.br)
Realização da Avaliação Didática e entrevistas	De 01 a 04 de dezembro de 2025	No CCHLA (sala a ser informada na página do InELC) ou link a ser informado pela coordenação da área.
Divulgação do resultado parcial	09 de dezembro de 2025	Página do InELC (https://www.cchla.ufpb.br/inelc)
Período de recursos	De 09 a 11 de dezembro de 2025	Encaminhar recurso para o e-mail do(a) coordenador(a), informado no item 6.2.
Divulgação do resultado final	12 de dezembro de 2025	Página do InELC (https://www.cchla.ufpb.br/inelc)
Início das atividades dos/as bolsistas selecionados/as	A partir de fevereiro de 2026	

João Pessoa, 04 de novembro de 2025.

Profª Dra Andrea Silva Ponte

Direção do Instituto de Estudos Linguísticos e Culturais - InELC/UFPB