



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS às
NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

COORDENAÇÃO DE TCC DO CURSO LEA

JOÃO PESSOA, 2024

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	03
2 NORMAS E FLUXO DE PROCEDIMENTOS PARA A ELABORAÇÃO DO TCC	04
3 PLÁGIO ACADÊMICO.....	04
4 APÊNDICE A: MODELO DE ARTIGO CIENTÍFICO.....	06
5 APÊNDICE B: MODELO DE TRABALHO MONOGRÁFICO.....	11

1 INTRODUÇÃO

Este Manual foi elaborado com o objetivo de orientar os estudantes do curso de Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

Este documento foi desenvolvido com base no documento intitulado Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso do referido curso e pode ser acessado nas pp. 114 a 120 do Projeto Pedagógico do Curso (PPC). Nesse documento, entende-se TCC como uma produção acadêmica que expressa as competências e habilidades desenvolvidas pelos estudantes, assim como os conhecimentos adquiridos durante o curso e que deve ser elaborado no último ano do curso.

No que concerne ao formato do TCC, o Art. 3º da Portaria 02/2017 referente ao o regulamento, elenca o Artigo Científico e o Trabalho Monográfico como formas permitidas, respeitando-se as exigências metodológicas previstas para cada um destes formatos.

Considerando as inúmeras competências desenvolvidas nos discentes a partir do curso e previstas no PPC, podem ser destacadas: habilidades de fala, escuta, escrita e leitura em inglês, francês e espanhol, técnicas e estratégias negociais aplicadas ao contexto internacional; conhecimento amplo, flexível, diversificado e atualizado do mercado e dos negócios, competências para o assessoramento, a intermediação e a coordenação de processos de negociações internacionais, mediações interculturais nos âmbitos do turismo, do direito, do comércio exterior e dos negócios, com visão interdisciplinar e glocal, disposto a atuar priorizando a técnica, o profissionalismo, a ética, o respeito, a diversidade cultural, a responsabilidade social e a sustentabilidade. Assim, o TCC deverá espelhar e contribuir para o aperfeiçoamento destas competências, já trabalhadas ao longo da formação do estudante no curso.

2 NORMAS E FLUXO DE PROCEDIMENTOS PARA A ELABORAÇÃO DO TCC

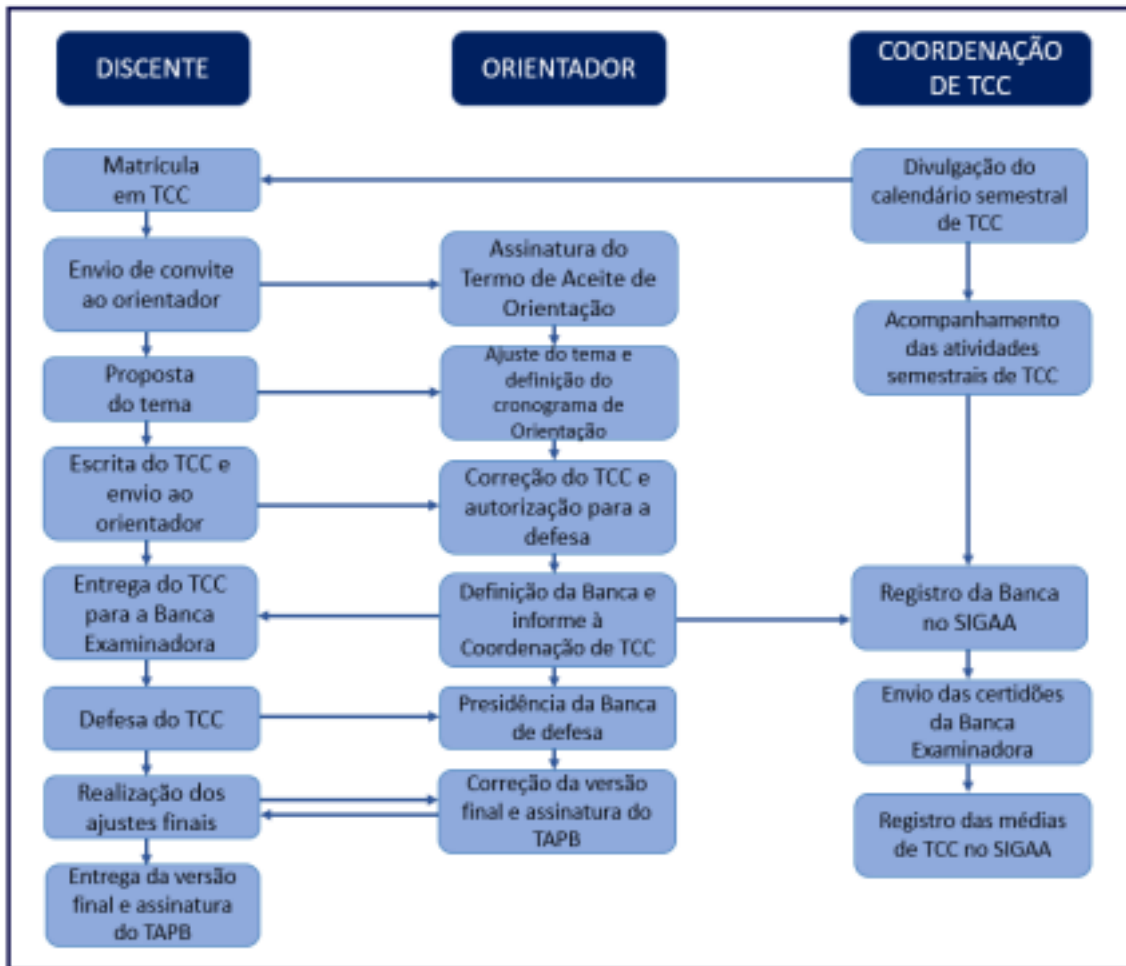
Para a elaboração do TCC, em qualquer um dos formatos escolhidos, o discente deverá lançar mão da norma culta da linguagem, além das **normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)**, quanto ao resumo, às citações e à formatação das referências do trabalho.

Como estrutura do TCC propriamente dito, tanto para Artigo Científico como

para Trabalho Monográfico, o/a discente deverá seguir a indicação dos **Modelos de TCC** apresentados nos Apêndices deste Manual.

Quanto ao fluxo de procedimentos, foi considerado todo o processo relativo ao TCC, desde a matrícula do discente na atividade até a entrega da versão final, conforme ilustrado abaixo:

Figura 1 - Fluxo dos procedimentos de TCC



Fonte: Manual de TCC - Curso de Administração - Campus IV - UFPB (2022).

3 PLÁGIO ACADÊMICO

A pesquisa científica exige muita dedicação. Depende de levantamentos bibliográficos, reflexão, anotações, reflexões, diversas leituras e produção de textos, desde fichamentos das leituras realizadas até a escrita de um trabalho de conclusão de curso. A habilidade da escrita deve ser desenvolvida pelo pesquisador ao longo do tempo e para isso, o discente deverá ter cursado Pesquisa Aplicada e Metodologia do Trabalho Científico para estar apto a desenvolver os estudos finais do curso.

A escrita de artigos, monografias, dissertações e teses deve ser apoiada em textos bem fundamentados e cuidadosamente revisados, e é justamente nesse momento da

escrita dos textos que, por vezes, o pesquisador identifica ideias que darão suporte à sua pesquisa, mas, não atribui a autoria destas ideias. Quando isso acontece, seja pelo desconhecimento da necessidade de indicação da autoria ou não, o aluno incorre na prática do plágio.

Em se tratando de obras acadêmicas, quando alguém escreve algo que não é de sua autoria, mas apresenta como sendo seu, temos a prática no plágio, seja no todo ou em parte. Esse manual, por exemplo, é baseado também em um manual já existente e elaborado pela Comissão de Conclusão de Curso do Curso de Administração do Campus IV da UFPB. A autoria de qualquer documento, especialmente os científicos, deve ser sempre respeitada.

De acordo com o Art. 184 do Código Penal², a violação dos direitos autorais é crime, e, a depender do tipo de violação deste direito, a punição pode incorrer no pagamento de multa até a reclusão por até quatro anos.

Portanto, a citação dos autores originais é obrigatória, mesmo quando utilizada a ideia indiretamente. É importante lembrar que o plágio inclui, além de textos, imagens, gráficos e quaisquer outros tipos de produção registradas por outrem.

¹ Disponível em: <https://www.dicio.com.br/plagio/>. Acesso em: 10 mai. 2022.

² BRASIL. Código Penal: Decreto-Lei n. 2.848/1940. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 31 dez. 1940.

APÊNDICE A
MODELO DE ARTIGO CIENTÍFICO

BRASÃO DA UNIVERSIDADE

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS APLICADAS ÀS
NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS (Fonte: Times New
Roman ou Arial, Tamanho: 12, Estilo: negrito, Espaçamento:
simples)

NOME COMPLETO DO DISCENTE (Fonte: Times New Roman
ou Arial, Tamanho: 14, Estilo: negrito, Espaçamento: simples)

TÍTULO DO ARTIGO: subtítulo (Fonte: Times New Roman ou
Arial, Tamanho: 14, Estilo: negrito, Espaçamento: simples)

NOME COMPLETO DO DISCENTE

Fonte: Times New Roman ou Arial

Tamanho: 12

Estilo: negrito

Espaçamento: 1,5

TÍTULO DO ARTIGO: subtítulo

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes da Universidade Federal da Paraíba, como requisito obrigatório para a obtenção do título de Bacharel em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais, defendido e aprovado pela banca examinadora constituída pelos docentes:

Fonte: Times New Roman ou Arial

Tamanho: 12

Alinhamento: justificado

Espaçamento: 1,5

**Nome do(a) professor(a) orientador(a) – UFPB
Orientador(a)/Presidente**

**Nome do(a) professor(a) membro da Banca (1) – UFPB
Membro da Banca Examinadora**

Fonte: Times New Roman ou Arial

Tamanho: 12

Alinhamento: centralizado

Espaçamento: 1,15

**Nome do(a) professor(a) membro da Banca (2) – UFPB
Membro da Banca Examinadora**

João Pessoa/PB, ANO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
CCHLA CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS
APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS

TÍTULO: subtítulo

Nome do aluno – INSTITUIÇÃO – e-mail

Nome do(a) Prof(a) orientador(a) – INSTITUIÇÃO – e-mail

Nome do(a) Prof(a) membro da banca examinadora – INSTITUIÇÃO – e-mail

Nome do(a) Prof(a) membro da banca examinadora – INSTITUIÇÃO – e-mail

Fonte: Times New Roman ou Arial

Tamanho 12

RESUMO

Alinhamento: justificado

Espaçamento: simples

Apresentar de forma breve a contextualização do tema, objetivo do trabalho, método utilizado, principais resultados e as conclusões a que se chegou.

Palavras-chave: Mínimo de três e máximo de cinco, separadas por ponto.

ABSTRACT traduzir para francês e espanhol

Keywords: Mínimo de três e máximo de cinco, separadas por ponto

OBS.: traduzir para francês e espanhol

1 INTRODUÇÃO

Apresentar os aspectos introdutórios da pesquisa, contextualizando o tema. Devem ser apresentados ainda a problemática, os objetivos da pesquisa e a justificativa de sua realização, em um texto único.

Espaçamento entre linhas: 1,5; Recuo na primeira linha: 1,25; Espaçamento entre parágrafos - antes e depois: 0 pt; Alinhamento: justificado.

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Apresentar a discussão teórica que fundamenta a pesquisa, seguindo os padrões para citações no corpo do texto e nas referências vigentes da ABNT. Espaçamento entre linhas: 1,5; Recuo na primeira linha: 1,25; Espaçamento entre parágrafos - antes e depois: 0 pt; Alinhamento: justificado.

2.1 ILUSTRAÇÕES

A formatação de gráficos e figuras segue o mesmo padrão.

3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Elaborar a caracterização da pesquisa em termos de abordagem, método, tipo e natureza. Além disso, descrever o universo/amostra ou os sujeitos da pesquisa (quando houver) e as etapas de coleta e análise dos dados. Salienta-se que a pesquisa pode ser um ensaio teórico ou de campo.

Espaçamento entre linhas: 1,5; Recuo na primeira linha: 1,25; Espaçamento entre parágrafos - antes e depois: 0 pt; Alinhamento: justificado.

4 APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

Apresentar os resultados (quantitativos e/ou qualitativos da pesquisa) e discutirlos, com base nos autores apresentados na Fundamentação Teórica.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apresentar as principais conclusões que respondem ao objetivo do presente trabalho, bem como as limitações da pesquisa (quando necessário) e sugestões de pesquisas futuras.

Espaçamento entre linhas: 1,5; Recuo na primeira linha: 1,25; Espaçamento entre parágrafos - antes e depois: 0 pt; Alinhamento: justificado.

REFERÊNCIAS

Seguir a norma ABNT vigente. Verificar o site <https://abnt.org.br/>

Espaçamento entre linhas: simples; Espaçamento entre parágrafos - antes e depois: 0 pt; Alinhamento: alinhar à esquerda.

APÊNDICE B
MODELO DE TRABALHO MONOGRÁFICO

Brasão da universidade
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES-
CCHLA- CURSO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS
APLICADAS ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS (Fonte:
Times New Roman ou Arial, Tamanho: 12, Estilo: negrito,
Espaçamento: simples)

NOME COMPLETO D DISCENTE

TÍTULO: subtítulo

João Pessoa - PB
ANO

NOME DO DISCENTE

TÍTULO: subtítulo

Monografia apresentada ao curso de Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes da Universidade Federal da Paraíba, como requisito obrigatório para a obtenção do título de Bacharel em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais.

Orientador: Titulação e nome do orientador

João Pessoa/ PB

ANO

NOME DO DISCENTE

TÍTULO: subtítulo

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de Bacharelado em Administração do Centro de Ciências Aplicadas e Educação da Universidade Federal da Paraíba, como requisito obrigatório para a obtenção do título de Bacharel em Administração, defendido e aprovado pela banca examinadora constituída pelos docentes:

**Nome do(a) professor(a) orientador(a) – UFPB
Orientador(a)/Presidente**

**Nome do(a) professor(a) membro da Banca (1) – UFPB
Membro da Banca Examinadora**

**Nome do(a) professor(a) membro da Banca (2) – UFPB
Membro da Banca Examinadora**

**João Pessoa/ PB
ANO**

DEDICATÓRIA

Espaçamento entre linhas: 1,5; Recuo na primeira linha: 1,25; Espaçamento entre parágrafos - antes e depois: 0 pt; Alinhamento: justificado.

AGRADECIMENTOS

Espaçamento entre linhas: 1,5; Recuo na primeira linha: 1,25; Espaçamento entre parágrafos - antes e depois: 0 pt; Alinhamento: justificado.

EPÍGRAFE (opcional)

Este elemento pré-textual é opcional. Caso o discente opte por inserir a epígrafe, **não precisa colocar a palavra “EPÍGRAFE”** na parte superior, basta apenas inserir a frase na parte inferior da página, com alinhamento à direita, recuo 8 cm.

A epígrafe é uma frase que tenha relação com o trabalho ou que motive o pesquisador. Caso seja inserida, deverá indicar o autor e ano da frase.

RESUMO

Apresentar de forma breve a contextualização do tema, objetivo do trabalho, procedimentos metodológicos utilizados, resultados obtidos e as considerações finais do trabalho. **Espaçamento entre linhas: simples; Sem recuo na primeira linha; Espaçamento entre parágrafos - antes e depois: 0 pt; Alinhamento: justificado.**

Palavras-chave: Mínimo de três e máximo de cinco, separadas por ponto.

ABSTRACT

Tradução do resumo para o inglês. Caso opte por espanhol, escrever no título da página a palavra Resumen. **Espaçamento entre linhas: simples; Sem recuo na primeira linha; Espaçamento entre parágrafos - antes e depois: 0 pt; Alinhamento: justificado.**

Keywords: Mínimo de três e máximo de cinco, separadas por ponto.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

As ilustrações são elementos gráficos que possuem associação com o texto, podendo ser classificadas em Figuras, Quadros, Tabelas e Gráficos. Os títulos das ilustrações devem estar posicionados na parte superior, centralizado, seguindo a numeração de apresentação no texto. Esta mesma numeração deverá ser indicada na lista de ilustrações, com o título e a página da ilustração. A fonte da ilustração deve ser indicada abaixo, contendo o autor e o ano da ilustração, mesmo que seja elaboração própria. A ABNT permite a criação de listas de ilustrações individuais, em páginas separadas. Exemplo de indicação de ilustrações:

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Fluxo dos procedimentos de TCC.....	04
Figura 2 – Formatação de parágrafos.....	10

LISTA DE SIGLAS (opcional)

Necessário apenas se houver a apresentação de siglas no trabalho. Devem ser apresentadas em ordem alfabética, com indicação inicial da sigla e seu significado. Espaçamento entre linhas: 1,5. Exemplo:

CF – Constituição Federal

PPC – Projeto Pedagógico do Curso

TCC – Trabalho de Conclusão de Curso

SUMÁRIO

O Sumário é o último elemento pré-textual do TCC, devendo apresentar as seções (capítulos e subcapítulos) e outras partes do trabalho, enumeradas na mesma ordem e grafia em que foram inseridos no texto. Este é o último elemento em que o número da página do TCC não deverá aparecer. Observe, na página 2 deste Manual, como o Sumário foi apresentado e que não há indicação da página no canto superior direito.

1 INTRODUÇÃO

Apresentar os aspectos introdutórios da pesquisa, contextualizando o tema. Devem ser apresentados ainda a problemática, os objetivos da pesquisa e a justificativa de sua realização, podendo ser dividida em itens próprios para cada elemento.

1.1 DELIMITAÇÃO DO TEMA E FORMULAÇÃO DO PROBLEMA

1.2 OBJETIVOS (Geral e Específicos)

1.3 JUSTIFICATIVA

Para a formatação deste capítulo, seguir: Espaçamento entre linhas: 1,5; Recuo na primeira linha: 1,25; Espaçamento entre parágrafos - antes e depois: 0 pt; Alinhamento: justificado. Após o último número que indica cada título ou subtítulo, **não** deverá ter ponto.

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Apresentar a discussão teórica que fundamentou a pesquisa, seguindo os padrões para citações no corpo do texto e nas referências vigentes da ABNT.

Espaçamento entre linhas: 1,5; Recuo na primeira linha: 1,25; Espaçamento entre parágrafos - antes e depois: 0 pt; Alinhamento: justificado.

3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Elaborar a caracterização da pesquisa em termos de abordagem, método, tipo e natureza. Além disso, descrever o universo/amostra ou os sujeitos da pesquisa (quando houver) e as etapas de coleta e análise dos dados. Salienta-se que a pesquisa pode ser um ensaio teórico ou de campo. Exemplo:

3.1 CARACTERIZAÇÃO DA PESQUISA

3.2 UNIVERSO E AMOSTRA/SUJEITOS DA PESQUISA

3.3 PROCESSO DE COLETA DOS DADOS

3.4 PROCESSO DE ANÁLISE DOS DADOS

Espaçamento entre linhas: 1,5; Recuo na primeira linha: 1,25; Espaçamento entre parágrafos - antes e depois: 0 pt; Alinhamento: justificado.

4 APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

Apresentar os resultados (quantitativos e/ou qualitativos da pesquisa) e discuti los, com base nos autores apresentados na Fundamentação Teórica. Observar a apresentação das ilustrações (figuras, tabelas, gráficos, quadros) e sua formatação.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apresentar as principais conclusões que respondem ao objetivo do presente trabalho, bem como as limitações da pesquisa (quando necessário) e sugestões de pesquisas futuras.

Espaçamento entre linhas: 1,5; Recuo na primeira linha: 1,25; Espaçamento entre parágrafos - antes e depois: 0 pt; Alinhamento: justificado.

REFERÊNCIAS

Seguir a norma ABNT vigente.

Espaçamento entre linhas: simples; Espaçamento entre parágrafos - antes e depois: 0 pt;

Alinhamento: alinhar à esquerda.

APÊNDICES (opcional)

Este elemento pós-textual é opcional. Caso o discente tenha elaborado material de autoria própria, como um roteiro de entrevista ou questionário, por exemplo, poderá apresentá-lo nos apêndices. O título de cada apêndice deverá indicar o documento que está sendo apresentado.

ANEXOS (opcional)

Este elemento pós-textual também é opcional. Caso o discente utilize documentos de autoria de terceiros, como leis, regulamentos, imagens ou mapas, por exemplo, poderá apresentá-lo nos anexos. O título de cada anexo deverá indicar o documento que está sendo apresentado. Caso a pesquisa tenha apêndices e anexos, os anexos deverão vir após os apêndices.