



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES**  
**COORDENAÇÃO EM LETRAS LIBRAS (EAD)**

**ORIENTAÇÕES PARA CONFEÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA**

1. **A ficha catalográfica é necessária apenas na versão final do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), corrigida e aprovada pelo(a) Orientador(a), após a defesa.**
2. **Após defender o seu TCC**, o discente deverá solicitar a ficha catalográfica via SIGAA: Biblioteca => Ficha catalográfica => Solicitar ficha catalográfica
3. Para solicitação de ficha catalográfica é necessário **cadastro prévio** para utilizar os serviços da Biblioteca
4. O cadastro **deve ser realizado pelo discente no próprio SIGAA**, por meio do vínculo de graduação: Biblioteca => Cadastrar para utilizar os serviços da Biblioteca => Criar uma senha entre 6 dígitos e 8 dígitos (somente números), confirmar a operação com a senha que já possui no sistema (SIGAA)
5. Quaisquer outras dúvidas sobre o tema em questão (cadastro para utilizar os serviços da biblioteca ou preenchimento da ficha catalográfica), podem ser dirimidas por meio do serviço online da Biblioteca da UFPB, disponível de segunda a sexta, de 7h às 22h, por meio do Fale Conosco:

**<https://tawk.to/chat/5b0ee4308859f57bdc7bb1aa/default>**