



**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP**  
**COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - CDP**  
**DIVISÃO DE GESTÃO DE DESEMPENHO - DGD**

**DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA**  
**SECRETARIA DO DH**

<b>Servidor(a)</b>	<b>SIAPE</b>	<b>Cargo</b>	<b>Contatos</b>
<b>Maxwell de Morais Silva</b>	2008335	Assistente em Administração	<a href="mailto:Max4525@gmail.com">Max4525@gmail.com</a> (83)98806-9202



**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP**  
**COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - CDP**  
**DIVISÃO DE GESTÃO DE DESEMPENHO - DGD**

**ESCALA**

<b>Servidor(a)</b>	<b>Segunda-feira</b>	<b>Terça-feira</b>	<b>Quarta-feira</b>	<b>Quinta-feira</b>	<b>Sexta-feira</b>
<b>Maxwell de Morais Silva (PGD)</b>	10h00-14h00 17h00-21h00 (Teletrabalho)	10h00-14h00 17h00-21h00 (Teletrabalho)	10h00-14h00 17h00-21h00 (Teletrabalho)	<b>11h00-15h00</b> <b>17h00-21h00</b> <b>(Presencial)</b>	<b>12h00-16h00</b> <b>17h00-21h00</b> <b>(Presencial)</b>

**CANAIS DE ATENDIMENTO DA UNIDADE:**

E-mail: [dhufpb@gmail.com](mailto:dhufpb@gmail.com)

Telefone e WhatsApp: 3216-7339

---

*Emitido em 11/08/2025*

**ESCALA Nº 13/2025 - CCHLA - DH (11.01.15.09)**  
**(Nº do Documento: 13)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 11/08/2025 20:58 )*  
**MAXWELL DE MORAIS SILVA**  
*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*  
*2008335*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:  
**13**, ano: **2025**, documento (espécie): **ESCALA**, data de emissão: **11/08/2025** e o código de verificação: **04ba9b0849**